

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 1 de 4

COPIA CONTROLADA

<b>Objeto:</b> Revisión de procesos CPU		<b>Acta No.:</b> 2
<b>Fecha:</b> 26 de enero 2023	<b>Lugar:</b> Oficina de Comunicaciones Bloque 4 y plataforma virtual Teams	
<b>Asistentes:</b> Francisco Castro Yuliana Gallo Diana Lara Evelyn Montoya Julián Carvajal Mariana Tobón Arroyave	Johana Roncería (virtual) Carolina De Los Ríos (virtual) Andrés Cardona Melisa Cataño Serna Maria Constanza Vivas Verónica Londoño Julián Esteban Castaño Cristina Calle Gallego	

**Orden del día:**

- Temas a tratar:
  - ✓ Contratación
  - ✓ Atención al ciudadano
  - ✓ Revisión del SGC del proceso CPU y visita ICONTEC
  - ✓ Inducción y reinducción 2023
  - ✓ Varios
- Resumen de compromisos.

**Revisión de Compromisos Anteriores:**

No.	Compromiso Anterior	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado	Resultado del Seguimiento
1.	Revisión de las acciones del plan integrado de mejoramiento continuo (SGC)	Francisco Castro, Andrés Cardona	27/01/2023	Acciones de mejoramiento implementadas, desarrolladas y cerradas en el OneDrive del SGC	Se revisaron los componentes, se les dio solución y se cerraron los hallazgos a partir de las acciones a tomar
2.	Envío de propuesta mejorada de nuevo logo TdeA	Carolina de los Ríos	23/02/2023	Nuevo logo presentado y aprobado por parte de las directivas	Se presentaron las propuestas con los ajustes realizados para que posteriormente sea aprobado

**1. Temas Tratados:**

<b>Elaborada por:</b>	<b>Aprobada por:</b>
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 2 de 4

COPIA CONTROLADA

Siendo la 1:30 p. m. inicia el encuentro de manera presencial y de manera virtual por parte de Carolina de los Ríos y Johana Roncería; en la cual el profesional universitario de la Oficina de Comunicaciones, Francisco Castro, brinda una bienvenida y presenta la reunión.

El objetivo del encuentro es revisar y hacer seguimiento a las actividades del proceso de comunicación pública de tal forma que facilite la coordinación y dirección de los esfuerzos hacia los objetivos del proceso.

Se mencionan los temas a tratar y se revisan los compromisos anteriores, para lo cual se nombran los resultados obtenidos en el momento, como que se han llevado a cabo las actividades pactadas de la revisión y cierre de las acciones identificadas en el plan integrado de mejoramiento continuo desde el SGC. Igualmente, se han venido presentando diferentes propuestas para el nuevo logo de la Institución, en el cual su implementación será desde la aplicación de las siglas TdeA.

En el tema de contratación, Francisco Castro, informa que los contratos por prestación de servicio en el momento se están ejecutando desde el componente de comunicación pública y desde el que se espera también contar a partir de febrero con las demás personas que apoyan estos procesos desde diversas funciones. Se recuerda diligenciar la matriz de control de los contratos OPS, resaltando la importancia de generar dicha información para la efectiva supervisión por parte de quien tiene esa responsabilidad, y para que en el momento en que se solicite la revisión de estas evidencias en una auditoría por parte de algún ente de control se puedan presentar debidamente. Así mismo, este puede servir de referencia en futuras posibilidades de empleo para los contratistas por cuanto contiene información de la ejecución de actividades y funciones desarrolladas.

Por su parte, Verónica Londoño, pregunta acerca de la forma en que se debe diligenciar la matriz de seguimiento de contratos OPS en el Drive, sobre la posibilidad de alimentar este documento con el mismo informe estadístico que manejan los integrantes del equipo del Punto TdeA desde esta área de manera global; para ello, Yuliana Gallo y Francisco Castro responden de que sí es posible anexar dicha información como evidencia de la ejecución de las actividades.

Se resalta la labor fundamental que se presta por parte de los integrantes del equipo de trabajo y se enfatiza en continuar con muy buena actitud de servicio, siendo conscientes de las necesidades y altas exigencias de los públicos, pero con un alto compromiso para atender los requerimientos.

Verónica Londoño, relata que en el momento no se está manejando el chat de la página web, el cual era atendido por una comunicadora que en el momento no está contratada. Sobre el tema en particular, Francisco Castro aclara que este es un punto fundamental, ya que desde el componente de MIPG se debe contar con un medio de atención que esté enlazado al sitio web donde se acceda con facilidad, por lo que se propone enrutar dicho medio al chat de la plataforma Keybe para ser atendido por parte de una persona que se contrate desde la modalidad triple A, a la cual se le brinde la capacitación suficiente y el acompañamiento desde el Punto TdeA, donde se conecte de manera constante dentro de los horarios

<b>Elaborada por:</b>	<b>Aprobada por:</b>
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 3 de 4

COPIA CONTROLADA

establecidos. Es necesario realizar esta contratación dado que en el momento los actuales integrantes del equipo de trabajo se encuentran distribuidos por funciones en esta área. Francisco, alude a la relevancia de brindar capacitación a los auxiliares y/o personal que tiene funciones de atención de requerimientos para que desde la parte telefónica se respondan los diferentes requerimientos de manera acorde a la políticas institucionales; de igual manera, el flujo de la información a nivel interno, con las demás áreas debe ser de manera coordinada, ya que se han identificado algunas inconsistencias como publicación de fechas de inscripción erróneas sobre las cuales se pueden generar PQRS.

También menciona que, se va a realizar en la segunda semana del mes de febrero de 2023, la auditoría por parte del ICONTEC; por lo que se realizará una reunión previa el 31 de enero de 2023, para atender los requerimientos de la visita por parte de este ente, quien realizará una renovación a la certificación actual. Francisco, señala que es fundamental tener claridad frente a la caracterización del proceso con las actividades que se desarrollan desde el punto TdeA (PQRSDF), para lo cual es preciso aclarar que esta hace parte del mismo ciclo PHVA con el que se cuenta desde el SGC para el proceso de comunicación pública. Se revisan las acciones que se han venido desarrollando en procura de corregir las observaciones generadas desde el plan de mejoramiento continuo, donde se ha logrado cerrar desde la matriz del SGC en las carpetas compartidas del OneDrive.

Se invita a estar atentos frente a la información actual sobre la realización de la inducción y reinducción tanto para docentes de tiempo completo (planta y ocasionales) como de cátedra, a nivel general y desde las mismas facultades. También se contará con inducción para los estudiantes y para ambos grupos se desarrollarán los cursos virtuales desde campus Orgullosamente TdeA y Maestro TdeA.

Francisco Castro, solicita compartir la agenda semanal a los integrantes del Punto TdeA e incluirlos en los grupos de WhatsApp Business que se administra desde la Oficina de Comunicaciones para que el flujo de información institucional sea eficiente y se promueva la correcta difusión de esta. Se invita también a estar atentos a la información que contienen los medios oficiales como redes sociales y la página web, los cuales se deben estar consultando, y para actuar de manera preventiva ante algún error identificado en la respectiva publicación en los medios oficiales, para que de esta manera se realicen las respectivas alertas con el supervisor del contrato.

Sobre este tema, Melisa Cataño hace la observación de que en el momento se cuenta con un link que no funciona para realizar el curso virtual de inducciones desde la plataforma Campus TdeA, para lo cual Yuliana Gallo responde que esto es por causa del mantenimiento actual que se realiza sobre esta aplicación y que para el próximo lunes 30 de enero de 2022 se podrá contar con este habilitado.

Verónica Londoño refiere lo fundamental de subir la información a la web que se encuentre verificada, ya que, por ejemplo, se montó información en campus con un link de inscripción para el programa de Psicología, el cual hasta el momento no se está ofertando para iniciar en el actual semestre; Francisco Castro solicita a Yuliana Gallo y Andrés Cardona verificar el

<b>Elaborada por:</b>	<b>Aprobada por:</b>
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 4 de 4

COPIA CONTROLADA

área que administra este sitio; es por ello, que se contacta a Kelly Ossa de las TIC, donde ella confirma de que no es la responsable de alimentar esta plataforma, y sugiere revisar desde admisiones, ya que parece ser que al configurar el calendario académico puede llevar esta información a dicho sitio web. Francisco, solicitará dicha revisión al área de Admisiones y Registro para que se rectifique y se corrija esta situación, ya que publicar información errada puede contener implicaciones legales.

Varios:

Francisco Castro solicita a los asistentes participar diligenciando la encuesta para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano, la cual se encuentra publicada en la página web del TdeA. Así mismo, solicita a los asistentes a la reunión, la efectiva coordinación en la gestión por procesos, de tal forma que se atiendan los requerimientos y ante alguna dificultad respecto a la información y/o la comunicación escalarlo de inmediato con los encargados en cada dependencia. Desde la Oficina de Comunicaciones se estará actualizando la información del directorio telefónico de la Institución para que se cuente con información veraz y confiable.

En el momento se encuentra a la espera la adjudicación del contrato para la prestación del servicio de correo masivo, situación similar con la plataforma Keybe, aunque se está utilizando previo acuerdo con dicha organización mientras que se legaliza la contratación.

Se da por terminada la reunión a las 2:30 p. m. con una despedida y agradecimiento por parte de Francisco Castro, dirigida a los presentes por la asistencia y aporte.

## 2. Resumen de Compromisos:

No.	Compromiso	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado
1.	Verificación de inconsistencia en publicación de inscripción de programa de Psicología desde la plataforma Campus	Francisco Castro	27/01/2023	Publicación de la información corregida en Campus
2.	Diligenciar la encuesta sobre la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Todos los asistentes	27/01/2023	Encuesta diligenciada
3.	Gestionar contrato por modalidad triple A para la atención del chat de la página web	Francisco Castro	10/02/2023	Chat de la página web atendida por parte de persona contratada como triple A
4.	Revisar y ajustar la información individual en la matriz de "Seguimiento a los contratos OPS"	Asistentes a la reunión con contrato OPS	10/02/2023	Matriz diligenciada por parte de las personas que tienen
5.	Enviar agenda semanal e incluir los contactos de celular de los integrantes del Punto TdeA en la BD de WhatsApp Business	Andrés Cardona	03/02/2023	Agenda difundida semanalmente a los integrantes del equipo del Punto TdeA y que estos accedan a la información que se comparte por el WhatsApp Business

<b>Elaborada por:</b>	<b>Aprobada por:</b>
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma: