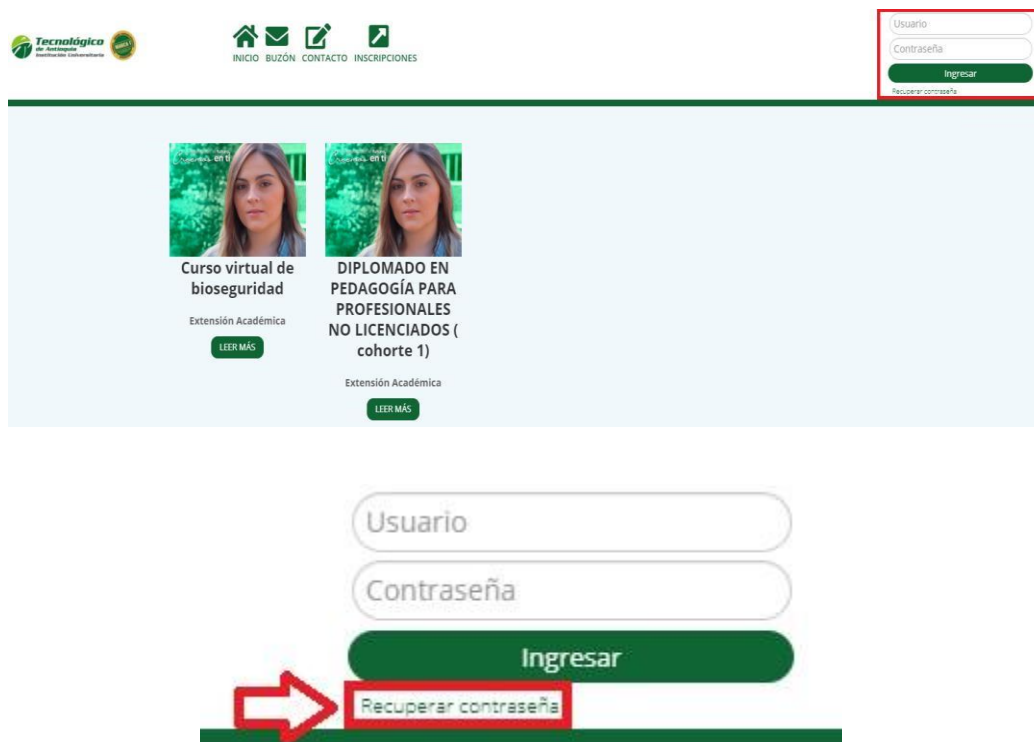


MANUAL PARA CAMBIAR CONTRASEÑA DE CAMPUS Y OFFICE 365 (CORREO, TEAMS, ONEDRIVE)

1. Ingresar a <http://campus.tdea.edu.co> y a continuación la opción “**Recuperar contraseña**”



Al seleccionar la opción especificada en la imagen anterior se muestra la siguiente ventana:

Recuperar Contraseña

Tengo un problema con mi contraseña He olvidado mi nombre de usuario

* Nombre de Usuario:

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

2. En la ventana anterior seleccionar la opción **“Tengo un problema con mi contraseña”** y se solicita la siguiente información

Recuperar Contraseña

Tengo un problema con mi contraseña He olvidado mi nombre de usuario

* Nombre de Usuario:

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

3. Ingresar el nombre de usuario, luego marcar la casilla No soy un robot y finalmente seleccionar el botón “Enviar” y se muestra el siguiente mensaje

Operacion exitosa, los datos fueron enviados al Correo campus@tdea.edu.co

4. Revisar el correo electrónico y debe llegar una notificación como la siguiente donde hay un link para el cambio de contraseña

A Admisiones y Registros - Notificaciones 3
Lun 8/02/2021 12:55 PM
Para: Soporte Campus
CC: Apoyo Campus

Clic aquí.' Below this, it says 'Nombre de Usuario: apoyo.campus'. A red arrow points to the 'Clic aquí' link." data-bbox="139 222 896 383"/>

Recuperación de password

Apoyo Campus

Hemos recibido su solicitud de recuperación de password.

Por razones de seguridad le recomendamos ingresar al sistema y cambiar su contraseña haciendo: [Clic aquí](#).

Nombre de Usuario: apoyo.campus

5. Seleccionar el link del correo y nos lleva a la siguiente ventana donde **se ingresa la nueva contraseña** que se usara en el sistema



Cambio de Contraseña

La contraseña debe tener de 8 a 12 caracteres, mayúsculas, minúsculas, números y no debe contener sus nombres, ni apellidos, ni usuario de logueo.

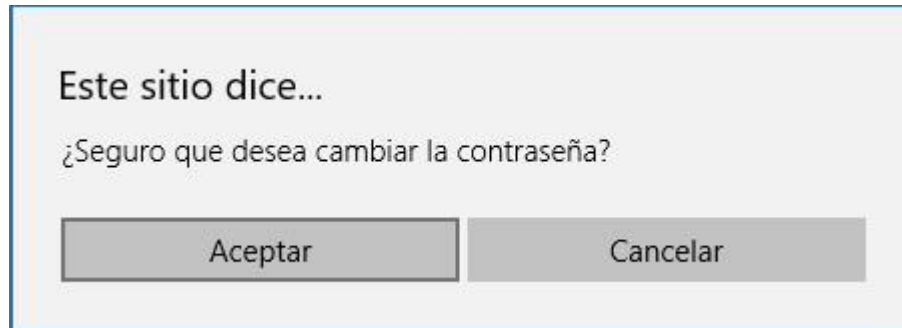
Escriba aquí la Nueva Contraseña

Vuelva a escribir la Nueva Contraseña

Cambiar Contraseña

Regresar

6. Seleccionar el botón “Cambiar contraseña” y el sistema muestra el siguiente mensaje



7. Seleccionar el botón “Aceptar” y se muestra el siguiente mensaje de éxito en la operación

Cambio de Contraseña

Se ha realizado la operación satisfactoriamente

A partir de este momento puedes acceder de forma inmediata al sistema Campus con la nueva contraseña asignada y para el sistema Office 365 (Correo, Teams, OneDrive) debes esperar 30 minutos mientras se sincroniza.

NOTA: Las dos plataformas funcionaran con la nueva contraseña asignada.