

Carga Académica Adicional

Tiene derecho de solicitar créditos adicionales, cuando tenga la carga académica semestral completa y el pago de la matrícula al 100%, ya que está en calidad de estudiante, de lo contrario este servicio no aplica. Las fechas de pago no se amplían.

El límite máximo para adicionar créditos es hasta 8 créditos y debe tener presente los prerrequisitos y correquisitos estipulados en el plan de estudios y no se encuentre sancionado académicamente. Cada crédito adicional tiene un costo del 7% de un SMLMV. La adición de créditos no aplica para práctica o trabajo de grado.

Por reglamento estudiantil se estipula la solicitud y legalización en las 2 primeras semanas de inicio del periodo académico, después de dicha fecha se retira de la lista de los docentes y se anula la factura, sin posibilidad de abrir el sistema para adicionar créditos.

1. Se recomienda ingresar al navegador de Google Chrome  en el siguiente link:
<https://campus.tdea.edu.co/>. Se puede usar otro tipo de navegadores.

2. Debe ingresar el usuario y contraseña autorizada desde el momento de la admisión. Si no lo recuerda dar clic en “Recuperar Contraseña”.



INICIO BUZÓN CONTACTO INSCRIPCIONES

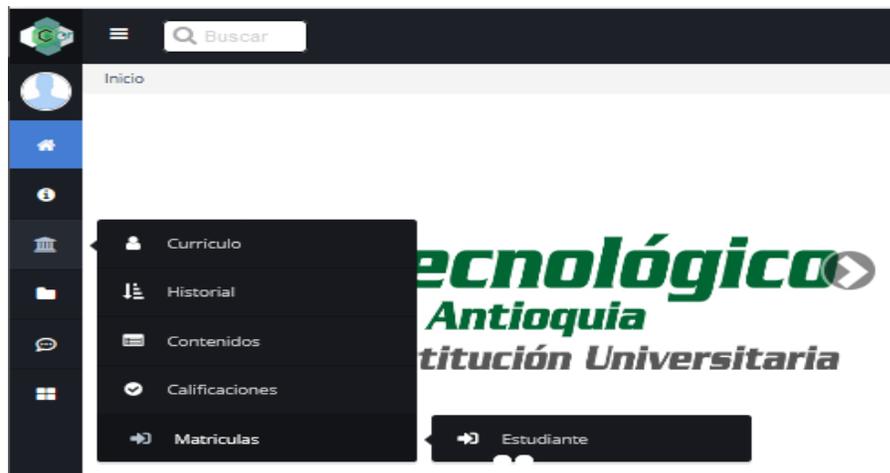
Usuario

Contraseña

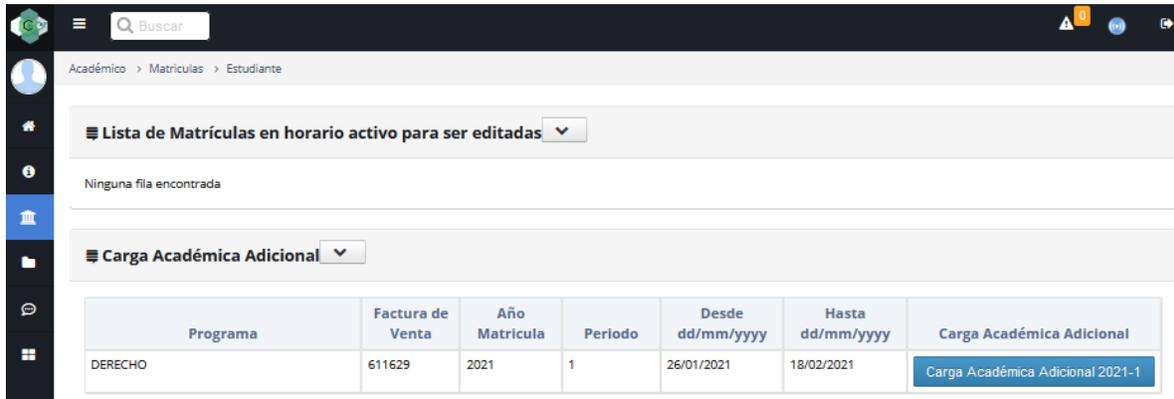
Ingresar

[Recuperar contraseña](#)

3. Buscar el menu académico, luego Matriculas y estudiante:



- Encontrará el botón habilitado de carga académica adicional del presente periodo académico, en los tiempos establecidos.



Académico > Matriculas > Estudiante

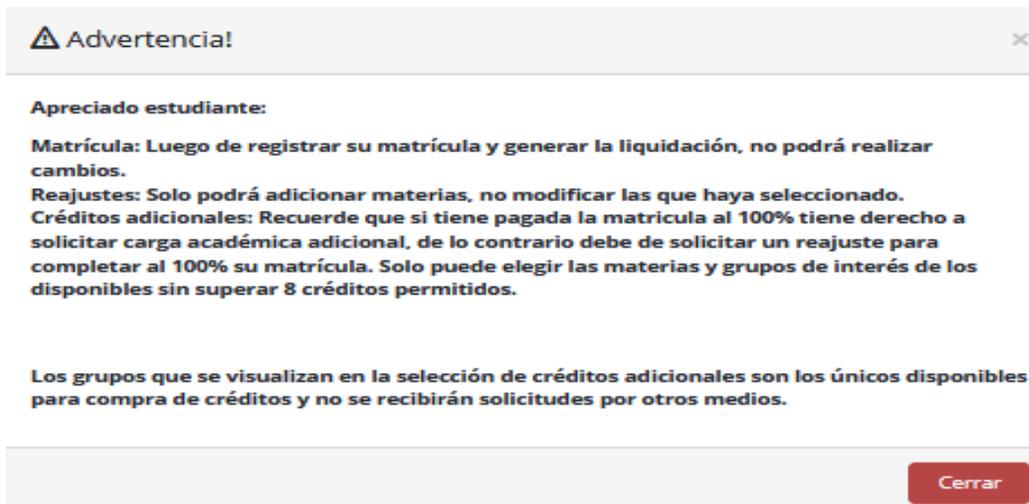
Lista de Matriculas en horario activo para ser editadas

Ninguna fila encontrada

Carga Académica Adicional

| Programa | Factura de Venta | Año Matriculación | Periodo | Desde dd/mm/yyyy | Hasta dd/mm/yyyy | Carga Académica Adicional |
|----------|------------------|-------------------|---------|------------------|------------------|----------------------------------|
| DERECHO | 611629 | 2021 | 1 | 26/01/2021 | 18/02/2021 | Carga Académica Adicional 2021-1 |

- Lea detenidamente la advertencia para continuar



Advertencia!

Apreciado estudiante:

Matrícula: Luego de registrar su matrícula y generar la liquidación, no podrá realizar cambios.

Reajustes: Solo podrá adicionar materias, no modificar las que haya seleccionado.

Créditos adicionales: Recuerde que si tiene pagada la matrícula al 100% tiene derecho a solicitar carga académica adicional, de lo contrario debe de solicitar un reajuste para completar al 100% su matrícula. Solo puede elegir las materias y grupos de interés de los disponibles sin superar 8 créditos permitidos.

Los grupos que se visualizan en la selección de créditos adicionales son los únicos disponibles para compra de créditos y no se recibirán solicitudes por otros medios.

Cerrar

- En la sesión de lista de niveles, tiene las opciones de buscar las materias de cada semestre de su plan de estudios de interés por adicionar.



Lista de Niveles 3

(No Seleccionar Ninguno) Mostrar Pre, Re y Co.

| sel | Asignatura | Código | #N | #C | Grupos |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|----|----|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pedagogía y currículo | POSEDME19012 | 3 | 2 | ✓ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Seminario de Línea IV | POSEDME19014 | 3 | 2 | ✓ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Taller de trabajo de grado III | POSEDME19015 | 3 | 4 | ✓ |

7. Las asignaturas que desea las debe de chulear , para visualizar los grupos oprima el botón seleccionar  y después agregue el horario de interés con el botón agregar 

Tener presente, el reglamento estudiantil en cuanto a los prerrequisitos, correquisitos, asignaturas reprobadas, sanciones académicas y el estado de los grupos de la siguiente manera:

-  Grupo disponible
-  Cruce con otro grupo
-  Grupo cerrado

Solo se visualiza los grupos con disponibilidad de cupo, en la jornada y sede a la que pertenece.

8. Solo puede modificar o eliminar asignaturas antes de liquidar la matricula, del icono de la papelera de reciclaje

Lista de Asignaturas Seleccionadas

| sel | Asignatura | Código | #N | #C | Grupo | Tipo Grupo | Ver más | Eliminar |
|-------------------------------------|--|--------------|----|----|------------------|------------|---------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Teorías de aprendizaje | POSEDME19011 | 3 | 2 | POSME21010010005 | 001 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pedagogía y currículo | POSEDME19012 | 3 | 2 | POSME21010010006 | 001 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Técnicas e instrumentos de investigación | POSEDME19013 | 3 | 2 | POSME21010010008 | 001 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Seminario de Línea IV | POSEDME19014 | 3 | 2 | POSME21010010007 | 001 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Taller de trabajo de grado III | POSEDME19015 | 3 | 4 | POSME21010010009 | 001 | | |

9. Al finalizar el registro de la adición, debe oprimir el botón de “Liquidar reajuste / carga académica adicional”, para conocer el valor por pagar de los créditos elegidos.

TABLA PARA EL MANEJO FINANCIERO

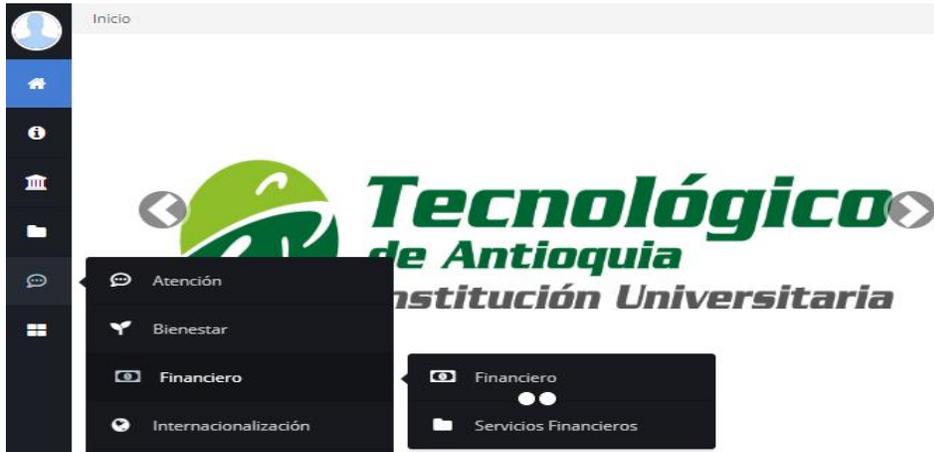
| Documento de Venta | Créditos Liquidados | Valor Liquidación | Valor Pagado | Valor Resta | Imprimir |
|-----------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|
| FET 8426 | 20 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | |
| INFORMACIÓN DE LOS CRÉDITOS | | | Concepto Facturación OM | Liquidar Reajuste / Carga Académica Adicional | |
| Disponibles | Mínimo | Máximo | Adicional | ND/NC | Matrícula |
| 10 | 0 | 20 | 0 | 0 | 10 |
| | | | 85 | | Actualizar |
| | | | | | La Matrícula tiene un pago asociado |

10. Aparecerá una ventana emergente con un número de facturación y se adiciona un registro con el valor a pagar.

TABLA PARA EL MANEJO FINANCIERO

| Documento de Venta | Créditos Liquidados | Valor Liquidación | Valor Pagado | Valor Resta | Imprimir |
|-----------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| FET 39401 | 1 | 63.597,00 | 63.597,00 | 0,00 | |
| FET 38753 | 17 | 1.837.100,00 | 1.837.100,00 | 0,00 | |
| INFORMACIÓN DE LOS CRÉDITOS | | | Concepto Facturación OM | Liquidar Reajustes | Estudiante Matriculado |
| Disponibles | Mínimo | Máximo | Adicional | ND/NC | Matrícula |
| -3 | 0 | 15 | 0 | 1 | 18 |
| | | | 91 | | Actualizar |
| | | | | | La Matrícula tiene un pago asociado |

11. Debe de consultar por el por el Menú Servicios, luego Financiero y Financiero.



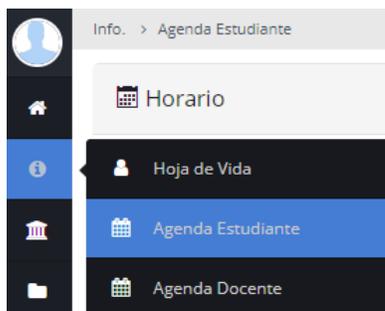
12. Aquí se habilitará la opción para pagos en Línea (PSE o tarjeta de crédito VISA o MASTERCARD) o para pagos físicos en Banco Popular o Davivienda con la liquidación de matrícula desde la impresora.

Lista de Ordenes de Matricula del estudiante

Tecnológico de Antioquia

| Año | Periodo | Estado del Estudiante | Programa | Año OM | Periodo OM | Estado de Pago | Fecha de Pago | Imprimir | Pagos en Línea |
|------|---------|---------------------------|--------------------|--------|------------|---------------------|---------------|---|---|
| 2021 | 1 | Estudiante Prematriculado | CONTADURIA PUBLICA | 2021 | 1 | Pendiente Por Pagar | Sin pago |  |    |

13. Otra opción para consultar el horario de clases después es por el menú info y luego agenda estudiante.



14. Se recomienda buscar el icono de la impresora  para visualizar el horario definido.

Horario D 

Recuerde que esta elección de grupos y horario es provisional, ya que la información definitiva está sujeta a la cantidad de estudiantes que se inscriban en cada grupo y a que TDEA analice las solicitudes de ajuste que pueden presentar los estudiantes durante los tres primeros días de clases. Sus asignaturas, grupos y horario definitivos los debe revisar en el sistema académico al final de la segunda semana de clase. Durante el semestre podrá haber actividades académicas en otros horarios. Gracias por su comprensión.

< > hoy May 9 — 15 2021
mes semana dia

| | DOM 5/9 | LUN 5/10 | MAR 5/11 | MIE 5/12 | JUE 5/13 | VIE 5/14 | SAB 5/15 |
|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| ALL-DAY | | | | | | | |
| 6AM | | | | | | | |
| 7AM | | | | | | | |
| 8AM | | | | | | | |
| 9AM | | | | | | | |
| 10AM | | | | | | | |

Ejemplo de horario de clases:

Matriculas:

Imprimir

Horario de Clases para el semestre

Documento: 1036612346 **Nombre:** Eliana Mileidy Lopez Alvarez **Año:** 2021 **Periodo:** 1

Recuerde que esta elección de grupos y horario es provisional, ya que la información definitiva está sujeta a la cantidad de estudiantes que se inscriban en cada grupo y a que TDEA analice las solicitudes de ajuste que pueden presentar los estudiantes durante los tres primeros días de clases. Sus asignaturas, grupos y horario definitivos los debe revisar en el sistema académico al final de la segunda semana de clase. Durante el semestre podrá haber actividades académicas en otros horarios. Gracias por su comprensión.

| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|-------|--------|-----------|--------|--|--|---------|
| | | | | <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;"> 17:00 Asignaturas: Teorías de aprendizaje-POSEDME19011 Docente: Código Grupo: POSME21010010005 - 001 Lugar: R09-Aula de Clase-9-302 Semanas: 18 21 Duración: 4.0 hora(s) </div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;"> 17:00 Asignaturas: Pedagogía y currículo-POSEDME19012 Docente: Código Grupo: POSME21010010006 - 001 Lugar: R09-Aula de Clase-9-302 Semanas: 10 14 Duración: 4.0 hora(s) </div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;"> 17:00 Asignaturas: Seminario de Línea IV-POSEDME19014 Docente: Código Grupo: POSME21010010007 - 001 Lugar: R09-Aula de Clase-9-302 </div> | <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;"> 07:00 Asignaturas: Teorías de aprendizaje-POSEDME19011 Docente: Código Grupo: POSME21010010005 - 001 Lugar: R09-Aula de Clase-9-202 Semanas: 18 21 Duración: 9.0 hora(s) </div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;"> 07:00 Asignaturas: Pedagogía y currículo-POSEDME19012 </div> | |