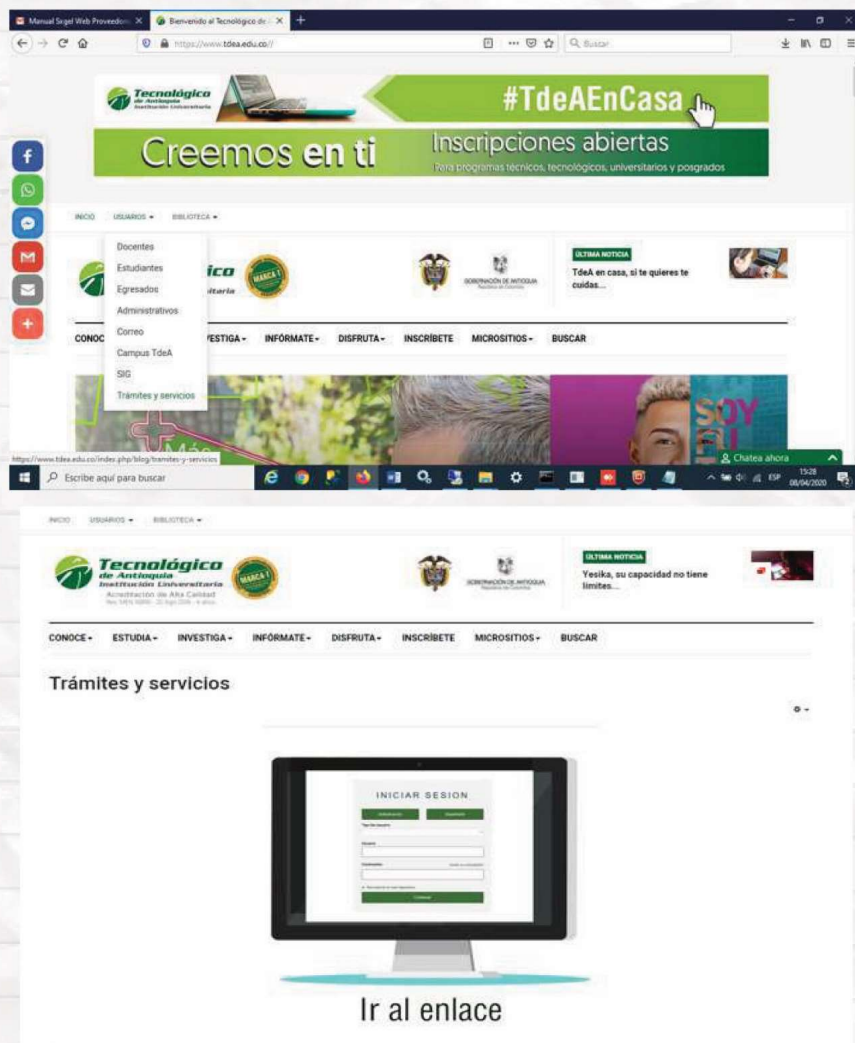


1. Ingresar a la página web del Tecnológico de Antioquia [www.tdea.edu.co](http://www.tdea.edu.co), Opción Usuarios, Trámites y Servicios.



2. Opción “Registrarte”.

3. Ingresar todos los campos.

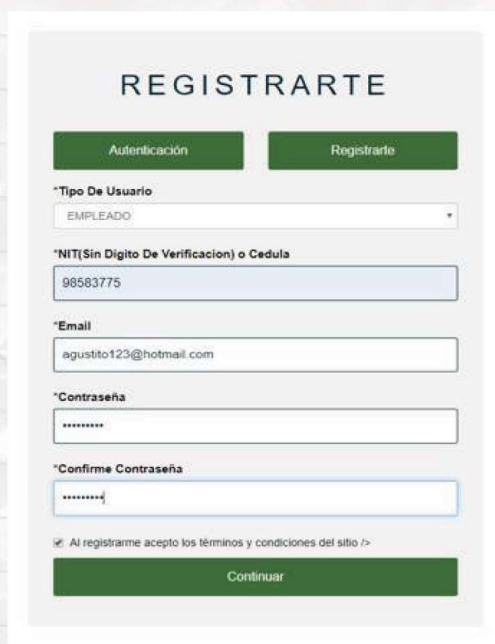
Tipo de Usuario: Se debe seleccionar la opción de tipo de usuario [Empleado, Contratista].

Nit o Cédula: En este campo debe ingresar el número de la cédula de ciudadanía o extranjería sin ningún tipo de separador de miles.

Email: En este campo debe ingresar email donde desee recibir información sobre recuperación de contraseñas.

Contraseña: Este dato quedará guardado en el sistema para consultar los Comprobantes de Pago, Certificados de Ingresos y Retenciones y Certificado Laboral.

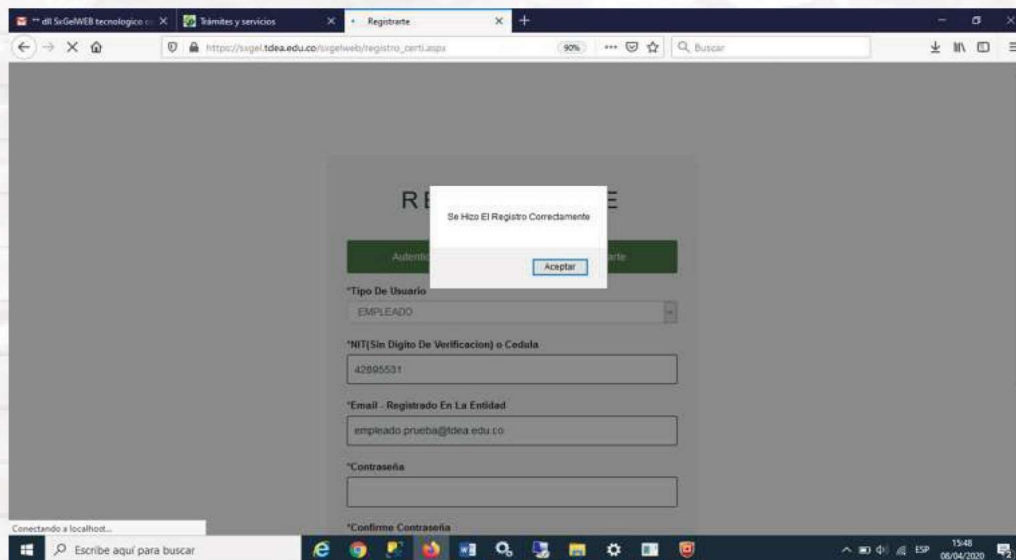
Por último, pulsar opción Continuar.



The screenshot shows a registration form titled "REGISTRARTE". At the top, there are two buttons: "Autenticación" and "Registrarte". Below these, the form contains several fields: a dropdown menu for "Tipo De Usuario" with "EMPLEADO" selected; a text field for "NIT(Sin Dígito De Verificación) o Cedula" containing "98583775"; a text field for "Email" containing "agustito123@hotmail.com"; a text field for "Contraseña" with masked characters; and another text field for "Confirme Contraseña" also with masked characters. At the bottom, there is a checkbox labeled "Al registrarme acepto los términos y condiciones del sitio />" which is checked, and a green "Continuar" button.

4. El sistema valida del correo ingresado y se genera mensaje de registro correcto.

Pulsar Aceptar.



5. Iniciar sesión: Seleccionar autenticación

INICIAR SESION

Autenticación

Registrarte

Tipo De Usuario

NIT(Sin Dígito De Verificación) o Cedula

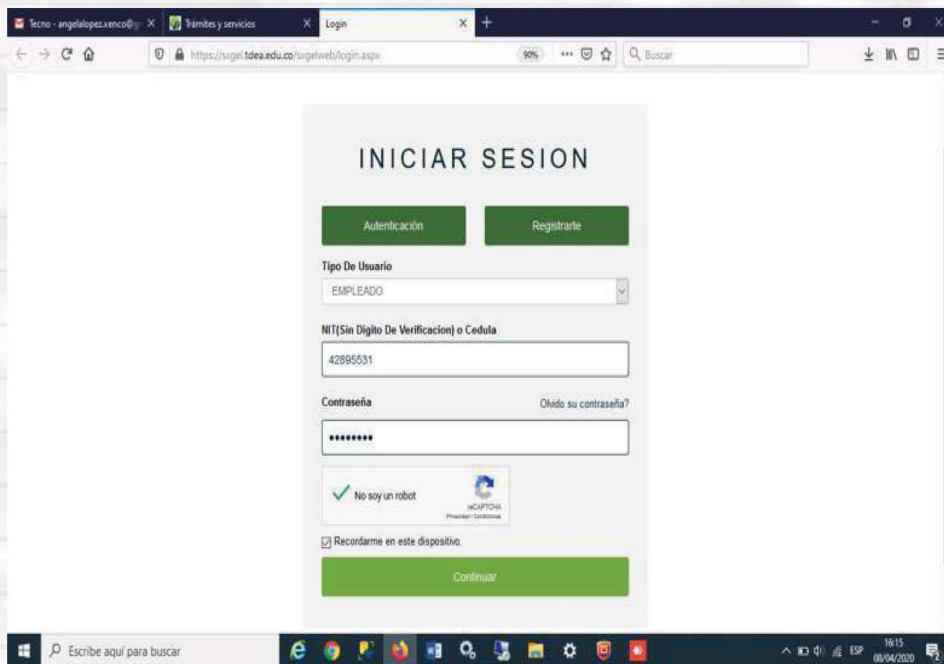
Contraseña Olvido su contraseña?

☐ No soy un robot
 

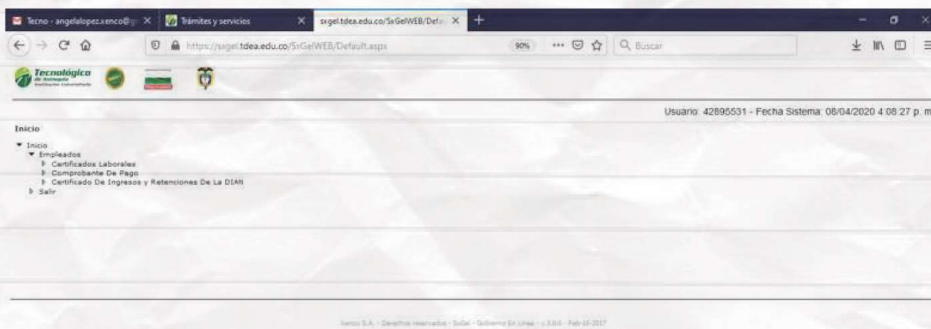
☒ Recordarme en este dispositivo

Continuar

6. Ingresar Tipo de Usuario, cédula de usuario y contraseña registrados en paso anterior, luego pulsar continuar

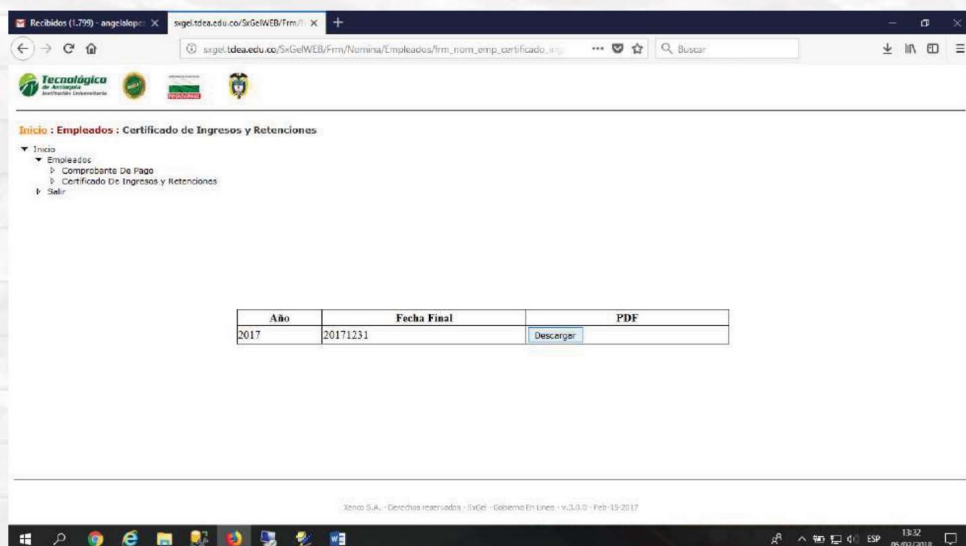


7. Señalar opción requerida.





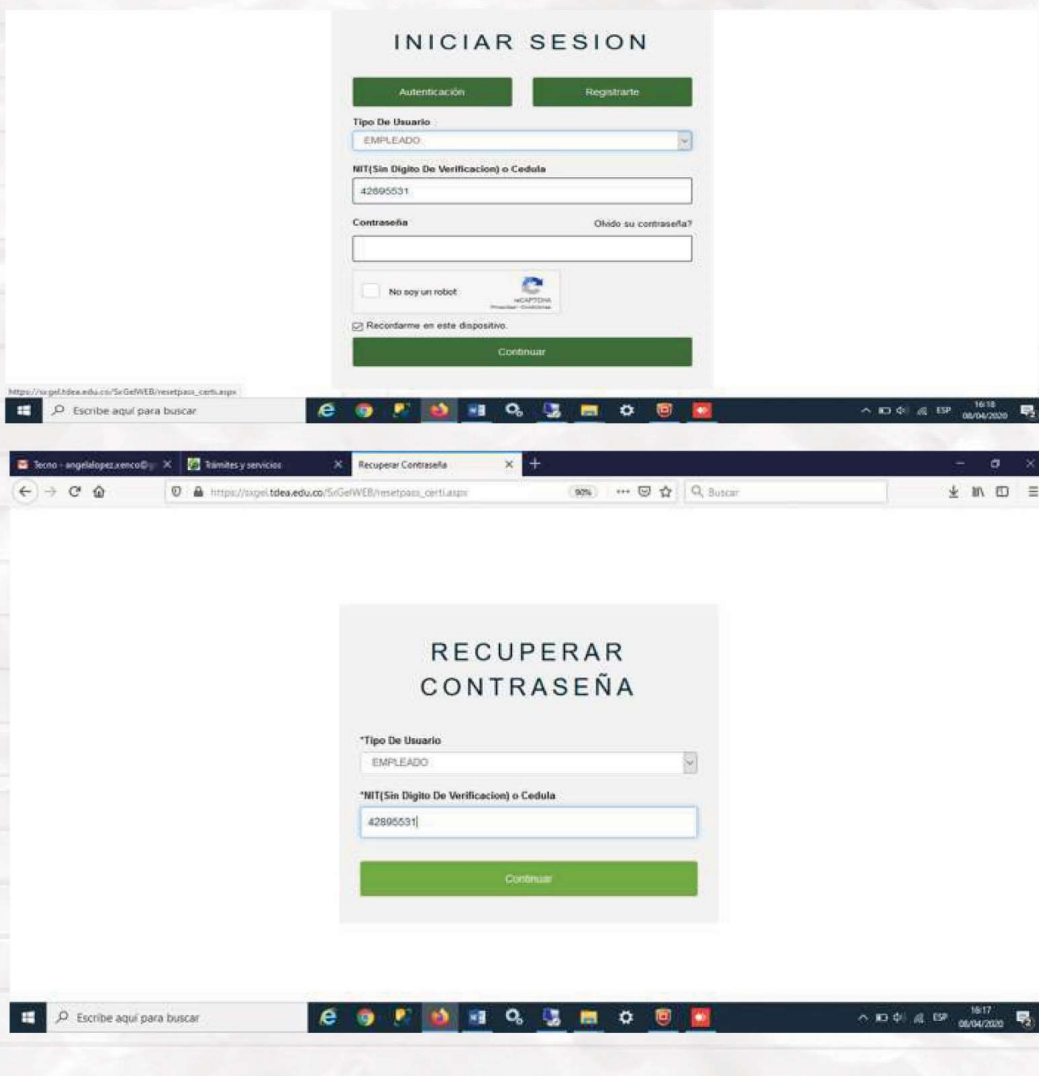
8. Pulsar opción “Descargar”



9. Opción Salir.

10. En caso de olvidar la contraseña, se debe seleccionar opción “Olvidó su contraseña”

Pasará a la siguiente pantalla donde deberá ingresar el Tipo de Usuario y el número de la Cédula de ciudadanía o extranjera o Nit registrado en el sistema para devolver al correo registrado la nueva contraseña asignada.



The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled "INICIAR SESION" and features a login form with fields for "Tipo De Usuario" (set to "EMPLEADO"), "NIT(Sin Dígito De Verificación) o Cedula" (42895531), and "Contraseña". It includes a CAPTCHA and a "Continuar" button. The bottom screenshot is titled "RECUPERAR CONTRASEÑA" and shows a recovery form with fields for "Tipo De Usuario" (set to "EMPLEADO") and "NIT(Sin Dígito De Verificación) o Cedula" (42895531), with a "Continuar" button. Both screenshots are displayed within a browser window with a Windows taskbar at the bottom.