



Miembros permanentes del comité de Archivo:

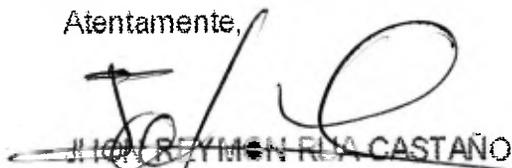
Doctor	JOHN REYMON RUA CASTAÑO	Presidente del Comité
Doctora	MARIA JACINTA MONTOYA A	Control Interno
Doctora	BEATRIZ EUGENIA MUÑOZ C	Dirección Administrativa
Doctor	RICARDO SUAZA GONZALEZ	Director Planeación
Doctor	FABIO ALBERTO VARGAS	Decano Informática
ARCHIVISTA	RAMÓN ARTURO RESTREPO D	Secretario Comité

Miembros Invitados:

Doctor	LORENZO PORTOCARRERO SIERA	Rector
	Lo representara la señorita LEIDY JIMENEZ	
Doctora	BERTHA CECILIA ROSERO MELO	Coordinación Jurídica
Asunto	: Evaluar proyecto Tabla de Valoración Documental de: Rectoría, Secretaría General, Control interno, y Archivo Central	
Fecha:	03 de Febrero de 2011	
Lugar:	Sala de Reuniones de la Rectoría	
Hora:	08:00 de la mañana	

Cordial saludo dando cumplimiento a la ley 594 de 2000 Ley general de Archivos y la circular 035 de 2010 de la Procuraduría General de la Nación. y cronograma del comité de archivo para el año 2011, invitamos a la presentación, evaluación y aprobación del proyecto de Tabla de Valoración Documental fondo acumulado Instituto central Femenino- Tecnológico de Antioquia correspondiente a su unidad administrativa. Adjuntamos el proyecto de TVD para su conocimiento y observaciones, acordado en el comité de archivo celebrado el 31 de Enero de 2011

Atentamente,



JOHN REYMON RUA CASTAÑO

Presidente Comité de Archivo



RAMÓN ARTURO RESTREPO DIAZ

Secretario Comité de Archivo

ESTRUCTURA ORGANICA DIRECCION CONTROL INTERNO

FUNCION

Diseñar e implementar programas y proyectos que fomenten la cultura del auto control asesorar las diferentes areas de gestion en la implementación de controles para los procesos y procedimientos seguidos

VOLUMEN DOCUMENTAL

1 CAJA DE ARCHIVO

8 CARPETAS

644 FOLIOS

0,5 METROS LINEALES DE ARCHIVO

SERIES QUE HAN PERMANECIDO

correspondencia, informes

ACTO ADMINISTRATIVO	REESTRUCTURACION	PERIODO	FONDO	SECCION	SUBSECCION
Acuerdo consejo directivo numero 34 diciembre 07 de 1990	Segunda	1991-1994	Tecnologico de Antioquia	Direcion control interno	
acuerdo consejo directivo numero 06 diciembre 04 de 2001	sexta	2002-2004	Tecnologico de Antioquia	direccion control interno	

observacion En la organización del fondo acumulado del Tecnológico de Antioquia se encontro documentación de control interno del año 1992 y luego pasa a los años del 2002 al 2004

ESTRUCTURA ORGANICA DIRECCION CONTROL INTERNO

FUNCION

Diseñar e implementar programas y proyectos que fomenten la cultura del auto control asesorar las diferentes areas de gestion en la implementación de controles para los procesos y procedimientos seguidos

VOLUMEN DOCUMENTAL

1 CAJA DE ARCHIVO

8 CARPETAS

644 FOLIOS

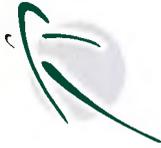
0,5 METROS LINEALES DE ARCHIVO

SERIES QUE HAN PERMANECIDO

correspondencia, informes

ACTO ADMINISTRATIVO	REESTRUCTURACION	PERIODO	FONDO	SECCION	SUBSECCION
Acuerdo consejo directivo numero 34 diciembre 07 de 1990	Segunda	1991-1994	Tecnologico de Antioquia	no figura en el organigrama	no figura en el organigrama
acuerdo consejo directivo numero 06 diciembre 04 de 2001	sexta	2002-2004	Tecnologico de Antioquia		

Observación: En la organización del fondo acumulado del Tecnológico de Antioquia se encontro documentación de control interno del año 1992 y luego pasa a los años de 2002 al 2004



Tecnológico
de Antioquia
Institución Universitaria



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
Antioquia para todos.
Manos a la obra!

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
DIRECCION DE CONTROL INTERNO
SEGUNDA REESTRUCTURACION ACUERDO NUMERO 34 DICIEMBRE 07 DE 1990

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	50	Dirección control Interno			01	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia interna recibida	



Calle 78 B N° 72A - 220 - A.A. 011421 - Conmutador: 454 70 00 Fax: 454 70 50
www.tdea.edu.co - tecnologico@tdea.edu.co
Medellin - Colombia

Educación sin Fronteras

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
SEGUNDA RESTRUCTRACION

ENTIDAD PRODUCTORA TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCION DE CONTROL INTERNO

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN CION	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S	
5001 500101	CORRESPONDENCIA Correspondencia Interna recibida	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ

CONVENCIONES:

- CT: Conservacion Total
- F: Eliminación
- M: Microfilmacion
- S: Selección
- A: I: Archivo Historico Institucion

Fecha

TECNOLÓGICO DE ANTI
 TABLA DE VALORACION DO
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUT
 DIRECCION DE CONTROL I
 SEXTA REESTRUCTURACION ACUERDO NUME

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	50	Direccion control Interno			01	INFORME



TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
DIRECCION DE CONTROL INTERNO
SEXTA REESTRUCTURACION ACUERDO NUMERO 06 DICIEMBRE 04 DE 2001

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	50	Direccion control Interno			01	INFORMES	01	Informes organismos de control	anual sist cont interno gestión ambiental

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
SEXTA RESTRUCTRACION

ENTIDAD PRODUCTORA TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCION DE CONTROL INTERNO

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		CION	CT	E	M/D	S		
5001 500101	INFORMES Informes Organismos de Control * informe	20	X					cumplido el tiempo de retención transfiera al ahí, son los únicos informes que existen

- CONVENCIONES:
- C Conservacion Total
 - E Eliminación
 - M Microfilmacion
 - S Selección
 - A Archivo Historico Institucion

Fecha

TECNOLOGICO DE ANTOQUIA
INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL FONDO ACUMULADO

CAJA NUMERO: 30

ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
ITO INVENTARIO DE DOCUMENTOS

TECNOLOGICO DE ANTOQUIA
CONTROL INTERNO
CONTROL INTERNO
FONDO ACUMULADO TABLA VALORACION DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NC
2008	AGOSTO	4	30

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	OMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPET	FOLIOS	TOMO	OTRO			SOPORTE
238		Correspondencia interna recibida	17/09/1992	02/12/1993	30	X	84			papel	baja	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA
239		informe ejecutivo sistema control interno	12/02/2002	12/02/2002	30	X	100			papel	baja	INFORME ANUAL SISTEMA CONTROL INTERNO
240		informe evaluacion sistema control interno	16/05/2002	16/05/2002	30	X	100			papel	baja	INFORME ANUAL SISTEMA CONTROL INTERNO ANEXO 3
241		informe evaluacion sistema control interno	año 2002	año 2002	30	X	100			papel	baja	INFORME ANUAL SISTEMA CONTROL INTERNO ANEXO 7
242		informe ejecutivo anual sistema control interno	año 2002	año 2002	30	X	100			papel	baja	
243		informe de gestion ambiental	29/04/2003	29/04/2003	30	X	100			papel	baja	Informe de gestión ambiental año 2003
244		informe ejecutivo anual	13/02/2003	13/02/2003	30	X	32			papel	baja	Informe ejecutivo anual
245		informe ejecutivo anual	año 2004	año 2004	30	X	28			papel	baja	

ELABORADO POR: RAMON ARTURO RESTREPO DIAZ
CARGO: AUXILIAR
FIRMA: _____
LUGAR: agosto FECHA: 04 de 2008