



COLECCIÓN DE ANTOQUIA
 Tecnología para todos.
 Ciencia y Cultura

STRUCTURA ORGANICA DEPARTAMENTO DE GERONTOLOGIA

SECCION

coordinar y evaluar las actividades relacionadas con los programas académicos existentes e implementar nuevos programas

Diseñar, dirigir y coordinar programas y proyectos académicos de investigación, extensión, selección y evaluación de docentes, admisión y registro de estudiantes

VOLUMEN DOCUMENTAL

3 CAJAS DE ARCHIVO

73 CARPETAS

7636 FOLIOS

1 METRO LINEAL DE ARCHIVO

SERIES QUE HAN PERMANECIDO

Actas, correspondencia, informes, convenios, planes, proyectos

ACTO ADMINISTRATIVO	REESTRUCTURACION	PERIODO	FONDO	SECCION	SUBSECCION
Acuerdo consejo directivo número 34 diciembre 07 de 1990	segunda	1991-1994	tecnológico de antioquia	Vicerrectoria académica	departamento de Gerontología
Acuerdo consejo directivo número 27 noviembre 23 de 1994	Tercera	1995-1996	Tecnológico de Antioquia	Vicerrectoria académica	departamento de Gerontología
Acuerdo Consejo Directivo número 11 diciembre 30 de 1996	cuarta	1997-2000	Tecnológico de Antioquia	Vicerrectoria académica	facultad de gerontología
Acuerdo consejo Directivo número 06 agosto 03 de 2000	quinta	2000-2001	Tecnológico de Antioquia	vicerrectoria academica	facultad de gerontología
Acuerdo Consejo Directivo número 06 Diciembre 04 de 2001	sexta	2002-2004	Tecnológico de Antioquia	vicerrectoria academica	facultad de gerontología

Tecnológico
 de Antioquia
 Institución Universitaria



UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADEMICA

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO / FACULTAD DE GERONTOLOGIA

OBJETO: INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	NT
2009	10	14	

REES TRUCT	No DE ORDEN	CODI GO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION						con sulta SULTA	NOTAS		
				INICIAL	FINAL	CA. JA.	CAR. PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO	SOPOR TE				
1	1	252	180501	proyecto programa tecnologia en gerontologia estudio economico financiero proyecto tecnologia en gerontologia	01/08/1984	01/08/1984	46	252	200				papel	baja	
2	1	253	180201	programa academico gerontologia	01/08/1984	01/08/1984	46	253	200				papel	baja	
3	1	254	180501	programa academico gerontologia	01/08/1984	01/08/1984	46	254	327				papel	baja	programa presentado al icfes
4	1	255	180501	programa academico gerontologia	01/08/1984	01/08/1984	46	255	380				papel	baja	programa presentado al icfes
5	1	256	180402	programa gerontologia requerimiento recursos humanos	07/06/1905	07/06/1905	46	256	181				papel	baja	
6	1	257	180402	programa gerontologia requerimiento recursos humanos	07/06/1905	07/06/1905	46	257	95				papel	baja	revisado por el icfes
7	1	258	180301	Manual de funciones del subsistema academico y asesorias	01/10/1985	01/10/1985	46	258	29				papel	baja	plan desarrollo y proceso practicas
8	1	259	18	acuerdo icfes	01/07/1986	01/07/1986	46	259	2				papel	baja	copia autorizacion programa gerontologia
9	1	260	180304	correspondencia interna recibida	01/08/1988	01/03/1990	47	260	114				papel	baja	
10	2	261	180801	proyecto centro de servicios y orientacion gerontologica	01/06/1993	01/06/1993	47	261	95				papel	baja	
11	2	262	180601	funciones tecnologo en gerontologia	15/06/1905	15/06/1905	47	262	12				papel	baja	
12	2	263	180101	actas de reunion consejo de unidad	01/02/1993	01/12/1993	47	263	139				papel	baja	
13	2	264	180701	plan de desarrollo departamento de gerontologia	01/04/1994	01/04/1994	47	264	60				papel	baja	
14	2	265	180602	manual de practica de gerontologia	16/06/1905	17/06/1905	47	265	134				papel	baja	
15	2	266	180501	Informes estadisticos estudiantes admitidos y matriculados	16/06/1905	16/06/1905	47	266	60				papel	baja	
16	2	267	180802	modulo educacion para ancianos	13/06/1905	13/06/1905	47	267	177				papel	baja	inravision fondo capacitacion familiar
17	3	268	180101	actas comité de planeación	01/02/1995	01/03/1995	47	268	14				papel	baja	
18	3	269	180102	actas comité de practicas	01/01/1995	01/04/1995	47	269	39				papel	baja	
19	3	270	180201	correspondencia interna recibida	01/07/1995	01/09/1997	47	270	105				papel	baja	
20	3	271	180204	correspondencia externa despachada	01/12/1995	01/11/1996	47	271	115				papel	baja	
21	3	272	180201	correspondencia interna recibida	01/07/1995	01/09/1997	47	272	105				papel	baja	
22	3	273	180203	correspondencia externa recibida	01/11/1995	01/07/1997	47	273	72				papel	baja	
23	3	274	180601	listado evaluacion docentes	17/06/1995	16/06/1995	48	274	100				papel	baja	
24	3	275	180401	evaluacion programa intervencion integral adultos mayores	17/06/1995	17/06/1905	48	275	19				papel	baja	
25	3	276	180401	listado evaluacion practica gerontologia	17/06/1995	16/06/1905	48	276	200				papel	baja	
26	3	277	180501	informes de gestion	01/12/1995	01/01/1996	48	277	48				papel	baja	
27	3	278	180701	proyectos gerontologicos	01/03/1995	01/05/1995	48	278	46				papel	baja	adultos mayores, centros de practica
28	3	279	180103	actas comité curricular	01/02/1996	01/10/1996	48	279	85				papel	baja	
29	3	280	180104	actas consejo de carreras educacion y sociales	01/01/1996	01/12/1996	48	280	148				papel	baja	
30	3	281	180104	actas consejo de carreras educacion y sociales	01/07/1996	01/07/1996	48	281	124				papel	baja	convocatoria docentes
31	3	282	180201	corresponencia interna recibida	01/02/1996	01/12/1996	48	282	149				papel	baja	
32	3	283	180202	correspondencia interna despachada	01/09/1996	01/02/1997	48	283	19				papel	baja	
33	3	284	180202	correspodnencia interna despachada	01/01/1996	01/11/1997	48	284	220				papel	baja	
34	3	285	180203	correspondencia externa recibida	01/01/1996	01/10/1996	48	285	62				papel	baja	
35	3	286	180204	correspondencia externa despachada	01/04/1996	01/05/1996	48	286	8				papel	baja	sede de itagui
36	4	287	180301	convenios practicas academicas	01/02/1996	01/06/1996	49	287	105				papel	baja	
37	4	288	180701	programa planes de estudio gerontologia	01/04/1996	01/07/1996	49	288	46				papel	baja	presentacion programa gerontologia
38	4	289	180101	actas comité curricular	01/01/1997	01/11/1998	49	289	230				papel	baja	
39	4	290	180202	correspondencia interna recibida	01/02/1997	01/06/1997	49	290	59				papel	baja	
40	4	291	180201	correspondencia interna recibida	01/06/1997	01/11/1997	49	291	82				papel	baja	
41	4	292	180202	correspodnencia interna despachada	01/01/1997	01/07/1997	49	292	128				papel	baja	
42	4	293	180202	correspondencia interna despachada	01/06/1997	01/12/1997	49	293	97				papel	baja	
43	4	294	180203	correspondencia externa recibida	01/01/1997	01/12/1997	49	294	43				papel	baja	

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADEMICA
 OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO / FACULTAD DE GERONTOLOGIA
 OBJETO: INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	NT
2009	10	14	

REES TRUCT	No DE ORDEN	CODI GO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION						con sulta	NOTAS		
				INICIAL	FINAL	CA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO	SOPOR TE				
44	4	295	180204	correspondencia externa despachada	01/02/1997	01/11/1997	49	295	96				papel	baja	
45	4	296	180301	convenios practicas academicas	01/08/1997	01/03/1998	49	296	152				papel	baja	
46	4	297	180401	informe de gestion	1997	19/06/1905	49	297	24				papel	baja	
47	4	298	180401	informe de gestion	01/01/1997	01/12/1997	49	298	83				papel	baja	
48	4	299	180402	informe de gestion practicas academicas	19/06/1905	1997	49	299	134				papel	baja	
49	4	300	180701	programacion academica	01/01/1997	01/12/1997	49	300	112				papel	baja	
50	4	301	180801	proyecto profesionalizacion tecnologia ferontologia	19/06/1905	19/06/1905	49	301	69				papel	baja	
51	4	302	180203	correspondencia externa recibida	01/01/1998	01/11/1998	50	302	61				papel	baja	
52	4	303	180301	convenios practicas academicas	01/06/1998	01/08/1998	50	303	154				papel	baja	
53	4	304	180501	listado evaluacion practicas academicas	20/06/1905	1998	50	304	200				papel	baja	ficha constancia asignacion agencia
54	4	305	180203	correspondencia externa recibida	01/02/1999	01/10/1999	50	305	48				papel	baja	
55	4	306	180301	convenios practicas academicas	21/06/1905	21/06/1995	50	306	47				papel	baja	
56	4	307	180501	listado evaluacion practicas academica gerontologia	21/06/1905	21/06/1995	50	307	200				papel	baja	ficha constancia asignacion agencia
57	4	308	180501	listado evaluacion practicas academicas gerontologia	21/06/1905	21/06/1995	50	308	200				papel	baja	ficha constancia asignacion agencia
58	4	309	180501	listado evaluacion practicas academicas gerontologia	21/06/1905	21/06/1995	50	309	200				papel	baja	
59	4	310	180402	informe de gestión practicas academicas	21/06/1905	21/06/1995	50	310	100				papel	baja	
60	4	311	180203	correspondencia interna recibida	01/01/2000	01/12/2000	51	311	76				papel	baja	
61	4	312	180203	correspondencia externa recibida	01/01/2000	01/11/2001	51	312	54				papel	baja	
62	4	313	180202	correspondencia interna despachada	01/02/2000	01/11/2000	51	313	112				papel	baja	
63	4	314	180501	listado evaluacion practicas academicas gerontologia	01/02/2000	01/06/2000	51	314	200				papel	baja	ficha constancia asignacion agencia
64	4	315	180501	listado evaluacion practicas academicas gerontologia	01/02/2000	01/06/2000	51	315	200				papel	baja	ficha constancia asignacion agencia
65	4	316	180601	manual de practica de gerontologia	22/06/1995	22/06/1995	51	316	33				papel	baja	
66	5	317	180101	actas comité curricular	01/03/2001	01/05/2001	51	317	37				papel	baja	
67	5	318	180202	correspondencia interna despachada	01/01/2001	01/11/2001	51	318	36				papel	baja	
68	5	319	180201	correspondencia interna recibida	01/02/2001	01/11/2001	51	319	48				papel	baja	
69	5	320	180203	correspondencia externa recibida	01/05/2001	01/10/2001	51	320	8				papel	baja	
70	5	321	180204	correspondencia externa despachada	01/01/2001	01/11/2001	51	321	30				papel	baja	
71	5	322	180301	plan de accion	23/06/1905	23/06/1955	51	322	3				papel	baja	
72	6	323	180101	actas comité curricular	01/02/2003	01/10/2003	51	323	109				papel	baja	
73	6	324	180201	convenios practicas academicas	01/05/2002	01/03/2003	51	324	135				papel	baja	
EL 08 DE MARZO DE 2010 SE ENCONTRO EN EL FONDO ACUMULADO DOS CAJAS CON ARCHIVO DE GERONTOLOGIA POR ELLO NO APARACEN CONSECUATIVAMENTE EN EL INVENTARIO DE LA CAJA 51 PASA A LA CAJA 86 CONTINUA LA CAPETA NUMERO 791															
1	791	180101	actas comité curricular		09/08/1991	12/41/1992	86	791	51				papel	baja	
2	792	180103	actas comité curricular		24/11/1992	12/10/1993	86	792	110				papel	baja	
2	793	180201	convenios practicas academicas		01/03/1991	01/02/1992	86	793	49				papel	baja	
2	794	180303	correspondencia interna despachada		15/07/1991	12/12/1993	86	794	168				papel	baja	
2	795	180401	reseña historica creacion programa gerontologia		04/09/1992	04/09/1992	86	795	17				papel	baja	
2	796	180304	correspondencia consejo de unidad		03/12/1992	01/12/1993	86	796	41				papel	baja	
2	797	180301	correspondencia externa despachada		02/06/1992	10/12/1993	86	797	63				papel	baja	
2	798	180302	correspondencia externa recibida		03/02/1992	02/12/1993	86	798	125				papel	baja	



UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADEMICA

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO / FACULTAD DE GERONTOLOGIA

OBJETO: INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIAS	NT
2009	10	14	

REESTRUCT	No DE ORDEN	CODIGO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					con sulta SULTA	NOTAS	
				INICIAL	FINAL	CA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO			SOPOR TE
82	2	799	180304 correspondencia interna recibida	04/02/1992	23/11/1993	86	799	131				papel	baja
83	2	800	180304 correspondencia interna recibida	06/04/1992	18/01/1992	86	800	139				papel	baja
84	2	801	180102 actas de reunión jefes de departamento de gerontologia	31/05/1993	01/12/1994	86	801	72				papel	baja
85	2	802	180801 propuesta creacion maestria gerontologia social	22/06/1993	17/06/1994	86	802	65				papel	baja
86	2	803	180801 proyecto capacitación gerontologica lideres comunitarios	01/11/1993	01/11/1993	86	803	9				papel	baja
87	2	804	180201 convenios practicas academias	04/05/1994	15/07/1995	86	804	45				papel	baja
88	2	805	180304 correspondencia consejo carreras educación y sociales	18/01/1994	21/12/1995	86	805	141				papel	baja
89	2	806	180304 correspondencia consejo carreras educación y sociales	25/01/1994	20/11/1995	86	806	141				papel	baja
90	2	807	180302 correspondencia externa recibida	26/01/1994	24/11/1994	87	807	61				papel	baja
91	2	808	180303 correspondencia interna despachada	12/01/1994	31/10/1994	87	808	192				papel	baja
92	2	809	180301 correspondencia externa despachada agencias practica	13/01/1994	05/12/1994	87	809	72				papel	baja
93	2	810	180103 actas comité curricular	20/02/1995	23/11/1995	87	810	159				papel	baja
94	3	811	180104 actas consejo facultad educacion y sociales convenio interadministrativo servicios programa adultos para la vida	01/02/1995	20/12/1995	87	811	157				papel	baja
95	3	812	180301 correspondencia externa recibida	26/05/1995	01/07/1995	87	812	34				papel	baja
96	3	813	180203 correspondencia externa recibida	12/01/1995	20/12/1995	87	813	89				papel	baja
97	3	814	180204 correspondencia externa despachada	25/01/1995	15/12/1995	87	814	74				papel	baja
98	3	815	180202 correspondencia interna despachada	17/01/1995	10/12/1995	87	815	194				papel	baja
99	3	816	180201 correspondencia interna recibida	01/09/1995	14/12/1995	87	816	46				papel	baja
100	3	817	180201 correspondencia practicantes de gerontologia	19/01/1995	17/02/1995	87	817	62				papel	baja

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
PRIMERA REESTRUCTURACION 1983-1990

DIRECCION DE UNIDAD / VICERECTORIA ACADEMICA / UNIDAD DE PROGRAMAS EN EDUCACION Y SOCIALES GERONTOLOGIA

FONDO	CODIG	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
INSTITUTO CENTRAL FEMENINO	18	VICERRECTO RIA ACADEMICA	UNIDAD DE PROGRAMAS EN EDUCACION Y SOCIALES / DEPARTAMENTO DE GERONTOLOGIA	01	CORRESPONDENCIA	01	Corresponencia interna recibida	
				02	ESTUDIOS	01	Estudio economico y financiero	tecnologia en gerontologia
				03	MANUALES	01	Manual de funciones del subsistema academica y asesorias	
				04	PROGRAMAS ACADEMICOS	01 02	Programa academico gerontologia Programa academico gerontologia	tecnologia gerontologia requerimiento recursos humanos
				05	PROYECTOS ACADEMICOS	01	Proyecto academico	tecnologia gerontologia

PRIMERA REESTRUCTURACION
1983-1990 TECNOLOGIA GERONTOLOGIA

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PRIMERA REVISIÓN ESTRUCTURACIÓN 1983-1990
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO CENTRAL FEMENINO

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE UNIDAD / unidad programas educacion y sociales / GERONTOLOGIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
1801	CORRESPONDENCIA							
180101	Correspondencia interna recibida	30	x					cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ
1802	ESTUDIOS							
180201	estudio económico y financiero tecnología, gerontología	30	x					cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ, este estudio es el unico que existe hace parte del la historia del programa
	.correspondencia .estudio							
1803	MANUALES							
180301	Manual del funciones d el subsistema academico y asesorias . Reglamento de las practicas	30	x					cumplido el tiempo de retencion transferir al AHÍ
1804	PROGRAMAS							
180401	Programa Academico Gerontologia							
	.Justificación .objetivos .Presentación .Plan de estudios	30	x					cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ
1805	PROYECTOS							
180501	Proyecto Academico Tecnologia Gerontologia	30	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
	.Justificación .objetivos .Presentación .Plan de estudios							

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AHÍ: Archivo Historico Institucion

fecha :

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 SEGUNDA REESTRUCTURACION 1991-1994

VICERRECTORIA ACADEMICA UNIDAD DE PROGRAMAS EN EDUCACION Y SOCIALES / DEPARTAMENTO DE GERONTOLOGIA

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	18	VICERRECTORIA ACADEMICA	UNIDAD DE PROGRAMAS EN EDUCACION Y SOCIALES/ DEPARTAMENTO DE GERONTOLOGIA	01	ACTAS	01	actas de reunión	actas de reunión consejo de unidad
						02	actas de reunión jefes de departamento	
						03	actas de comité	actas comité curricular
				02	CONVENIOS	04	actas de consejos	actas consejo de facultad educacion y sociales
						01	Convenios interinstitucionales	practicass academicas gerontologia
				02	CONVENIOS	02	convenio prestacion servicios	municipio de medellin programa adultos para la vida
						03	CORRESPONDENCIA	01
				03	CORRESPONDENCIA	02	correspondencia externa recibida	
						03	correspondencia interna despachada	
						04	correspondencia interna recibida	
				04	ESTUDIOS	01	Estudio creación programa	tecnologia en gerontologia
				05	INFORMES	01	Informes estadísticos	alumnos admitidos y matriculados
				06	MANUALES	01	Manual Funciones	manual funciones tecnologo en gerontologia
						02	Manual Practicas	manual de practicas tecnologia gerontologia
				07	PLANES	01	Planes de desarrollo	departamento tecnologia en gerontologia
				08	PROYECTOS	01	Proyectos Academicos	centro de servicios orientación gerontologica capacitacion gerontologica lideres comunitarios creacion maestria gerontologia social
						02	Modulo educación para ancianos	

segunda reestructuración
 tecnología gerontología
 1991-1994

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

SEGUNDA REESTRUCTURACION 1991-1994

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

OFICINA PRODUCTORA: / VICERRECTORIA ACADEMICA / UNIDAD PROGRAMAS EDUCACION Y SOCIALES / DEPARTAMENTO DE GERONTOLOGIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S			
1801	ACTAS								
180101	Actas de Reunión consejo de Unidad . Citación .correspondencia .desarrollo del comité	30	x						Cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
180102	Actas de Reunión Jefes de Departamento . Citación .correspondencia .desarrollo del comité	30	x						cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
180103	Actas Comité curricular . Citación .correspondencia .desarrollo del comité	30	X						Cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
180104	Actas consejo facultad educacion y sociales . Citación .correspondencia .desarrollo del comité	30	x						cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
1802	CONVENIOS								
180201	Convenio Interinstitucional practicas académicas .Correspondencia .convenio	30	x						cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ es el único documento que data de las instituciones con las cuales sehan tenido vinculos académicos y su volumen es poco
180202	Convenio Municipio de Medellín programa adultos para la Vida . Correspondencia .proyecto intervención integral con adultos mayores ciudad de medellin .reserva presupuestal .convenio	30	x						cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ convenio marco de referencia para visita de pares acade micos reovar registros calificados, es un convenio desarrollado por el departamento de gerontologia

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

SEGUNDA REESTRUCTURACION 1991-1994

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

OFICINA PRODUCTORA: / VICERRECTORIA ACADEMICA / UNIDAD PROGRAMAS EDUCACION Y SOCIALES / DEPARTAMENTO DE GERONTOLOGIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
1803	CORRESPONDENCIA							
180301	Correspondencia externa despachada	30	x				cumplido el tiempo de retencion trasfiera al AHÍ	
180301	correspondencia externa despachada agencias de practica		x				cumplido el tiempo de retencion trasfiera al AHÍ	
180302	correspondencia externa recibida		x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ	
180303	correspondencia interna despachada		x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ	
180303	correspondencia interna despachada practicantes		x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ	
180304	correspondencia interna recibida		x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ	
180304	correspondencia interna recibida consejo de carreras educación y sociales		x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ	
1804	ESTUDIOS							
180401	Estudio creación programa gerontología .marco legal creación tecnología .presentación del programa .objetivos del programa .perfil profesional .perfil ocupacional .plan de estudios	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
1805	INFORMES							
180501	informes estadísticos alumnos matriculados por sexo programa y nivel .Datos estadísticos cuadro informativo	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
1806	MANUALES							
180601	Manual de Funciones Tecnólogo Gerontología .Correspondencia	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ por ser los primeros manuales elaborados	
180602	Manual de Practicas académicas Gerontología	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al ahí por ser los primeros manuales elaborados	
1807	PLANES							

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

SEGUNDA REESTRUCTURACION 1991-1994

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

OFICINA PRODUCTORA: / VICERRECTORIA ACADEMICA / UNIDAD PROGRAMAS EDUCACION Y SOCIALES / DEPARTAMENTO DE GERONTOLOGIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	MD	S			
180701	Plan de desarrollo Departamento Gerontologia .Plan .Correspondencia	30	x						cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ, por existir una sola carpeta
1808 180801	PROYECTOS Proyectos academicos centro de servicios orientacion gerontologica .corrspendencia .proyecto	30	x						cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ
180801	Proyecto capacitacion gerontologica lideres comunitarios .corrspendencia .proyecto	30	x						cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ es el unico proyecto que existe y sirve como estado del arte para otros trabajos
180801	Proyecto modulo educacion para ancianos .Justificación .objetivos .Presentación	30	x						cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AHÍ: Archivo Historico Institucion

fecha :

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 TERCERA REESTRUCTURACION 1995-1996
 vicerrectoria academica / DEPARTAMENTO de GERONTOLOGIA

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	18	VICERRECTORIA ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE GERONTOLOGIA	01	ACTAS	01	actas comité	actas comité de Planeación
						02	actas comité	actas comité de practicas
						03	actas comité	actas comité curricular
						04	Actas de consejos	actas consejo de carreras educacion y sociales
				02	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia Interna Recibida	
						02	Correspondencia interna Despachada	
						03	Correspondencia Externa Recibida	
						04	Correspondencia Externa Despachada	
				03	CONVENIOS	01	Convenios de practica	practica academica
				04	EVALUACIONES	02	convenios interadministrativo	programa adultos para la vida
						01	Evaluación programas	evaluacion programa intervencion integral adulto mayor
				05	INFORMES	01	Informes de gestión	
				06	LISTADOS	01	listado evaluacion docentes	
				07	PLANES	01	Planes de estudio	planes de estudio tecnologia gerontologia
07	PROYECTOS	01	Proyectos gerontologicos					

TERCERA REESTRUCTURACION
 GERONTOLOGIA 1995-1996

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

TERCERA REESTRUCTURACION 1995-1996

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

OFICINA PRODUCTORA: VICERRECTORIA ACADEMICA / DEPARTAMENTO DE GERONTOLOGIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
1801	ACTAS							
180101	Actas de Comité de Planeación . Citación .correspondencia .desarrollo del comité	30	x				Cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
180102	Actas Comité de Practicas . Citación .Correspondencia .Desarrollo de la Reunión	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
180103	Actas comité curricular . Citación .Correspondencia .Desarrollo de la Reunión	30	X				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
180104	Actas Consejo de Carreras en educacion y sociales . Citación .Correspondencia .Desarrollo de la Reunión	30	X				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
1802	Correspondencia							
180201	Correspondencia interna recibida	30	x				cumplido el tiempo de retención transferir al AHI	
180202	Correspondencia interna despachada	30	x				cumplido el tiempo de retención transferir al AHI	
180203	Correspondencia Externa recibida	30					cumplido el tiempo de retención transferir al AHI	
180204	Correspondencia Externa despachada	30	x				cumplido el tiempo de retención seleccionar 5% y transferir al AHI	
1803	CONVENIOS							

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

TERCERA REESTRUCTURACION 1995-1996

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

OFICINA PRODUCTORA: VICERRECTORIA ACADEMICA / DEPARTAMENTO DE GERONTOLOGIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
180301	Convenios inter adm practicas academicas .correspondencia .convenio	30			x			cumplido el tiempo de retención elimine seleccione muestra de un legajo por semestre anual y transfiera al AHÍ
180302	Convenio inter adm programa adultos para la vida .Convenio .Programa adultos para la vida .correspondencia	30	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ es de los pocos contratos de la tecnologia y es referente para futuras contrataciones o visita de pares academicos
1804	EVALUACIONES							
180401	Evaluación programa intervención integral adulto mayor .encuesta .Correspondencia	5	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ, por existir una sola carpeta
1805	INFORMES							
180501	Informes de gestión .corrpondencia .informe	30	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ por ser de los primeros informes elaborados
1806	LISTADOS							
180601	listado evaluación docentes	30	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ por ser de los primeros listados de evaluacion docente
1807	PLANES							
180701	Planes de Estudio	30	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
1808	PROYECTOS							
180801	Proyectos Gerontologicos	30	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TALLER DE VALORACION DOCUMENTAL

TERCERA REESTRUCTURACION 1995-1996

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

OFICINA PRODUCTORA: VICERRECTORIA ACADEMICA / DEPARTAMENTO DE GERONTOLOGIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S	

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AH: Archivo Histórico Institución

fecha :

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 CUARTA REESTRUCTURACION 1997-2000
 VICERRECTORIA / FACULTAD DE GERONTOLOGIA

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	18	VICERRECTORIA ACADEMICA	FACULTAD DE GERONTOLOGIA	01	ACTAS	01	actas comité	actas comité curricular
				02	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia Interna Recibida	
						02	Correspondencia interna Despachada	
						03	Correspondencia Externa Recibida	
						04	Correspondencia Externa Despachada	
				03	CONVENIOS	01	Convenios	convenios de practicas academicas
				04	INFORMES	01	Informes de gestión	informe de gestion facultad gerontologia practicas academicas en gerontologia
						02	Informes de gestión	
05	LISTADOS	01	Listados evaluacion practicas academicas					
06	MANUALES	01	Manual practicas academicas					
07	PROGRAMAS	01	Programación académica					
08	PROYECTOS	01	Proyectos academicos	proyecto profesionalizacion tecnologia en gerontologia				

CUARTA REESTRUCTURACION
 GERONTOLOGIA 1997-2000

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUARTA REESTRUCTURACION 1997-2000
 ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 OFICINA PRODUCTORA: / VICERRECTORIA ACADEMICA / FACULTAD DE GERONTOLOGIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S	
1801	ACTAS						
31400101	Actas de Comité Curricular						
	Citación	30	x				Cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
	correspondencia						
	desarrollo del comité						
1802	CORRESPONDENCIA						
180201	Correspondencia interna recibida	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
180202	Correspondencia interna despachada	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
180203	conespodnencia externa recibida	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
180204	correspondencia externa despachada	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
1803	CONVENIOS						
180301	Convenio practicas academicas	21		x			cumplido el tiempo de retención elimine, seleccione un legajo por semestre y transfiera al AHI
1804	INFORMES						
180401	Informe de gestión facultad de Gerontologia	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
	correspondencia						
	Informe						
180402	Informe de gestión practicas academicas	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
	correspondencia						
	informe						
1805	LISTADOS						
180501	Listado asignacion y evaluacion de práctica	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI, es el unico documento que testimonia donde el alumno realizo la practica
	ficha asignacion de practica						

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
CUARTA REESTRUCTURACION 1997-2000
ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
OFICINA PRODUCTORA: / VICERRECTORIA ACADEMICA / FACULTAD DE GERONTOLOGIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
1806 180601	Listado evaluacion de la practica MANUALES Manual de practica Gerontologia Correspondencia	30	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
1807 180701	PROGRAMAS Programación académica listado asignaturas, docentes y aulas	5		x				cumplido el tiempo de retencion elimine seleccione un legajo por semestre y transfiera al AHI
1805 180601	PROYECTOS Proyectos academicos proyecto profesionalización tecnologia en gerontologia Justificación objetivos Presentación	30	x					cumplido el tiempo de retención transferir al AHI

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AHI: Archivo Historico Institucion

fecha :

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 QUINTA REESTRUCTURACION 2001
 VICERRECTORIA / FACULTAD DE GERONTOLOGIA

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	18	VICERRECTORIA ACADEMICA	FACULTAD DE GERONTOLOGIA	01	ACTAS	01	actas comité	actas comité curricular
				02	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia Interna Recibida	
						02	Correspondencia interna Despachada	
						03	Correspondencia Externa Recibida	
		04	Correspondencia Externa Despachada					
		03	PLANES	01	Plan de accion facultad gerontologia			

QUINTA REESTRUCTURACION
 GERONTOLOGIA 2001

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 QUINTA REESTRUCTURACION 2001
 ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

OFICINA PRODUCTORA: / VICERRECTORIA ACADEMICA / FACULTAD DE GERONTOLOGIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
1801	ACTAS							
180101	Actas Comité Curricular . Citación .correspondencia .desarrollo del comité	30	x				Cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
1802	CORRESPONDENCIA							
180201	Correspondencia interna recibida	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
180202	Corresponencia interna despachada	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
180203	Correspondencia externa recibida	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
180204	Correspondencia externa despachada	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
1803	PLANES							
180301	Plan de Acción Facultad de Gerontologia .Plan .Correspondencia	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AHÍ: Archivo Historico Institucion

fecha :

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 SEXTA REESTRUCTURACION 2002-2004
 VICERRECTORIA / FACULTAD DE GERONTOLOGIA

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	18	VICERRECTORIA ACADEMICA	FACULTAD DE GERONTOLOGIA	01	ACTAS	01	actas comité	actas comité curricular
				02	CONVENIOS	02	Convenios	convenios de practicas academicas

GERONTOLOGIA 2002-2004
 SEXTA REESTRUCTURACION

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 SEXTA REESTRUCTURACION 2002-2004
 ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 OFICINA PRODUCTORA: / VICERRECTORIA ACADEMICA / FACULTAD DE GERONTOLOGIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
1801 180101	ACTAS Actas Comité Curricular . Citación .correspondencia .desarrollo del comité	30	x					Cumplido el tiempo de rtencion transfiera al AHÍ
1802 180201	CONVENIOS Convenios practicas academicas .correspondencia	20		x				cumplido el tiempo de retención elimine, seleccione muestra de un legajo por semestre y transfiera al AHÍ

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AHÍ: Archivo Historico Institucion

fecha :