

	ACTA DE REUNIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 1 de 3

COPIA CONTROLADA

Objeto: Revisión proceso de comunicación pública		Acta No.: 3
Fecha: 18 de mayo 2022	Lugar: Oficina de Comunicaciones Bloque 4	
Asistentes: Francisco Castro Yuliana Gallo Carolina De Los Rios	Ana Pino Johana Roncería Johan Quintero Andrés Cardona	

Orden del día:

- Temas a tratar:
 - ✓ Revisión de temas de producción gráfica y contenidos a publicar.
 - ✓ Plan de desarrollo institucional y plan de acción de comunicaciones.
- Resumen de compromisos.

Revisión de Compromisos Anteriores:

No.	Compromiso Anterior	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado	Resultado del Seguimiento
1.					
2.					
3.					

1. Temas Tratados:

Se da inicio a la reunión informativa a las 10:00 a.m. con un saludo por parte del líder de la Oficina de Comunicaciones Francisco Castro, resaltando la importante labor que se ha venido desarrollando tanto por parte de los diseñadores gráficos como desde el mismo proceso comunicacional llevado a cabo. Se enfatiza el agradecimiento al compromiso adquirido y ante la creciente solicitud de proyectos comunicacionales.

El encuentro se realiza a manera de conversatorio en el cual se toman en cuenta:

Ante la alta demanda de piezas gráficas por parte de las áreas y/o facultades, se contempla la posibilidad de continuar como anteriormente se realizaba, crear y utilizar plantillas que sirvan como base para la optimización de tiempos de entrega.

Elaborada por:	Aprobada por:
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	ACTA DE REUNIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 2 de 3

COPIA CONTROLADA

Se aclara que, para la distribución de las actividades comunicacionales desde la parte gráfica, se cuenta con el archivo en Excel compartido con el CPM, de tal forma que se regule y se generen solicitudes de manera ordenada y equitativa.

Se solicita por parte de Francisco Castro, programar un diseñador gráfico cada fin de semana, con el objetivo de contar con disponibilidad, para estar atento ante cualquier solicitud que se requiera urgente.

Por parte de los diseñadores, se solicita, dentro de las posibilidades, un aumento salarial, dadas las cargas laborales; ante esto, Francisco Castro les indica que en su momento se planteará dicha petición a la dirección institucional; además, se contempla la posibilidad de contratar un estudiante de diseño gráfico en su etapa práctica que, además, obtenga conocimientos en producción audiovisual para apoyar estas funciones que demandan gran tiempo y labor; para esta ejecución de conseguir y entrevistar a esta persona para dar un concepto al líder de CPU, se sugiere a Carolina De Los Rios en acompañamiento de Yuliana Gallo.

Francisco, solicita a los diseñadores, comenzar a desarrollar sugerencias para presentar el proyecto gráfico del nuevo logo institucional para la celebración de los 40 años del TdeA. Así mismo, se propone la utilización del logo con iniciales TdeA para su actual utilización.

Se reitera la importancia de continuar con el compromiso y procurar estar avanzando hacia el mejoramiento desde el qué hacer diario, conforme lo exige la norma para el servicio público y de trabajar de la mano al Sistema de Gestión de la Calidad del TdeA, sobre el cual nos miden la gestión comunicacional.

Por último, Francisco Castro menciona que se está adelantando la elaboración del plan de acción de la Oficina de Comunicaciones, en conjunto a las labores que se ejecutan desde el CPM y relaciones corporativas, y apuntando a las líneas del plan institucional, con base en las nuevas acciones que se ejecutan y a la visión de comunicación pública, dentro de su integralidad.

Siendo las 11:10 a.m. se da por terminada la reunión presencial.

Nota: Acta firmada y aprobada por medio magnético.

2. Resumen de Compromisos:

No.	Compromiso	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado
-----	------------	--------------------------------------	-------------------	--------------------

Elaborada por:	Aprobada por:
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	ACTA DE REUNIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 3 de 3

COPIA CONTROLADA

1.	Programar los diseñadores uno cada fin de semana para que estén disponibles ante cualquier solicitud prioritaria	Yuliana Gallo	20/05/2022	Cronograma con fechas establecidas
2.	Elección de practicante en diseño gráfico a contratar	Yuliana Gallo, Carolina De Los Rios	12/07/2022	Practicante contratado desde la Of. Comunicaciones

Elaborada por:	Aprobada por:
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma: