



Tecnológico
de Antioquia
Institución Universitaria

FONDO ACUMULADO



INSTITUTO PEDRO PABLO BETANCUR

INSTITUTO CENTRAL FEMENINO

INSTITUTO ISABEL LA CATOLICA

CENTRO EDUCACIONAL FEMENINO DE ANTIOQUIA

En la Elaboración de la TVD del fondo acumulado del Instituto Central Femenino / Tecnológico de Antioquia

Se evidencia los documentos que conservaron en la unidad administrativa de la rectoría, recibidos de las diferentes dependencias para conocimiento de la señora rectora

Para elaborar la TVD, se tuvo presente la reconstrucción histórica institucional.

INSTITUTO PEDRO PABLO BETANCUR

INSTITUTO CENTRAL FEMENINO

INSTITUTO ISABEL LA CATOLICA

CENTRO EDUCACIONAL FEMENINO DE ANTIOQUIA

De acuerdo con las estructuras en el tiempo reconstruidas en cada etapa de vida institucional se elaboro:

- el inventario único documental que data del año 1904 a 1983
- Los cuadros de Clasificación Documental y la respectiva TVD

De la educación media Vocacional el Tecnológico de Antioquia no conserva documentos en la separación dando cumplimiento a la ordenanza número 13 de diciembre 18 de 1992, cada institución conserve sus archivos exceptuando los documentos encontrados en el fondo acumulado unidad administrativa de la rectoría, que se detallan en el inventario único documental y de acuerdo a la valoración documental se consideran documentos históricos por la importancia que estas instituciones tuvieron en la educación de la mujer en Antioquia y a nivel nacional, en los documentos se registran que en estas instituciones se educaron mujeres de todas las regiones de Colombia hasta convertirse en las primeras: Abogadas, médicas, Odontólogas, arquitectas del país



HISTORIA INSTITUCIONAL 19 979
FONDO ACUMULADO INSTITUTO CENTRAL FEMENINO

ACTO ADMINISTRATIVO	No	FECHA			PROCEDIMIENTO
		DIA	MES	AÑO	
				1906	YARUMAL ANTIOQUIA SE CREA EL PRIMER KINDERGARDEN COLEGIO DE MARIA FUNDADO POR EL DR PEDRO PABLO BETANCUR INSTITUCION FORMACION DE SEÑORITAS
				1911	EL DR LUIS DE GREIFF PRESENTA ASAMBLEA DEPTAL ANTIOQUIA FUNDAR COLEGIO CENTRAL DE SEÑORITAS EL DR CLODOMIRO RAMIREZ SANCIONO EN 1912 LA ORDENANZA PRIMERA RECTORA MATILDE TISNÉS
				1915	MEDELLIN CONTABA CON 70.000 HABITANTES 117 ABRICAS EN 20 AÑOS SE PREEPARARON CENTENARES DE MUJERES
				1915	LAS SALESIANAS FUNDAN EL COLEGIO MARIA AUXILIADORA
				1915	EL SR GUSTAVO VASQUEZ FUNDA LA ESCUELA REMINGTON PARA LA ENSEÑANZA DE COMERCIO
				1920	SE FUNDA LA ESCUELA MODELO MAS TARDE INSTITUTO PEDRO PABLO BETANCUR CURSOS DE ARTESANIAS RUDIMENTOS DE COMERCIO Y FORMABAN MAESTRAS RURALES
ORDENANZA ASAMBELA DEPTAL	37			1935	FUSIONO ESCUELA NORMAL INSTITUTORAS Y COLEGIO CENTRAL DE SEÑORITAS TOMA NOMBRE DE INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
				1936	EXISTIAN NORMAL DE INSTITORAS Y COLEGIO CENTRAL DE SEÑORITAS DR JOAQUIN VALLEJO ARBELAEZ FUNDA I.C.F CON 300 ALUMNAS PRIMERA RECTORA LA SEÑORITA LOLA GONZALEZ MESA
				1937	ENRRRIQUETA SECULÉ DE BASTIDAS CATALA RECTORA DEL I.C.F
				1939	GRADUAN LAS PRIMERAS ALUMNAS EN MAGISTERIO OTRAS INGRESAN A LAS FACULTADES DE UNIVERSIDAD CATOLICA BOLIVARIANA QUIMICA INDUSTRIAL Y LAS FACULTADES DE ODONTOLOGIA Y MEDICINA
				1951	CELEBRACION 500 AÑOS NACIMIENTO REINA ISABEL DE CASTILLA
DECRETO DEPTAL	65			1952	JOAQUIN PEREZ VILLA SECRETARIO EDUCACION EN EL GOBIERNO DE BRAULIO HENAO MEJIA CAMBIA EL NOMBRE DE I.C.F POR ISABEL LA CATOLICA EN HOMENAJE A LA CELEBRACION DE LOS 500 AÑOS DE LA REINA ISABEL LA CATOLICA
OEDENANZA ASAMBLAEA DEPTAL	17			1959	EL INSTITUTO ISABEL LA CATOLICA TOMA NOMBRE DE CEFA CENTRO EDUCACIONAL FEMENINO DE ANTIOQUIA SU RECTORA JOSEFINA MUÑOZ
				1964	EXISTEN 2500 ALUMNAS RECTORA SOCORRO ESCOBAR CORREA PIENSAN PROYECTO CONVERSION CEFA UNIVERSIDAD FEMENINA DE ANTIOQUIA
				1965	CREAN CARRERAS MEDIAS E INTERMEDIAS MAS TARDE CONOCIDAD COMO TECNOLOGIAS
DECRETO GOB ANTIOQUIA	517			1972	REORGANIZA CENTRO EDUCACIONAL FEMENINO DE ANTIOQUIA
DECRETO GOB ANTIOQUIA	1627	22	11	1973	RATIFICA NOMBRE CENTRO EDUCACIONAL FEMENINO DE ANTIOQUIA CEFA
				1976	ASUME LA RECTORIA OLGA OSORIO DE CUERVO
DECRETO	262	23	2	1979	TOMA NOMBRE DE INSTITUTO CENTRAL FEMENINO ANTES CENTRO EDUCACIONAL FEMENINO DE ANTIOQUIA

	RECONSTRUCCION HISTORICA INSTITUTO PEDRO PABLO BETANCUR INSTITUTO CENTRAL FEMENINO INSTITUTO ISABEL LA CATOLICA CENTRO EDUCACIONAL FEMENINO DE ANTIOQUIA
ACTO ADMINISTRATIVO	NOMBRE INSTITUCION EDUCATIVA
AÑO 1920	FUNDAN ESCUELA MODELO MAS TARDE INSTITUTO PEDRO PABLO BETANCUR
ORDENANZA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL NUMERO 37 DE 1935	FUSIONA ESCUELA NORMAL DE INSTITUTORAS Y COLEGIO CENTRAL DE SENORITAS Y FUNDAN EL INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
DECRETO DEPARTAMENTAL No 65 de 1952	CAMBIA NOMBRE DE INSTITUTO CENTRAL FEMENINO POR INSTITUTO ISABEL LA CATOLICA
ORDENANZA DEPARTAMENTAL No 17 de 1959	EL INSTITUTO ISABEL LA CATOLICA TOMA EL NOMBRE DE CEFA CENTRO EDUCACIONAL FEMENINO DE ANTIOQUIA
DECRETO GOBERNACION ANTIOQUIA No 517 de 1972	REORGANIZA EL CENTRO EDUCACIONAL FEMENINO DE ANTIOQUIA
DECRETO GOBERNACION DE ANTIOQUIA No 1627 1973	RATIFICA NOMBRE CENTRO EDUCACIONAL FEMENINO DE ANTIOQUIA CEFA
DECRETO GOBERNACION DE ANTIOQUIA No 262 de 1979	TOMA NOMBRE DE INSTITUTO CENTRAL FEMENINO ANTES CEFA
ORDENANZA DEPARTAMENTAL No 48 de 1979	EL INSTITUTO CENTRAL FEMENINO ADQUIERE CARÁCTER TECNOLÓGICO
año 1983	EL INSTITUTO CENTRAL FEMENINO INSTITUCION DE EDUCACION TECNOLÓGICA INICIA LABORES ACADÉMICAS

ENTIDAD PRODUCTORA:
ADMINISTRATIVA INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
PRODUCTORA:
OBJETO: INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

hoja

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DIA
2010	12	1

No DE ORDEN	CODI GO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION						CON SULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO	soporte			
		libro diario escuela normal de institutoras de antioquia	Mar-06		1		209			libro	papel	baja	AÑO 1904
		libro diario escuela normal de institutoras de antioquia	Dic-09		1		126			libro	papel	baja	AÑO 1906
1		diario de clases escuela normal institutoras	01/09/1909	s/f	1	1	267			libro	papel	baja	
2		diario de clases escuela normal institutoras	08/01/1914	01/05/1916	1	2				libro	papel	baja	
3		diario de clases escuela normal institutoras	Jun-22	03/06/1924	1	3	154			libro	papel	baja	
4		correspondencia externa recibida	19/01/1933	14/12/1933	1	4	56			libro	papel	baja	colegio central de señoritas
5		libro balance	febrero de 19	agosto de 1933	1	5	55			cuaderno	papel	baja	
6		historia escuela modelo	1937	1937	1	6	197			libro	papel	baja	
7		historia escuela pedro pablo betancur	1940	1940	1	7	194			libro	papel	baja	
8		presupuesto rentas y gastos	1949	1940	1	8	439			carpeta	papel	baja	instituto central femenino
9		comunicaciones y respuestas direccion educación pública	1940	1950	1	9	248			libro	papel	baja	instituto central femenino
10		comunicaciones y respuestdas de la directora icf	20/10/1942	09/04/1940	1	10	599			libro	papel	baja	instituto central femenino
11		resoluciones adjudicación becas	1944	1950	2	11	219			libro	papel	baja	instituto central femenino
12		actas de calificaciones	1945	1946	2	12	146			carpeta	papel	baja	instituto central femenino
13		comunicaciones ministerio educación nacional	1946	1950	2	13	710			libro	papel	baja	instituto central femenino
14		comunicaciones y respuestas de la directora	1947	1950	2	14	477			libro	papel	baja	instituto central femenino
15		comunicaciones y respuestas de la directora	1948	1950	2	15	644			libro	papel	baja	instituto central femenino
16		recortes de prensa	1952	1953	2	16	36			libro	papel	baja	instituto pedro pablo betancur
17		actas de la junta	20/01/1950	19/02/1957	2	17	43			libro	papel	baja	instituto pedro pablo betancur
18		horarios y planes de exámenes	1950	1954	3	18	302			libro	papel	baja	instituto pedro pablo betancur
19		certificados laborales expedidos a los profesores	20/11/1951	10/02/1959	3	19	206			libro	papel	baja	instituto isabel la catolica antes instituto central femenino
20		comunicaciones y respuestas de la directora	17/01/1950	03/01/1951	3	20	535			libro	papel	baja	instituto isabel la catolica antes instituto central femenino
21		fichas del profesorado	1952	1959	3	21	273			libro	papel	baja	instituto isabel la catolica antes instituto central femenino
22		comunicaciones y respuestas de la directora	19/12/1955	23/11/1954	4	22	384			libro	papel	baja	instituto isabel la catolica antes instituto central femenino
23		informes profesores y empleados	1955	1959	4	23	800			libro	papel	baja	instituto isabel la catolica antes instituto central femenino
24		comunicaciones y respuestas de la directora	08/01/1956	20/11/1957	4	24	862			libro	papel	baja	instituto isabel la catolica antes instituto central femenino
25		legislación escolar	1957	1975	4	25	419			libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
26		legislación escolar	1957	1975	5	26	883			libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
27		libro control de presupuesto	1958	1958	5	27	153			libro	papel	baja	pedro pablo betancur
28		comunicaciones y respuestas de la directora	1958	1959	5	28	378			libro	papel	baja	instituto isabel la catolica antes instituto central femenino
29		asuntos generales	04/02/1960	21/09/1961	5	29	433			libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
30		posesiones empleados y profesores	1960	1966	6	30	793			libro	papel	baja	de la a a la f
31		posesiones empleados y profesores	1960	1966	6	31	553			libro	papel	baja	de la m a la q
32		posesiones empleados y profesores	1960	1966	6	32	809			libro	papel	baja	de la r a la z

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

hoja

ENTIDAD PRODUCTORA:

ADMINISTRATIVA INSTITUTO CENTRAL FEMENINO

PRODUCTORA:

OBJETO : INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA
2010	12	1

No DE ORDEN	CODI GO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION						CON SULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO	soporte		
33		certificados laborales e informes	1960	1961	6	33	910		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
34		actas consejo superior del cefa	01/03/1960	1962	6	34	120		libro	papel	baja	
35		comunicaciones recibidas	1960	1962	7	35	438		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
36		libro matriculas cefa	1961	1964	7	36	303		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
37		celebracion bodas de plata icf	1961	1961	7	37	260		libro	papel	baja	contiene la historia del icf
38		asuntos generales	1962	1963	7	38	792		libro	papel	baja	contiene prospecto 1964 historia colegio
39		certificados profesores empleados alumnas	1962	1964	8	39	781		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
40		comunicaciones recibidas	1963	1964	8	40	506		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
41		asuntos generales	1964	1965	8	41	722		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
42		informes a profesores y personal administrativo	1965	1969	8	42	476		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
43		certificados laborales	1965	1970	9	43	655		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
44		informes	1966	1975	9	44	409		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
45		comunicaciones celebracion 30 años cefa	1966	1967	9	45	410		carpeta	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
46		comunicaciones recibidas	27/01/1966	22/11/1966	9	46	496		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
47		comunicaciones recibidas	02/08/1967	14/11/1969	9	47	391		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
48		comunicaciones despachadas	26/01/1967	10/05/1967	10	48	630		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
49		comunicaciones recibidas	10/01/1967	15/12/1967	10	49	395		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
50		comunicaciones despachadas	24/01/1967	25/11/1969	10	50	257		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
51		comunicaciones despachadas	17/01/1968	13/12/1967	10	51	399		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
52		comunicaciones recibidas	22/11/1968	11/12/1968	11	52	376		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
53		actas reunion de profesoras	02/05/1968	27/11/1969	11	53	67		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
54		actas reunion de directoras	1968	02/11/1977	11	54	286		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
55		comunicaciones despachadas	15/01/1969	20/02/1970	11	55	253		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
56		comunicaciones recibidas	15/01/1969	16/06/1969	11	56	332		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
57		comunicaciones despachadas	19/01/1970	09/02/1973	11	57	395		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
58		comunicaciones recibidas	12/01/1970	25/12/1972	12	58	393		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
59		decretos resoluciones circulares	17/07/1978	17/06/1974	12	59	216		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
60		libro gastos generales	1970	1975	12	60	182		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
61		autorizaciones para validar materias	27/01/1972	15/03/1976	12	61	411		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
62		comunicaciones despachadas	09/02/1973	12/12/1973	12	62	299		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
63		comunicaciones recibidas	04/12/1972	21/11/1973	12	63	162		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
64		comunicaciones recibidas	29/01/1974	19/05/1975	13	64	738		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
65		actas consejo directivo cefa	07/04/1975	30/08/1979	13	65	59		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
66		correspondencia despachada secretaria academica	20/05/1975	05/12/1978	13	66	339		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia
67		comunicaciones recibidas	07/01/1976	16/09/1976	13	67	334		libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

hoja

ENTIDAD PRODUCTORA

ADMINISTRATIVA INSTITUTO CENTRAL FEMENINO

PRODUCTORA:

OBJETO: INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA

ANO	MES	DIA
2010	12	1

No DE ORDEN	CODIGO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION						CON SULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CA JA	CAR-PETA	FO-LIC	TO-MO	OTRO	soporte		
68		informe fin de año	1976	1976	13	68	200	libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia	
69		correspondencia despachada rectoria	27/01/1976	22/12/1978	14	69	308	libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia	
70		manual de funciones	1973	1973	14	70	100	carpeta	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia	
71		correspondencia externa recibida rectoria	17/01/1977	19/12/1978	14	71	410	libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia	
72		correspondencia recibida	22/03/1977	28/02/1980	14	72	101	libro	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia	
73		correspondencia externa despachada	07/11/1978	19/12/1980	14	73	200	carpeta	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia	
74		correspondencia externa recibida	13/12/1982	10/03/1983	15	74	40	carpeta	papel	baja		
75		plan general 1978	1978	1978	15	75	85	carpeta	papel	baja	centro educacional femenino de antioquia	
76		actas consejo directivo cefa	01/05/1979	16/12/1982	15	76	55	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
77		correspondencia externa despachada	22/01/1979	25/11/1980	15	77	103	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
78		correspondencia externa despachada	09/03/1979	20/11/1980	15	78	33	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
79		correspondencia interna despachada	25/06/1980	04/08/1987	15	79	125	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
80		actas consejo directivo Instituto central femenino	31/01/1980	28/09/1981	15	80	63	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
81		acuerdos consejo superior instituto central femenino	26/03/1980	20/05/1980	15	81	76	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
82		ejecucion presupuestal ingresos y egresos	1980	30/06/1983	15	82	33	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
83		correspondencia externa recibida	08/11/1979	03/03/1981	15	83	49	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
84		demandas	19/06/1980	20/10/1980	15	84	12	carpeta	papel	baja	eva rodriguez instituto central femenino	
85		presupuesto	1980	1980	15	85	60	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
86		contrato arrendamiento	10/02/1981	12/11/1981	15	86	98	carpeta	papel	baja	instituto central femenino cafeteria bernardo muñoz	
87		correspondencia asamblea departamental de antioquia	07/01/1981	20/10/1983	15	87	18	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
88		correspondencia externa despachada	13/01/1981	13/12/1982	15	88	114	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
89		correspondencia evaluacion y escalafon docente	28/01/1981	13/04/1989	16	89	122	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
90		acuerdos consejo superior instituto central femenino	24/11/1982	13/12/1983	16	90	120	carpeta	papel	baja	icf (microfilmados rollo 01 acuerdos consejo directivo	
91		actas de reunion de directivos	10/02/1982	25/11/1982	16	91	56	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
92		contrato remodelacion biblioteca	05/02/1982	10/10/1982	16	92	78	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
93		demandas	Sep-82	Sep-82	16	93	38	carpeta	papel	baja	instituto central femenino doris quintero garcia	
94		ejecucion presupuestal ingresos y egresos	1982	1982	16	94	7	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
95		informes de gestion	01/04/1982	11/07/1984	16	95	190	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
96		manual de funciones	1982	1982	16	96	146	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	
97		contrato arrendamiento gaseosas lux	May-83	May-83	16	97	5	carpeta	papel	baja	instituto central femenino	

INSTITUTO PEDRO PABLO BETANCUR
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 AÑO 1952- 1954

FONDO	CODIGO	SECCION	SUB SECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
INSTITUTO PEDRO PABLO BETANCUR	100	RECTORIA		01	ACTAS	01	Actas de reunión de la Junta	
				02	HORARIOS	01	Horarios y planes de exámenes	
				03	PUBLICACIONES	01	Publicaciones de Prensa periódicos	

INSTITUTO PEDRO PABLO BETANCUR
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 AÑO 1952 - 1954

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN CION	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	MD	S	
10001 1000101	ACTAS Actas de Reunión de la Junta facta	20	x					cumplido tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion
10002 100201	HORARIOS * listado Horario y docentes	20	x					cumplido tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion
1003 100301	PUBLICACIONES * Recortes de prensa	20	x					Cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución, son publicaciones referentes a la institución publicadas en periodicos de la ciudad

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

A-H: Archivo Historico Institucion

Fecha

INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 1940 - 1960

FONDO	CODIGO	SECCION	SUB- SECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
INSTITUTO CENTRAL FEMENINO	100	RECTORIA		01	ACTAS	01	Actas de Calificaciones	
				02	COMUNICACIONES	02	Comunicaciones y respuestas	
				03	PRESUPUESTO	03	Presupuesto Rentas y gastos	
				04	RESOLUCIONES	04	Resoluciones	

INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 AÑO 1940 - 1950

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN CION	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	M/D	S	
10001 1000101	ACTAS Actas de Calificaciones *Listado alumnas y notas	20		x				cumplido tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion
10002 100201	COMUNICACIONES Comunicaciones y Respuestas	20		x				cumplido tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion
10003 100301	PRESUPUESTO Presupuesto Rentas y Gastos	20		x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
10004 100401	Resoluciones Resoluciones adjudicación becas	20		x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AH: Archivo Historico Institucion

Fecha

INSTITUTO ISABEL LA CATOLICA ANTES INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 1951 - 1957

FONDO	CODIGO	SECCION	SUB SECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
INSTITUTO ISABEL LA CATOLICA		RECTORIA		01	CERTIFICADOS ✓	01	Certificados Laborales	profesores y empleados
				02	COMUNICACIONES	02	comunicaciones y respuestas	
				03	INFORMES	01	Informes	

INSTITUTO ISABEL LA CATOLICA ANTES INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 AÑO 1951 - 1957

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO ISABEL LA CATOLICA ANTES INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA : RECTORIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN CION	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	M/D	S	
10001 1000101	CERTIFICADOS Certificados laborales	20		x				cumplido tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion
10002 100201	COMUNICACIONES * comunicaciones recibas y respuestas	20		x				cumplido tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion
1003 100301	informes * Informes profesores y empleados	20		x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución

CONVENCIONES:

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AH: Archivo Historico Institucion

Fecha

CENTRO EDUCACIONAL FEMENINO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 1957 - 1958

FONDO	CODIGO	SECCION	SUB SECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
CENTRO EDUCACIONAL FEMENINO DE ANTIOQUIA		RECTORIA		01	ACTAS	01	Actas consejo superior	empleados profesores
				02	COMUNICACIONES	01	comunicaciones y respuestas	
						02	comunicaciones recibidas	
						03	correspondencia despachada	
						04	correspondencia externa recibida	
						05	correspondencia externa despachada	
03	INFORMES	01	Informe fin de año					
04	MANUALES	01	Manual de funciones					
05	PLANES	01	Plan general					
06	POSESIONES	01	Posesiones					

CENTRO EDUCACIONAL FEMENINO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 AÑO 1957 - 1958

ENTIDAD PRODUCTORA: CENTRO EDUCACIONAL FEMENINO DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN CION	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	MD	S	
10001 1000101	ACTAS Actas Consejo Superior *citación *acta	20	x				cumplido el tiempo transfiera al Archivo historico de la institucion por ser considerado documento histórico
10002	Comunicaciones						
1000201	Comunicaciones y respuestas	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
1000202	Comunicaciones recibidas	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
1000203	Correspondencia despachada	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
1000204	correspondencia externa recibida	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
1000205	correspondencia externa despachada	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
10003	INFORMES						
1000301	Informe de fin de año	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ documento que da cuenta de las actividades realizadas
10004	MANUALES						
1000401	Manual de Funciones	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
10005	PLANES						
1000501	Plan General Anual	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al ahí
10006	CERTIFICACIONES						
100601	Posesiones funcionarios *consecutivo	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ

CONVENCIONES:

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AHÍ: Archivo Historico Institucion

Fecha

INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 1979 - 1983

FONDO	CODIGO	SECCION	SUB SECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
INSTITUTO CENTRAL FEMENINO		RECTORIA		01	ACTAS	01	Actas consejo Directivo	
						02	Actas reunión directivos	
				02	ACUERDOS	01	Acuerdos Consejo Superior	
				03	CONTRATOS	01	Contrato de Arrendamiento	
						02	contrato de remodelación	
				04	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia externa recibida	
						02	correspondencia externa despachada	
						03	correspondencia evaluacion y escalafon docente	
					DEMANDAS	01	Demanda	
					EJECUCIONES	01	Ejecucion presupuestal ingresos y egresos	
	INFORMES	01	Informes de Gestión					
	MANUALES	01	Manual de funciones					

INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 AÑO 1979 - 1983

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO CENTRAL FEMENINO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN CION	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	M/D	S	
10001	ACTAS							
1000101	Actas consejo directivo *citacion *acta	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ
1000102	Actas de Reunión *citación *acta	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ
10002	ACUERDOS							
1000201	Acuerdos Consejo Superior	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir a AHÍ
10003	CONTRATOS							
1000301	Contrato de Arrendamiento *contrato *correspondencia	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ solo existe una carpeta contiene cinco folios
10004	CORRESPONDENCIA							
1000401	Correspondencia externa recibida	20	X					Cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ
1000402	correspondencia externa despachada	20	X					Cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ
1000403	correspondencia evaluación escalafon docente	20	X					Cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ
10005	DEMANDAS							
1000501	Demanda	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ es la
10006	EJECUCIONES							
1000601	Ejecución presupuestal ingresos y egresos	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ
10007	INFORMES							
1000701	Informes de Gestión	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ
10008	MANUALES							
1000801	Manual de Funciones	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

Fecha

S: Selección

AHÍ: Archivo Historico Institucion