



Miembros permanentes del comité de Archivo:

| | | |
|------------|-------------------------|--------------------------|
| Doctor | JOHN REYMON RUA CASTAÑO | Presidente del Comité |
| Doctora | MARIA JACINTA MONTOYA A | Control Interno |
| Doctora | BEATRIZ EUGENIA MUÑOZ C | Dirección Administrativa |
| Doctor | RICARDO SUAZA GONZALEZ | Director Planeación |
| Doctor | FABIO ALBERTO VARGAS | Decano Informática |
| ARCHIVISTA | RAMÓN ARTURO RESTREPO D | Secretario Comité |

Miembros invitados:

| | | |
|---------|--|-----------------------|
| Doctor | LORENZO PORTOCARRERO SIERA | Rector |
| | Lo representara la señorita LEIDY JIMENEZ | |
| Doctora | BERTHA CECILIA ROSERO MELO | Coordinación Jurídica |
| Asunto | : Evaluar proyecto Tabla de Valoración Documental de: Rectoría, Secretaría General, Control interno, y Archivo Central | |
| Fecha: | 03 de Febrero de 2011 | |
| Lugar: | Sala de Reuniones de la Rectoría | |
| Hora: | 08:00 de la mañana | |

Cordial saludo dando cumplimiento a la ley 594 de 2000 Ley general de Archivos y la circular 035 de 2010 de la Procuraduría General de la Nación. y cronograma del comité de archivo para el año 2011, invitamos a la presentación, evaluación y aprobación del proyecto de Tabla de Valoración Documental fondo acumulado Instituto central Femenino- Tecnológico de Antioquia correspondiente a su unidad administrativa. Adjuntamos el proyecto de TVD para su conocimiento y observaciones, acordado en el comité de archivo celebrado el 31 de Enero de 2011

Atentamente,

JOHN REYMON RUA CASTAÑO

Presidente Comité de Archivo

RAMÓN ARTURO RESTREPO DIAZ

Secretario Comité de Archivo



ESTRUCTURA ORGANICA DIRECCION CONTROL INTERNO

FUNCION

Diseñar e implementar programas y proyectos que fomenten la cultura del auto control asesorar las diferentes areas de gestion en la implementación de controles para los procesos y procedimientos seguidos

VOLUMEN DOCUMENTAL

1 CAJA DE ARCHIVO

8 CARPETAS

644 FOLIOS

0,5 METROS LINEALES DE ARCHIVO

SERIES QUE HAN PERMANECIDO

correspondencia, informes

| ACTO ADMINISTRATIVO | REESTRUCTURACION | PERIODO | FONDO | SECCION | SUBSECCION |
|---|------------------|-----------|--------------------------------|------------------------------|------------|
| Acuerdo consejo directivo numero 34 diciembre 07 de 1990 | Segunda | 1991-1994 | Tecnologico de Antioquia | Direcion control interno | |
| acuerdo consejo directivo numero 06 diciembre 04 de 2001 | sexta | 2002-2004 | Tecnologico de Antioquia | direccion control interno | |

observacion En la organización del fondo acumulado del Tecnológico de Antioquia se encontro documentación de control interno del año 1992 y luego pasa a los años del 2002 al 2004

ESTRUCTURA ORGANICA DIRECCION CONTROL INTERNO

FUNCION

Diseñar e implementar programas y proyectos que fomenten la cultura del auto control asesorar las diferentes areas de gestion en la implementación de controles para los procesos y procedimientos seguidos

VOLUMEN DOCUMENTAL

1 CAJA DE ARCHIVO

8 CARPETAS

644 FOLIOS

0,5 METROS LINEALES DE ARCHIVO

SERIES QUE HAN PERMANECIDO

correspondencia, informes

| ACTO ADMINISTRATIVO | REESTRUCTURACION | PERIODO | FONDO | SECCION | SUBSECCION |
|--|------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Acuerdo consejo directivo numero 34 diciembre 07 de 1990 | Segunda | 1991-1994 | Tecnologico de Antioquia | no figura en el organigrama | no figura en el organigrama |
| acuerdo consejo directivo numero 06 diciembre 04 de 2001 | sexta | 2002-2004 | Tecnologico de Antioquia | | |

Observación: En la organización del fondo acumulado del Tecnológico de Antioquia se encontro documentación de control interno del año 1992 y luego pasa a los años de 2002 al 2004



Tecnológico
de Antioquia
Institución Universitaria



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
Antioquia para todos.
Manos a la obra!

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
DIRECCION DE CONTROL INTERNO
SEGUNDA REESTRUCTURACION ACUERDO NUMERO 34 DICIEMBRE 07 DE 1990

| FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | ASUNTOS | UNIDAD DOCUMENTAL |
|--------------------------|--------|---------------------------|--------|------------|--------|-----------------|--------|----------------------------------|-------------------|
| TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA | 50 | Dirección control Interno | | | 01 | CORRESPONDENCIA | 01 | Correspondencia interna recibida | |



Calle 78 B N° 72A - 220 - A.A. 011421 - Conmutador: 454 70 00 Fax: 454 70 50
www.tdea.edu.co - tecnologico@tdea.edu.co
Medellin - Colombia

Educación sin Fronteras

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
SEGUNDA RESTRUCTRACION

ENTIDAD PRODUCTORA TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCION DE CONTROL INTERNO

| CÓDIGO | ASUNTOS O SERIES | RETEN CION | DISPOSICION FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------------|--|---------------|-------------------|----|---|-----|---|---|
| | | | AC | CT | E | M/D | S | |
| 5001 500101 | CORRESPONDENCIA Correspondencia Interna recibida | 20 | x | | | | | cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ |

CONVENCIONES:

- CT: Conservacion Total
- F: Eliminación
- M: Microfilmacion
- S: Selección
- A: I: Archivo Historico Institucion

Fecha

TECNOLÓGICO DE ANTI
 TABLA DE VALORACION DO
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUT
 DIRECCION DE CONTROL I
 SEXTA REESTRUCTURACION ACUERDO NUME

| FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE |
|--------------------------|--------|---------------------------|--------|------------|--------|---------|
| TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA | 50 | Direccion control Interno | | | 01 | INFORME |



TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
DIRECCION DE CONTROL INTERNO
SEXTA REESTRUCTURACION ACUERDO NUMERO 06 DICIEMBRE 04 DE 2001

| FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | ASUNTOS | UNIDAD DOCUMENTAL |
|--------------------------|--------|---------------------------|--------|------------|--------|----------|--------|--------------------------------|---|
| TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA | 50 | Dirección control Interno | | | 01 | INFORMES | 01 | Informes organismos de control | anual sist cont interno gestión ambiental |

TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 SEXTA RESTRUCCION

ENTIDAD PRODUCTORA TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCION DE CONTROL INTERNO

| CÓDIGO | ASUNTOS O SERIES | RETEN | DISPOSICION FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------------|---|-------|-------------------|----|---|-----|---|---|
| | | CION | AC | CT | E | M/D | S | |
| 5001 500101 | INFORMES Informes Organismos de Control * informe | 20 | X | | | | | cumplido el tiempo de retención transfiera al ahí, son los únicos informes que existen |

- CONVENCIONES:
- C Conservacion Total
 - E Eliminación
 - M Microfilmacion
 - S Selección
 - A Archivo Historico Institucion

Fecha

TECNOLOGICO DE ANTOQUIA
INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL FONDO ACUMULADO

CAJA NUMERO: 30

ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
ITO INVENTARIO DE DOCUMENTOS

TECNOLOGICO DE ANTOQUIA
CONTROL INTERNO
CONTROL INTERNO
FONDO ACUMULADO TABLA VALORACION DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA

| AÑO | MES | DIA | NC |
|------|--------|-----|----|
| 2008 | AGOSTO | 4 | 30 |

| NUMERO DE ORDEN | CODIGO | OMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTO | FECHAS EXTREMAS | | UNIDAD DE CONSERVACION | | | | | | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS | |
|-----------------|--------|---|-----------------|------------|------------------------|--------|--------|------|------|---------|------------------------|-------|---|
| | | | INICIAL | FINAL | CAJA | CARPET | FOLIOS | TOMO | OTRO | SOPORTE | | | |
| 238 | | Correspondencia interna recibida | 17/09/1992 | 02/12/1993 | 30 | X | 84 | | | | papel | baja | CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA |
| 239 | | informe ejecutivo sistema control interno | 12/02/2002 | 12/02/2002 | 30 | X | 100 | | | | papel | baja | INFORME ANUAL SISTEMA CONTROL INTERNO |
| 240 | | informe evaluacion sistema control interno | 16/05/2002 | 16/05/2002 | 30 | X | 100 | | | | papel | baja | INFORME ANUAL SISTEMA CONTROL INTERNO ANEXO 3 |
| 241 | | informe evaluacion sistema control interno | año 2002 | año 2002 | 30 | X | 100 | | | | papel | baja | INFORME ANUAL SISTEMA CONTROL INTERNO ANEXO 7 |
| 242 | | informe ejecutivo anual sistema control interno | año 2002 | año 2002 | 30 | X | 100 | | | | papel | baja | |
| 243 | | informe de gestion ambiental | 29/04/2003 | 29/04/2003 | 30 | X | 100 | | | | papel | baja | Informe de gestión ambiental año 2003 |
| 244 | | informe ejecutivo anual | 13/02/2003 | 13/02/2003 | 30 | X | 32 | | | | papel | baja | Informe ejecutivo anual |
| 245 | | informe ejecutivo anual | año 2004 | año 2004 | 30 | X | 28 | | | | papel | baja | |

ELABORADO POR: RAMON ARTURO RESTREPO DIAZ
 CARGO: AUXILIAR
 FIRMA: _____
 LUGAR: agosto FECHA: 04 de 2008