

	ACTA DE REUNIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 1 de 3

COPIA CONTROLADA

Objeto: Revisión y ajuste de riesgos en el proceso de Comunicación Pública		Acta No.: 6
Fecha: 9 de junio de 2021	Lugar: Reunión virtual aplicación Zoom	
Asistentes: Francisco Castro Andrés Cardona		Yuliana Gallo William Zabala

Orden del día:

- Temas a tratar:
 - ✓ Revisión de la información plasmada en el archivo compartido SIG.
 - ✓ Actualización de los riesgos en el proceso de CPU.
- Resumen de compromisos.

Revisión de Compromisos Anteriores:

No.	Compromiso Anterior	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado	Resultado del Seguimiento
1					
2					

1. Temas Tratados:

Inicia la reunión siendo las 10:30 a.m. con un saludo por parte de los asistentes. Luego el profesional del Sistema de Gestión de la Calidad del TdeA, William Zabala, realiza una introducción al tema de riesgos desde el proceso de Comunicación Pública y se procede con su diligenciamiento del archivo definido para ello, en aras de documentar correctamente lo acordado en la presente reunión. Consecuente con lo anterior, se define por parte del líder del proceso de la Oficina de Comunicaciones, Francisco Castro los siguientes productos dentro del proceso CPU:

- Información.
- Producción de contenidos comunicacionales.
- Organización de eventos.
- Relacionamento público.
- Atención al ciudadano.

Así mismo, se definen las partes interesadas en público interno y externo a la Institución:

Elaborada por:	Aprobada por:
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	ACTA DE REUNIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 2 de 3

COPIA CONTROLADA

- Estudiantes TdeA.
- Docentes de planta, ocasionales y de cátedra.
- Empleados administrativos de planta y contratistas.
- Comunidad en General.

Continuando con el encuentro, Francisco Castro sugiere replantear el plan de mercadeo, ya que, aunque se realice desde la Oficina de Comunicaciones un apoyo desde la parte comunicacional, este debe ser liderado desde Extensión Académica; siendo el Punto TdeA, el apoyo más conveniente para el mencionado proceso ya que está diseñado tanto para la atención al ciudadano como para la venta de los servicios institucionales. También se aclara, de que se tiene terminado el documento con la política de atención al ciudadano y del cual se va a pasar al área correspondiente para su revisión y elaboración a través del acto administrativo.

Posteriormente, se definen los riesgos para cada parte interesada de la siguiente manera:

❖ Estudiantes TdeA:

- I. Delitos informáticos.
- II. Noticias falsas.
- III. Información no efectiva.
- IV. No disponibilidad de medios o recursos.

❖ Docentes de planta, ocasionales y de cátedra:

- I. No disponibilidad de medios o recursos.
- II. Deficiencias en la gestión por procesos.
- III. Violación a la propiedad intelectual y protección de datos.

❖ Empleados administrativos de planta y contratistas:

- I. Violación a la propiedad intelectual y protección de datos.
- II. Delitos informáticos.
- III. Noticias falsas.
- IV. Información no efectiva.
- V. No disponibilidad de medios o recursos.

Elaborada por:	Aprobada por:
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	ACTA DE REUNIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 3 de 3

COPIA CONTROLADA

VI. Deficiencias en la articulación con otras áreas.

❖ Comunidad en General:

- I. Delitos informáticos.
- II. Noticias falsas.
- III. Información no efectiva.
- IV. No disponibilidad de medios o recursos.
- V. Deficiencias en la articulación con otras áreas.

Reuniendo todos estos factores como riesgos identificados para quienes hacen parte de esta parte interesada como son las instituciones de educación básica, gremios empresariales, agremiaciones sociales, entre otros sectores de la sociedad, demostrando que, si no son abordados con precaución y proactividad, se pueden presentar fallas en la reputación organizacional.

También, se hace claridad que, desde el formato disponible en el SIG, para recibir las diversas solicitudes de material impreso, es el que se está utilizando en el momento para los servicios solicitados y luego ser obtenidos por las partes interesadas de manera digital, por lo tanto, se hace necesario realizar una revisión de dicho formato para su actualización.

Se definen seis (6) riesgos en total, para luego ser caracterizados en la próxima reunión, para ello se define la disponibilidad para realizar el encuentro lo más pronto.

2. Resumen de Compromisos:

No.	Compromiso	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado
1.	Programar reunión de nuevo con los mismos asistentes, para realizar caracterización de los riesgos	William Zabala, Andrés Cardona	10/06/2021	Desarrollar la reunión con la revisión y la caracterización de los riesgos identificados en el proceso CPU

Elaborada por:	Aprobada por:
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma: