

	ACTA DE REUNIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 1 de 4

COPIA CONTROLADA

Objeto: Revisión SGC, micrositos y nuevos lineamientos sobre evidencias de contratos por prestación de servicios		Acta No.: 8
Fecha: 4 de octubre 2022	Lugar: Oficina de Comunicaciones Bloque 4 y plataforma virtual Teams	
Asistentes: Francisco Castro Yuliana Gallo Verónica Londoño Hurtado Diana Lara Evelyn Montoya Diana Mosquera Julián Carvajal	Juliana Tirado Johana Roncería Gabriel Aristizábal Ana Pino Carolina De Los Ríos Johan Quintero Mónica Mesa Andrés Cardona	

Orden del día:

- Temas a tratar:
 - ✓ Revisión del SGC con los riesgos, indicadores, caracterización del proceso y acciones de mejora de CPU.
 - ✓ Verificación de micrositos como atención al ciudadano, participación, transparencia, extensión y sello editorial (campaña de redes).
 - ✓ Nueva Matriz para relacionar las evidencias de prestación de servicios.
 - ✓ Eventos próximos para desarrollar (grados extemporáneos, acciones por la paz, jornadas de la salud, jornadas institucionales).
- Resumen de compromisos.

Revisión de Compromisos Anteriores:

No.	Compromiso Anterior	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado	Resultado del Seguimiento
1.	Cubrir la incapacidad de Johana Roncería	Gabriel Aristizabal Juliana Tabares	31/08/2022	Administración de la página web	Contenido publicado en la web
2.	Compartir información por medio de carpeta compartida para generar banner	Verónica Londoño	25/09/2022	Banner con imágenes apropiadas para promocionar y visualizar el botón del punto TdeA	En proceso
3.	Creación de sitio web que contenga todo lo concerniente al Punto TdeA y PQRSDf	Gabriel Aristizabal	29/09/2022	Microsio de Punto TdeA funcionando desde la página web del TdeA	En avance

Elaborada por:	Aprobada por:
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	ACTA DE REUNIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 2 de 4

COPIA CONTROLADA

1. Temas Tratados:

Comienza la reunión a la 1:20 p. m. con la presentación a cargo del profesional universitario de la Oficina de Comunicaciones del TdeA, Francisco Castro, quien realiza una lectura de la agenda del día, con los temas propuestos a tratar.

En cuanto al Sistema de Gestión de la Calidad, Andrés Cardona ha estado realizando la revisión y las respectivas sugerencias para adaptar la nueva caracterización, los indicadores y los riesgos a evaluar; igualmente, Francisco Castro solicita realizar ajustes y entre el equipo de trabajo revisar las acciones de mejoramiento a implementar teniendo en cuenta la próxima auditoría interna, en donde para el Punto TdeA se solicita también avanzar con la adquisición de evidencias y de proponer acciones de mejora, lo ideal es ir avanzando en la propuesta que se tiene para que desde el Punto TdeA con las PQRSDF sea implementado como proceso de sistema de atención al ciudadano, incluyendo lo que se contempla desde MIPG como la participación ciudadana.

Todo el componente de calidad que se tiene para el proceso de la Oficina de Comunicaciones se verifica y se obtienen las siguientes propuestas de cambio:

Se procede con la revisión y actualización de las políticas de comunicaciones TdeA.

Se solicita sacar Mercadeo, por ahora es un proceso que está desde otra área de gestión.

Rediseño del objetivo del proceso comunicacional.

Modificación de los procedimientos organización y protocolo de grados, y servicio de material impreso, el cual se cambiaría por "Producción de contenidos comunicacionales". Se solicita anexar y codificar el procedimiento de campañas comunicacionales.

En cuanto a los formatos, el de protocolo de grados se utilizará como guía. El de solicitud de material impreso, se cambia por la matriz "Plan de Trabajo" que se administra desde el OneDrive entre CPU y el CPM; para el caso del formato planilla de servicios de material impreso, se eliminará por falta de uso. Se incorpora la matriz estratégica de proyectos y campañas CPU, del cual se solicita codificación.

La caracterización se enviará la propuesta de cambio en su estructura en sus componentes.

Por su parte los indicadores que se están midiendo actualmente, cumplen con su objetivo.

Mientras que para los riesgos se debe eliminar el de estrategias de mercadeo no efectivas, modificar el nombre del riesgo "Inadecuado flujo y administración de la información", e incluir el de "Afectación del servicio al ciudadano".

La actualización de los micrositos de la página web institucional, de quien está a cargo Johana Roncería como web master con el apoyo de Gabriel Aristizábal, del cual se cuenta en el de atención al ciudadano, con algunas adecuaciones que se están realizando actualmente, con el acompañamiento de Yuliana Gallo y Johana Roncería, en este caso se evidencian avances. Sobre participación y transparencia se realizará próximamente la reunión con Elizabeth de Planeacion para revisar y llegar previo acuerdo con los temas específicos a publicar en donde se contemple todo lo que concierne a la normatividad. Desde el microsito de Extensión Académica se están avanzando en las respectivas acciones de actualización, así mismo, Francisco cree conveniente tratar de nuevo este tema con el enlace

Elaborada por:	Aprobada por:
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	ACTA DE REUNIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 3 de 4

COPIA CONTROLADA

comunicacional de esa área para conllevar a efectiva labor. Es importante tener presente que cada micrositio debe tener un control para su actualización, de tal forma que la web master esté subiendo contenidos a la web institucional de manera permanente, aunque sigue en pie el proyecto para el cambio y la actualización de la versión actual de la página web.

Por otro lado, se solicita la implementación de la nueva Matriz para relacionar las evidencias de tal forma que facilite la supervisión de los contratos de prestación de servicios; para ello Verónica sugiere desarrollar un archivo desde el OneDrive; por su parte, Francisco menciona que para el Punto TdeA se deben basar en indicadores para los integrantes que realizan esta actividad; teniendo en cuenta que desde las auditorías se le solicitarán al supervisor del contrato dichas evidencias de cumplimiento de las obligaciones de todo lo que se lleva a cabo. Con los diseñadores se contempla la opción de continuar con la misma carpeta del OneDrive donde se han venido relacionando las diferentes piezas gráficas elaboradas.

Para los próximos eventos a desarrollar debemos ir concertando para realizar el apoyo desde la Oficina de Comunicaciones en integración con las áreas que requieren de dicho acompañamiento.

Para las próximas ceremonias de grados extemporáneos, se contempla la fecha probable de ejecución para el 27 y 28 de octubre, en esperas de confirmación; se recomienda estar muy atentos a la información que se publica en la página web institucional como guía de grados. Se resalta el apoyo que desde el Punto TdeA se está realizando con acciones de acompañamiento de las ferias universitarias, de tal manera que se integren con las demás áreas como CPM y Mercadeo. Próximamente también se acerca la fecha de eventos como la semana de la salud, congreso de neuropsicología, semana del derecho y la criminalística, taller de diversidad, firma por la paz, jornadas institucionales, entre otros. Se invita a realizar integración de las acciones, desde la misma información interna que se debe manejar acorde a los lineamientos institucionales y conforme a lo que se debe administrar desde la comunicación.

Se debe revisar el periódico por parte de la coordinadora de la edición con todos los componentes (gráfico y textual) que se ha realizado la observación previa por parte de Francisco Castro.

Verónica, notifica la necesidad actual del Punto TdeA, donde se deben tener más personas que puedan ejecutar todos los requerimientos que demandan las actividades que se realizan desde allí, por lo que es fundamental atender de manera eficiente (con la capacidad instalada) con los diferentes medios con los que se cuenta; para ello, se propone contratar otras dos personas más por requerimiento de este proceso.

Igualmente, Verónica solicita realizar la verificación del funcionamiento de las líneas telefónicas de las sedes de Itagüí y Copacabana, para el cual se realiza la prueba en el momento y efectivamente no se obtiene la comunicación, esto ocasiona que se devuelva la llamada para el punto, y por lo tanto, ocasione métricas de percepción que no corresponden para la Institución. Francisco Castro propone realizar la indagación con los coordinadores de

Elaborada por:	Aprobada por:
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	ACTA DE REUNIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 4 de 4

COPIA CONTROLADA

estas sedes, donde según funcionamiento se solicite la actualización o el apoyo en la efectiva atención de las personas.

Siendo las 2:00 p. m. finaliza el encuentro desarrollado.

Nota: Acta firmada y aprobada por medio magnético.

2. Resumen de Compromisos:

No.	Compromiso	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado
1.	Pasar propuesta de actualización de todo el componente del SGC	Francisco Castro, Andrés Cardona	14/10/2022	Propuesta enviada al área de Aseguramiento de la Calidad con los cambios en el OneDrive del SGC
2.	Revisar la estructura en la pág. web para responder a requerimientos de MIPG (transparencia y participación ciudadana)	Francisco Castro, Johana Roncería	7/10/2022	Verificación del sitio web y acuerdos llevados a cabo sobre la publicación de obligaciones según la norma
3.	Actualización de los contenidos en los microsítios	Johana Roncería, Yuliana Gallo	28/10/2022	Microsítios actualizados
4.	Diligenciamiento de la Matriz para relacionar evidencias	Personal contratado bajo la modalidad de prestación de servicios	14/10/2022	Matriz diligenciada para la supervisión del profesional universitario de Comunicaciones

Elaborada por:	Aprobada por:
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma: