

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 1 de 4

COPIA CONTROLADA

<b>Objeto:</b> Reunión equipo primario proceso Comunicación Pública y revisión guía de grados extemporáneos TdeA		<b>Acta No.:</b> 3
<b>Fecha:</b> 28 de abril de 2021	<b>Lugar:</b> Reunión virtual aplicación Zoom	
<b>Asistentes:</b> Yuliana Gallo Francisco Castro Andrés Cardona		

**Orden del día:**

- Temas a tratar:
  - Definición de la circular de grados extemporáneos 2021-1.
  - Revisión del Plan de Acción de CPU.
  - Sistema Gestión de la Calidad.
- Propositiones y varios.
- Resumen de compromisos.

**Revisión de Compromisos Anteriores:**

No.	Compromiso Anterior	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado	Resultado del Seguimiento
1	Revisar con William Zabala, los riesgos plasmados en el OneDrive	Andrés Cardona	29/04/2021	Riesgos actualizados y plasmados en el OneDrive	Está en ejecución la revisión; se programa reunión para el 4 de mayo 2021
2	Implementar acción de mejora en el OneDrive del SGC: ceremonia de grados de manera flexible	Andrés Cardona	30/04/2021	Acción de mejora documentada en el OneDrive del SGC	En proceso de realizar la solicitud, previa capacitación y encuentro sobre revisión de riesgos
3	Revisión, prueba y envío de información para la actualización de la firma digital	Andrés Cardona	14/04/2021	Colaboradores del TdeA, con la firma digital actualizada en los correos de Outlook	Se realizan varias pruebas y se ajusta el instructivo, de la cual aún no se debe compartir la información para el cambio en la firma, ya que se debe realizar la verificación con la Gobernación de Antioquia
4	Socialización del manual de imagen TdeA	Yuliana Gallo	8/04/2021	Colaboradores del Punto TdeA, con la información del manual de imagen	Se realizó la socialización del manual de imagen el 8 de abril, encuentro virtual
5	Ejecutar correcciones en la producción final del periódico institucional	Mónica Mesa	15/04/2021	Periódico institucional producido	Periódico producido y entregado al líder de CPU. Se encuentra en ejecución la revisión del periódico para publicarlo.

<b>Elaborada por:</b>	<b>Aprobada por:</b>
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 2 de 4

COPIA CONTROLADA

## 1. Temas Tratados:

**1.1.** Siendo las 9:00 a.m. se da inicio a la reunión del equipo primario de Comunicación Pública, enfatizando en procurar el cuidado personal y nuestros hogares.

Se realiza una breve lectura del documento que se tiene diligenciado como borrador para la elaboración de la organización de grados extemporáneos 2021-1 en el TdeA. Luego, se realizan varias observaciones y modificaciones al mencionado documento, teniendo en cuenta la revisión a una serie de factores influyentes como las fechas, los horarios, el medio por donde se va a transmitir, los requerimientos para el acto y todo lo necesario para que lo plasmado quede de una manera apropiada. Los datos más relevantes, son: graduación y entrega de títulos académicos, el día miércoles 19 de mayo de 2021, distribuidos en grupos de quince personas con un familiar acompañante a las 9 y 10:30 a.m., y 2 y 3:30 p.m.; de igual manera, el evento será transmitido por el canal de YouTube del Tecnológico de Antioquia.

Luego de la elaboración de la circular, se verifica el listado de aspirantes a obtener los títulos académicos, para ordenar por programa académico y/o facultad, el horario para desarrollar en dicho evento.

La circular informativa de grados, se enviará por parte de Francisco Castro, a la vicerrectoría académica de la Institución, para su revisión, ajustes y/o aprobación para proceder con su publicación y envío de tarjetas de invitación, a través del correo electrónico institucional por parte de Andrés Cardona.

**1.2.** Francisco Castro, realiza una breve descripción de la idea de elaborar un documento, especie cuadro resumen con porcentajes de cumplimiento, donde se evidencien las actividades realizadas para los últimos cuatro años del plan de acción correspondiente al periodo anterior, para entregar a manera de informe; se aclara que, en la medida de lo posible, durante el transcurso de la semana y una vez él solicite al área de Planeación de la Institución la mencionada información, se comenzará a desarrollar esta importante labor.

**1.3.** Procurando mantener en funcionamiento óptimo las herramientas organizacionales, y de manera específica del proceso de comunicación institucional, Francisco Castro, menciona varios proyectos o campañas de comunicación interna, de las cuales una ya está en ejecución:

<b>Elaborada por:</b>	<b>Aprobada por:</b>
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 3 de 4

COPIA CONTROLADA

- ✓ Campaña: Ser del TdeA; con emisiones cada ocho días, a través de la herramienta tecnológica WhatsApp Business, y realizando de una manera adecuada la administración de este medio, compartiendo en los tiempos laborales mensajes en e-card, que propicie el buen sentido de la función pública, de motivación para los colaboradores y de acoger siempre las buenas prácticas institucionales para el correcto ejercicio de nuestra labor. Esta campaña se le dio comienzo el día de hoy.
- ✓ Campaña: Me gusta Ser del TdeA; con la descripción corta a manera de nota periodística, cada quince días, de historias o perfiles con información relevante de un funcionario o equipo de trabajo de la Institución, como quién es, los gustos, su labor y qué proyecta aportar desde su qué hacer al TdeA. Para este proyecto se requiere la colaboración del periodista Alonso Orozco, para la elaboración de las notas y de un integrante del CPM, para ello se contactará al líder del mencionado proceso para su apoyo.

## 2. Proposiciones y Varios:

**2.1.** Se enfatiza en continuar administrando y emitiendo la información de interés institucional, por medio de los diferentes grupos o listas de difusión del WS, las cuales se encuentran distribuidas por tipo de contrato, como administrativos (planta), contratistas (adm), docentes de tiempo completo (planta y ocasionales); dependiendo de la información, se ubica y se publica en el grupo del público objetivo para la difusión.

**2.2.** Francisco Castro sugiere realizar acciones que busquen el mejoramiento comunicacional y para que nuestros públicos puedan obtener de primera mano la información, como, por ejemplo, la elaboración de una pieza gráfica que facilite la emisión por WS y otros medios, realizando la difusión que conlleve a la publicación de la agenda semanal en la página web.

**2.3.** Andrés Cardona, transmite la sugerencia que, desde el área de las TIC de la Institución, han realizado para que se propenda realizar una campaña desde Comunicaciones para que tanto los estudiantes como los docentes del TdeA, utilicen el correo electrónico institucional, y no el personal, para asegurar de antemano, que la información que se comparte si está llegando a los destinatarios de su correspondiente información. Para ello, Francisco Castro, menciona que desde las TIC nos deben compartir un instructivo fácil para el lector y nuestro público objetivo, en cuanto al manejo del correo institucional para realizar piezas gráficas y proceder con su difusión.

**2.4.** Se deben buscar acciones de mejoramiento, en cuanto a la publicación de información en busca de la inclusión en la Institución.

**2.5.** Todas las actividades propuestas a implementar, serán compartidas en una próxima reunión, a todo el equipo de Comunicaciones y del Punto TdeA.

<b>Elaborada por:</b>	<b>Aprobada por:</b>
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 4 de 4

COPIA CONTROLADA

### 3. Resumen de Compromisos:

No.	Compromiso	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado
1.	Envío de la circular a vicerrectoría	Francisco Castro	29/04/2021	Circular aprobada por vicerrectoría académica y publicada en medios del TdeA
2.	Envío de correo electrónico a los aspirantes a grados, de la invitación y la circular de grados extemporáneos	Andrés Cardona	29/04/2021	Aspirantes a grados con la información e invitación al evento de graduación
3.	Solicitar al área de Planeación los informes del Plan de Acción de los últimos periodos del proceso CPU	Francisco Castro	12/05/2021	Información en manos de los funcionarios de la Oficina de Comunicaciones para elaborar cuadro informe
4.	Nota periodística con el perfil del funcionario, campaña Me gusta Ser del TdeA	Alonso Orozco	12/05/2021	Informe periodístico publicado en los medios del TdeA

<b>Elaborada por:</b>	<b>Aprobada por:</b>
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma: