

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 1 de 3

COPIA CONTROLADA

<b>Objeto:</b> Mejoramiento y articulación de procesos Comunicación Pública del TdeA		<b>Acta No.:</b> 5
<b>Fecha:</b> 3 de junio de 2021	<b>Lugar:</b> Reunión virtual aplicación Teams	
<b>Asistentes:</b> Yuliana Gallo Johana Roncería Francisco Castro Andrés Cardona Sebastián Galarzo	Paula Carrero Juan Gabriel Jaramillo Israel Álvarez Lina María Pulgarín Leidy Johana Castrillón Alejandro Gutiérrez Lina Giraldo	

### Orden del día:

- Temas a tratar:
  - Revisión del flujo de la información institucional desde las áreas y dependencias.
  - Propuesta de articulación de los procesos comunicacionales.
- Resumen de compromisos.

### Revisión de Compromisos Anteriores:

No.	Compromiso Anterior	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado	Resultado del Seguimiento
1	Programar reunión con áreas involucradas con el tema comunicacional	Francisco Castro, Andrés Cardona	04/06/2021	Ejecutar la reunión con funcionarios de áreas de la Institución que tienen relación directa con la comunicación	Reunión desarrollada

### 1. Temas Tratados:

1.1. El líder del CPM del TdeA, Juan Gabriel Jaramillo, inicia la reunión, con un breve saludo y agradeciendo la participación de los invitados; además, se menciona sobre la importancia de tener las diferentes áreas de la Institución que manejan información, y posteriormente, comunicación a diferentes públicos, se siga la línea que se viene manejando desde los procesos de Comunicación Pública y se articulen las acciones de los diferentes procesos de las áreas involucradas. Como parte fundamental del encuentro, se invita a revisar el tema de marca acogiendo, además, los esfuerzos y lineamientos con los que se cuenta desde la parte

<b>Elaborada por:</b>	<b>Aprobada por:</b>
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 2 de 3

COPIA CONTROLADA

comunicacional enfocados a desarrollar un mismo lenguaje, para luego proceder con acciones de mejoramiento para el manejo de la marca institucional; para ello se le solicita a la comunicadora de la oficina de Comunicaciones Yuliana Gallo, para que envíe a través del correo electrónico el manual de identidad – imagen con los asistentes.

**1.2.** Se invita a las áreas involucradas a contar con el apoyo del CPM y de la oficina de Comunicaciones para la producción de contenidos, para no actuar como islas, tomando diferentes decisiones sin contar con el proceso de Comunicación Pública, coordinando las solicitudes de servicios y el flujo de la información desde las rutas de comunicación eficientes, canalizando de esta manera los requerimientos con los funcionarios de CPU. Esto permitirá evitar la pérdida y de no priorización de la información sin obtener impacto desde los medios institucionales. Para ello, se propone realizar un consejo editorial de contenidos, de manera semanal, encuentros de máximo una hora cada viernes, donde los asistentes a esta reunión, revisen la información que desde cada área se tiene programada para reunirla y enfocar su planeación en el acompañamiento en su ejecución desde el proceso CPU, como acción de mejoramiento para realizar un proceso organizado y comunicar información institucional de impacto.

Se define realizar el Consejo Editorial de Contenidos, los días viernes a las 11:00 a.m., para ello se le solicita a Yuliana Gallo, programar y realizar la convocatoria a dichos encuentros virtuales cada semana, comenzando el día viernes 11 de junio de 2021; este tiene como función elaborar la agenda informativa del TdeA, semana a semana; cada uno de los involucrados en el tema comunicacional de cada área de la Institución, debe asistir a la reunión con información de eventos y noticias relevantes para ser compartida y poder definir el acompañamiento desde este espacio. La idea es que sea un consejo creativo y que la agenda no baje en su contenido, que permita crear una lógica en la parrilla, desde los proyectos de impacto complementando con las competencias de los productores de contenidos para su publicación.

Israel, lidera la elaboración de la agenda de contenidos de adentro hacia afuera (producción y edición).

Leidy Castrillón y Lina Pulgarín, cubren la información que surge de algunas dependencias que no tienen cubrimiento; así entonces, Leidy es el enlace con las facultades y Lina con investigación y autoevaluación, además, en caso tal, reemplaza a Juan Gabriel Jaramillo cuando así se requiera y que sea referente como recomendación de producción.

**1.3.** Luego, interviene el líder de la Oficina de Comunicaciones, Francisco Castro, invitando también, a incorporar eventos en la parrilla desde la identidad corporativa en los contenidos y la correcta aplicación de la articulación de la parte comunicacional entre las áreas; de esta forma, se puede avanzar a partir de reuniones donde se retroalimente a las áreas involucradas y se obtenga la información haciendo que fluya de manera eficiente; además, resalta la importancia de las dinámicas en el contenido y el manejo de las redes sociales apoyada por Israel Álvarez.

<b>Elaborada por:</b>	<b>Aprobada por:</b>
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 3 de 3

COPIA CONTROLADA

**1.4.** Juan Gabriel, sugiere que Israel, realice un acompañamiento a través de un encuentro virtual con las áreas que manejan redes sociales para capacitar en la parte estratégica de producción de contenidos y brindar las indicaciones necesarias sobre el manejo de identidad visual en este medio. Luego, se recomienda al área de Bienestar Universitario, tener máximo cuidado con el manejo de los derechos de autor en cuanto a la producción y publicación de fotografías, videos, música y demás productos.

## 2. Resumen de Compromisos:

No.	Compromiso	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado
1.	Envío del manual de identidad (imagen)	Yuliana Gallo	04/06/2021	Las áreas involucradas cuenten con el manual de identidad (imagen) institucional
2.	Programar reuniones del Consejo Editorial de Contenidos	Yuliana Gallo	04/06/2021	Encuentros desarrollados todos los viernes

<b>Elaborada por:</b>	<b>Aprobada por:</b>
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma: