

IMPRESIÓN DE LIQUIDACIÓN

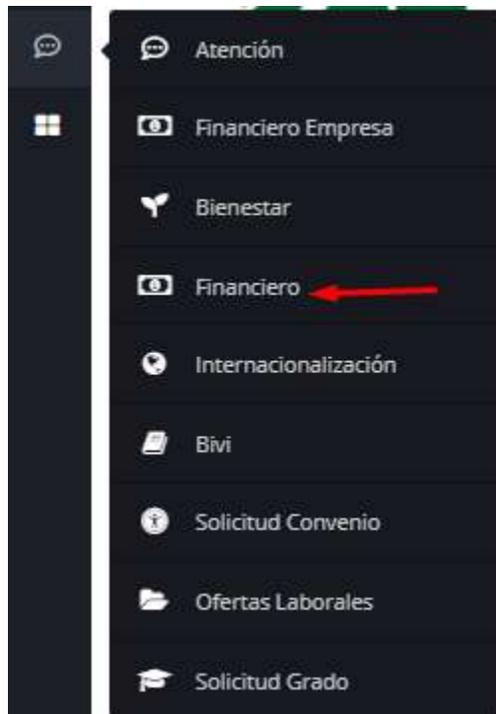
Paso a paso para impresión de liquidación de matrícula

Paso 1

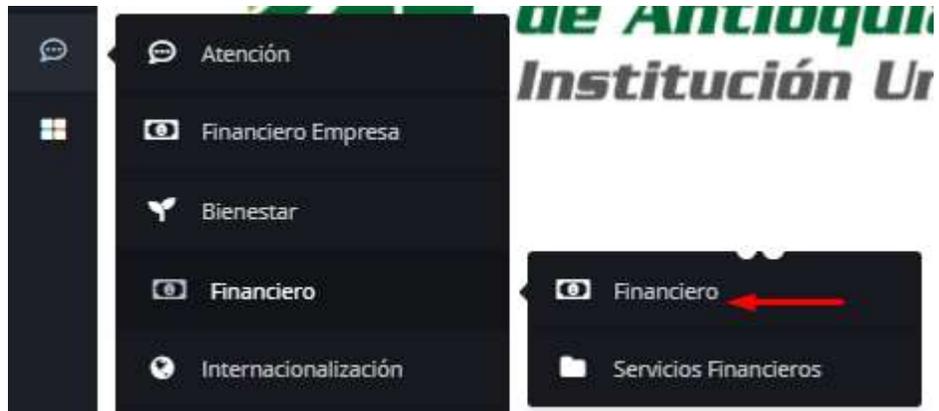
Menú de servicios



Seleccionar el menú financiero



Seleccionar la opción Financiero



El sistema carga la información de documentos financieros

29/05/2020 21:02:19	705444	Pago Inscripcion 231896	638703832	APROBADA	COP \$ 12,000.00
---------------------	--------	-------------------------	-----------	----------	------------------

Lista de Ordenes de Matricula del estudiante

Tecnológico de Antioquia

Año	Periodo	Estado del Estudiante	Programa	Año OM	Periodo OM	Estado de Pago	Fecha de Pago	Imprimir	Pagos en Linea 
2004	1	Estudiante Suspendido	TECNOLOGÍA EN COMERCIO EXTERIOR	2004	1	Pagada	01/01/2004	--	--
2015	2	Estudiante Retirado	ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	2015	2	Pagada	28/07/2015	--	--
2017	1	Estudiante Matriculado	ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	2017	1	Pagada	24/01/2017	--	--
2017	2	Estudiante Matriculado	ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	2017	2	Pagada	28/07/2017	--	--
2018	1	Estudiante Matriculado	ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	2018	1	Pagada	02/02/2018	--	--
2018	2	Estudiante Matriculado	ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	2018	2	Pagada	16/07/2018	--	--
2019	1	Estudiante Matriculado	ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	2019	1	Pagada	23/01/2019	--	--
2019	2	Estudiante Matriculado	ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	2019	2	Pagada	05/08/2019	--	--
2020	1	Estudiante Retirado	ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	2020	1	Pendiente Por Pagar	Sin pago	--	--
2020	2	Estudiante Prematriculado	ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	2020	2	Pendiente Por Pagar	Sin pago		--

En la lista de órdenes de matrícula del estudiante identificar la del semestre que corresponda y seleccionar el botón imprimir

2020	2	Estudiante Prematriculado	ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	2020	2	Pendiente Por Pagar	Sin pago		--
------	---	---------------------------	--------------------------	------	---	---------------------	----------	---	----

Al seleccionar el botón imprimir el sistema muestra la siguiente advertencia

Atención: Si usted es un estudiante primíparo, de reingreso o transferencia puede continuar con la impresión de la liquidación. En caso de ser un estudiante antiguo, por favor realice su matrícula primero antes de imprimir su liquidación, si no lo hace e imprime la liquidación, la institución no se hace responsable si su matrícula no quedo registrada en el sistema. ¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

Seleccionar el botón "Aceptar" y el sistema genera la liquidación correspondiente y habilita los botones de PSE y Tarjeta de crédito

2020	2	Estudiante Prematriculado	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	2020	2	Pendiente Por Pagar	Sin pago		 
------	---	---------------------------	-------------------------------	------	---	---------------------	----------	---	---

Nota: Recordar que solamente se habilitaran los botones de PSE y Tarjeta de crédito luego de imprimir la liquidación.