

MANUAL CANCELACIÓN ASIGNATURA

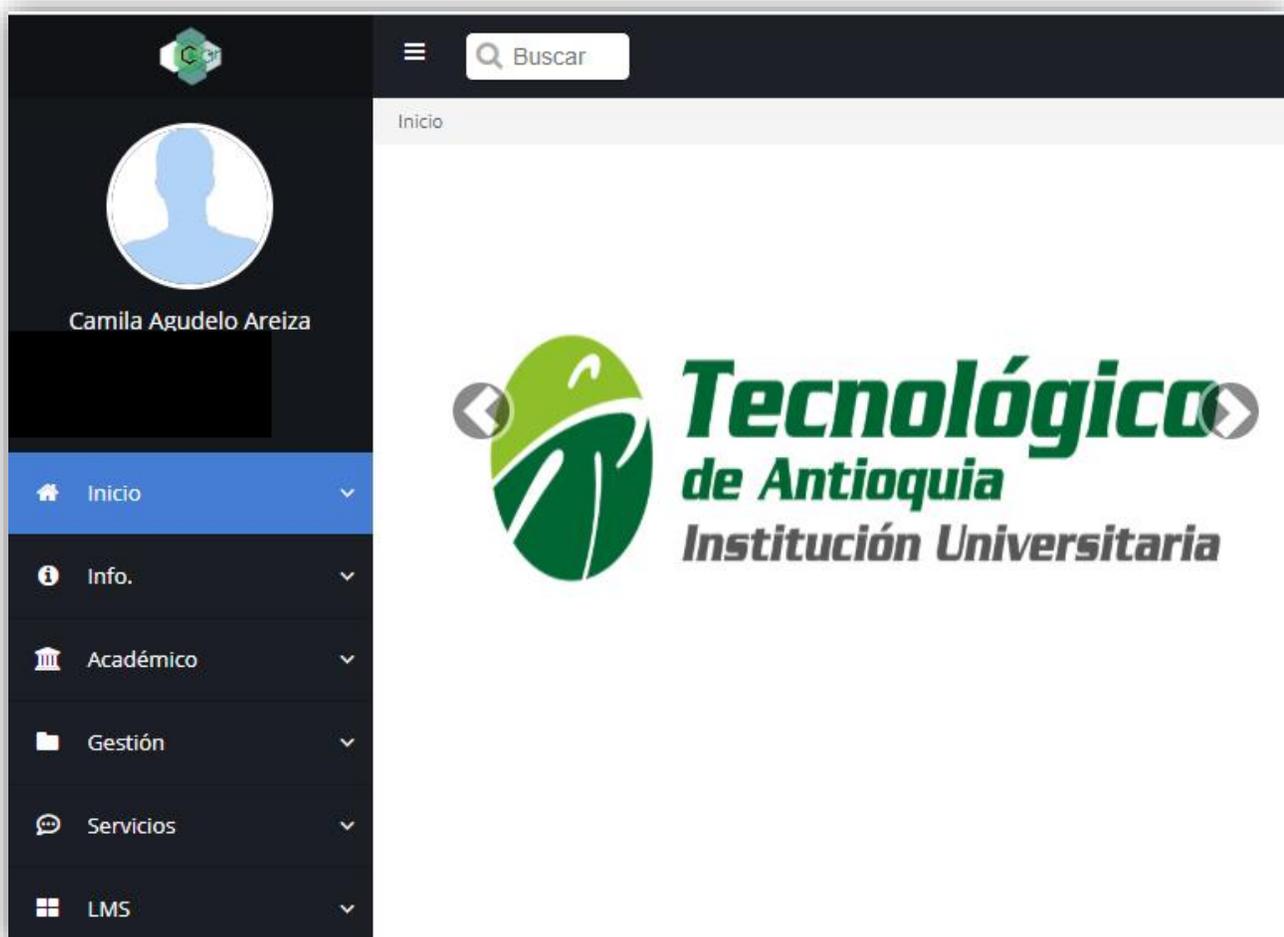
El sistema Educatic permite según configuración del reglamento que los estudiantes soliciten la cancelación de una asignatura y que el docente apruebe o rechace dicha solicitud.

Este manual explica el procedimiento que realiza el estudiante y el docente:

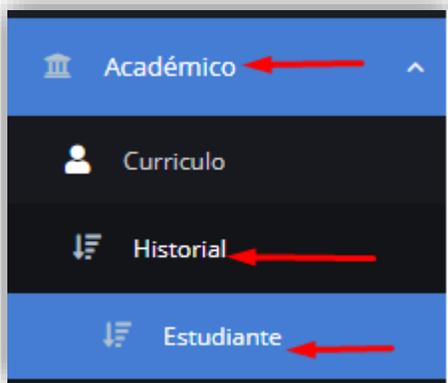
El procedimiento inicia cuando el estudiante toma la decisión de solicitar la cancelación lo cual realiza de la siguiente manera:

ESTUDIANTE

Ingresa a CAMPUS



Seleccionar el menú "Académico", "Historial" y luego "Estudiante"



El sistema muestra lo siguiente

Académico > Historial > Estudiante

Historial

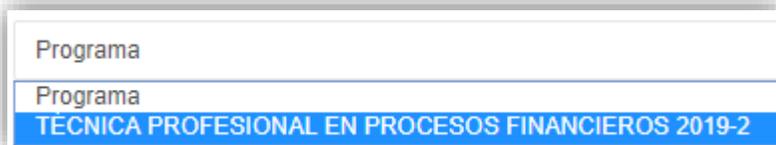
Programa

TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS FINANCIEROS (2019-2)

Nro. Nivel	Asignatura	Código Institucional	Estado	Nro. Créditos	# Horas.	Nota Definitiva	Nota Acumulada	Faltas Asistencia	% Faltas	Cancelar
1	Humanidades	PRESBMIG15034	Aprobada	2	4	3.5	3.5	0/68 Horas	0.0	--
1	Informatica aplicada	PRESBMIG15036	Aprobada	2	4	3.6	3.6	0.0/68 Horas	0.0	--
1	Inglés I	PRESBMIG15007	Aprobada	2	4	3.8	3.8		0.0	--
1	Lengua materna	PRESBMIG15024	Aprobada	4	4	4.0	4.0	0.0/68 Horas	0.0	--
1	Matemáticas operativas	PRESBACO16005	Cancelada	3	4	0.6	1.3	0.0/68 Horas	0.0	--
1	Sistemas y procesos contables	PREAFMIG15051	Aprobada	3	4	3.7	3.7	2.0/68 Horas	2.94	--

Total Créditos: 16 Total Horas: 24 Total Faltas de Asistencia: 1 Nota Promedio: 3.8

Seleccionar el programa del cuál desea solicitar la cancelación



El sistema carga el historial del programa especificado, buscar el año y periodo en curso

TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS FINANCIEROS (2020-1)											
Nro. Nivel	Asignatura	Código Institucional	Estado	Nro. Créditos	# Horas.	Nota Definitiva	Nota Acumulada	Faltas Asistencia	% Faltas	Cancelar	
1	Matemáticas operativas	PRESBACO16005	Matriculada	3	4	0.4	4.0	4.0/68 Horas	5.88		
2	Administración	PREGAMIG15163	Matriculada	3	4	0.8	5.3	0.0/68 Horas	0.0		
2	Contabilidad financiera	PREAFMIG15054	Matriculada	3	4	0.0	0.0		0.0		
2	Emprendimiento	PREAFMIG15023	Matriculada	2	2	0.4	4.0	0/34 Horas	0.0		
2	Inglés II	PRESBMIG15016	Matriculada	2	4	0.0	0.0	2.0/68 Horas	2.94		
2	Principios de investigación	PREAFMIG15056	Matriculada	2	4	0.7	4.7	0.0/68 Horas	0.0		
2	Propedeutica habilidades comunicativas	PREAFMIG15026	Matriculada	2	2	0.0	0.0		0.0		

Total Créditos: 17 Total Horas: 24 Total Faltas de Asistencia: 3 Nota Promedio: 0.3

Identificar la asignatura de la cual desea realizar la cancelación y seleccione el botón "Cancelar"  y el sistema muestra la siguiente interfaz donde verifica si el estudiante cumple con todos los requisitos para solicitar la cancelación

Nro.	Validación	Resultado	
1	El reglamento permite Cancelaciones	Correcto	
2	Cancelación de Asignaturas Aprobadas	Correcto	
3	Permitir cancelación asignaturas perdidas por asistencia	Correcto	
5	Permitir cancelación asignaturas repetidas	Correcto	
6	Nro máximo de créditos permitidos para cancelar en un nivel	Correcto	
7	Límite Mínimo de créditos permitidos en el reglamento.	Correcto	
8	Permitir Cancelar Asignatura Terceriada	Correcto	
8	El grupo tiene docente	Correcto	

Solicitar cancelación

Justificación

Adjuntar Archivo
 No se eligió archivo

En caso de no cumplir alguno de los requisitos el sistema no le permite realizar la solicitud

El estudiante debe ingresar la justificación, adjuntar un archivo en caso de que lo considere

Justificación

Tengo que trabajar

Adjuntar Archivo

Seleccionar archivo Estudiant...bril.xlsx

Selecciona el botón "Solicitar"  y el sistema muestra que la solicitud fue realizada exitosamente

Cancelar Asignatura e

Asignatura	Nro. Créditos	Matrícula	Estado	Es Principal?	Es Proyecto de Grado?
Administracion	3	521514	Matriculada	No	No

La solicitud de cancelación de la asignatura se realizó satisfactoriamente.

[Regresar](#)

De igual manera el sistema envía al estudiante un correo electrónico donde le informa la solicitud de cancelación

Notificaciones Campus 1 Kelly Johana Ossa Agudelo 1:47 p. m.

Notificación de solicitud de cancelación asignatura

Directiva de retención Retencion_10_Años (10 años) Expira 27/04/2030

 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



Cordial Saludo

Camila Agudelo Areiza

Este e-mail ha sido enviado automáticamente por TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA.

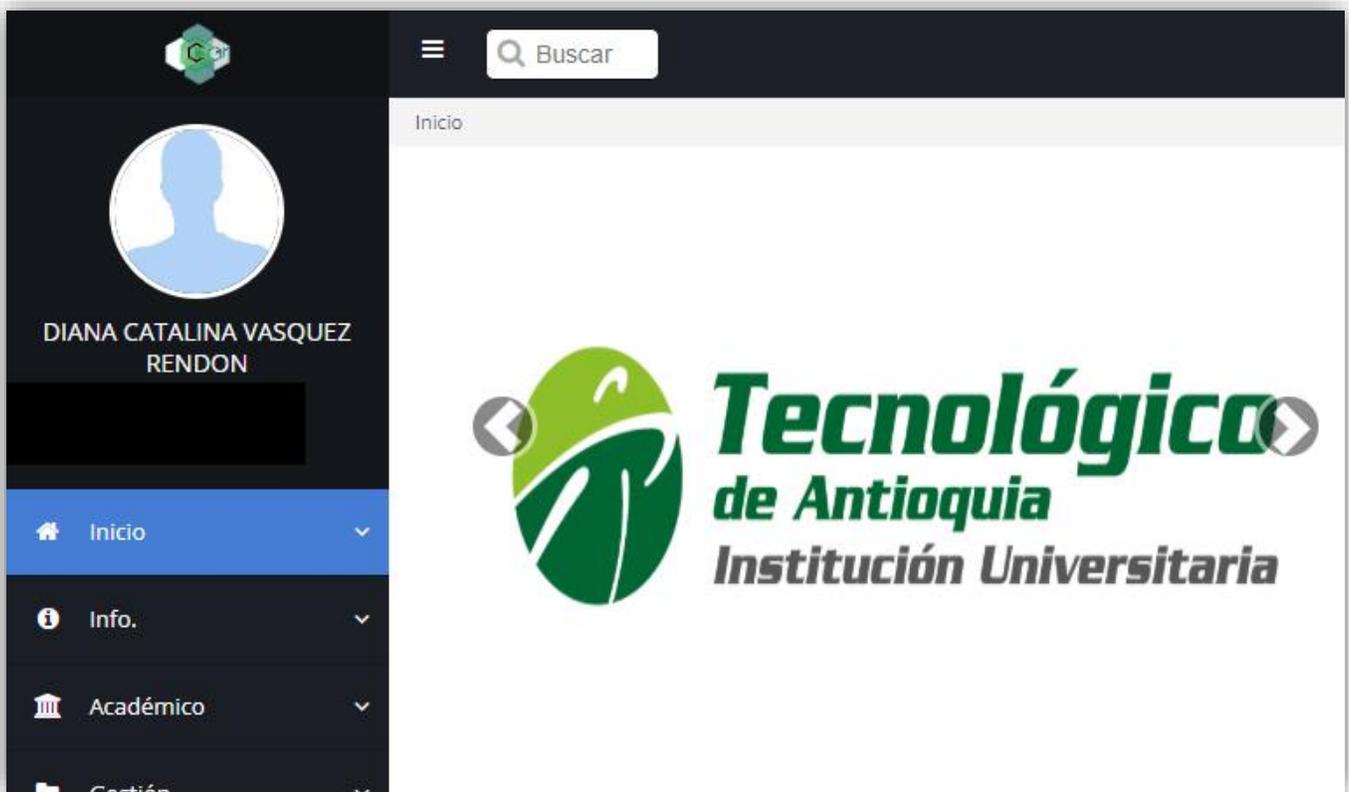
Notificación de solicitud de cancelación asignatura.

DOCENTE

Luego que el estudiante realizó su solicitud el docente recibe una notificación de la solicitud de cancelación



Ingresar al sistema



Selecciona el menú "Académico", "Grupos" y "Docente"



El sistema muestra la siguiente interfaz

Lista de Grupos [Ver Grupos Abiertos](#) [Ver Grupos Cerrados](#)

Mostrar registros

Buscar:

Código del Grupo --- Tipo de Grupo	Asignatura - Código	Horario	Configurar Notas	Calificar Masivo	Faltas de Asistencia	Importar Faltas	Importar Notas	Reportes	Confirmar Cancelación Asignatura	Micro currículo
PREADM20010100002 --- 010	Administracion- PREGAMIG15256							Reportes		
PREADM20010160001 --- 016	Administracion- PREGAMIG15163							Reportes		
PREADM20012D-0020001 --- 2D-002	Administracion- PREGAMIG15163							Reportes		
PRENEG20010050025 --- 005	Seguridad y Salud en el Trabajo- PRECANEG19006							Reportes		

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior **1** Siguiente

La imagen indica que el programa al cual está asociado el grupo se encuentra cerrado para el año y periodo actual, por lo tanto no se pueden configurar notas, ingresar notas ni ingresar faltas de asistencia.

El docente identifica desde la notificación de cuál grupo le hicieron la solciitud de cancelación y selecciona el botón "Confirmar cancelación asignatura" y el sistema le muestra lo siguiente:

Académico > Grupos > Docente > Confirmar Cancelación Asignatura

Grupo: PREADM20010160001 2020-1 Asignatura: Administracion DIANA CATALINA VASQUEZ RENDON [Más Info](#)

Coordinación por programa: NEGOCIOS INTERNACIONALES COORDINACIÓN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Día	Hora	Bloque	Espacio	Semana(s)	
Lunes	20:00-22:00	R13	Aula de Clase - 13-112	2020	6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 22 23
Jueves	20:00-22:00	R13	Aula de Clase - 13-211	2020	6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 22 23

Lista de Alumnos

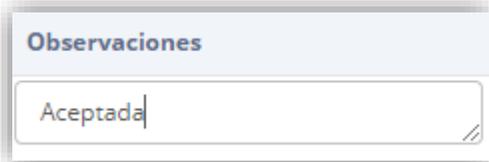
Número de Resultados: 1

Estudiante	Documento de Identidad	Fecha Solicitud	Justificación	Observaciones	Aprobar	Rechazar
Agudelo Areiza Camila	1036655246	Abr 29 2020 1:47PM	Tengo que trabajar	<input type="text"/>		

En la ventana anterior al docente se le van a listar todas las solicitudes de cancelación que tenga del grupo y de cada una puedes realizar 2 acciones:

Aprobar

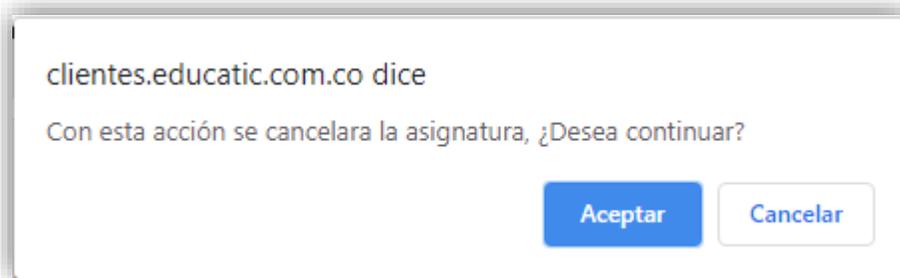
Para aprobar la solicitud de cancelación el docente ingresa una observación



Observaciones

Aceptada

y selecciona el botón "Aprobar"  y el sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación de la acción



clientes.educatic.com.co dice

Con esta acción se cancelara la asignatura, ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

Selecciona el botón "Aceptar" y el sistema muestra lo siguiente

Estudiante	Documento de Identidad	Fecha Solicitud	Justificación	Observaciones	Aprobar	Rechazar
Agudelo Areiza Camila	1036655246	Abr 29 2020 1:47PM	Tengo que trabajar	Aceptada	Aprobada	

De igual manera el sistema envía notificación al docente de la aprobación de la cancelación



Notificaciones Campus 1 Kelly Johana Ossa Agudelo 2:02 p. m.

Notificación de solicitud de cancelación asignatura

Directiva de retención Retencion_10_Años (10 años) Expira 27/04/2030

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

 **Tecnológico de Antioquia**
Institución Universitaria

Cordial Saludo

DIANA CATALINA VASQUEZ RENDON

Este e-mail ha sido enviado automáticamente por TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA.

Rechazar

Para rechazar la solicitud de cancelación el docente ingresa una observación

Observaciones

No se acepta

y selecciona el botón "Rechazar"  y el sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación de la acción

clientes.educatic.com.co dice

Con esta acción se rechazara la solicitud de cancelación solicitada por el estudiante, ¿Desea continuar?

Aceptar **Cancelar**

Selecciona el botón "Aceptar" y el sistema muestra lo siguiente

Estudiante	Documento de Identidad	Fecha Solicitud	Justificación	Observaciones	Aprobar	Rechazar
Aguirre Cardona Paula Milena	1214734577	Abr 29 2020 2:09PM	No puedo continuar	No se acepta		Rechazada

De igual amenera se envía notificación al docente con el rechazo de la solicitud

Notificaciones Campus 1  Kelly Johana Ossa Agudelo 2:14 p. m.

Notificación de solicitud de cancelación asignatura

Directiva de retención Retención_10_Años (10 años) Expira 27/04/2030

 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial Saludo

MARIA ELENA ZAPATA CANAVERAL

Este e-mail ha sido enviado automáticamente por TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA.

VERIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Luego de aprobada o rechazada la solicitud el estudiante recibe una notificación por correo electrónico donde se informa el estado de la solicitud

Aprobada



Fecha Solicitud:	Abr 29 2020 1:47PM
Asignatura:	PREGAMIG15163 - Administracion
Docente:	VASQUEZ RENDON DIANA CATALINA
Justificación:	Tengo que trabajar
Periodo:	2020-1
Fecha Revision Docente:	29/04/2020 14:01:40
Estado:	Solicitud aprobada

Rechazada



Fecha Solicitud:	Abr 29 2020 2:09PM
Asignatura:	PRESBMIG15034 - Humanidades
Docente:	ZAPATA CANAVERAL MARIA ELENA
Justificación:	No puedo continuar
Periodo:	2020-1
Fecha Revision Docente:	29/04/2020 14:13:44
Estado:	Solicitud rechazada

De igual manera el estudiante al ingresar a su interfaz de CAMPUS puede verificar el estado de su cancelación

Aprobada

2	Administracion	PREGAMIG15163	Cancelada	3	4	0.8	5.3	0.0/68 Horas	0.0	--
---	----------------	---------------	-----------	---	---	-----	-----	--------------	-----	----

Rechazada

1	Humanidades	PRESBMIG15034	Matriculada	2	4	1.3	4.3	0.0	Rechazada
---	-------------	---------------	-------------	---	---	-----	-----	-----	-----------