

RESOLUCION 1373
Diciembre 27 de 2019

**PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO
DEL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA PARA EL AÑO 2020**

**EL RECTOR ENCARGADO DEL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA -
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**

De conformidad con la Resolución 0001333 del 13 de diciembre de 2019 y en uso de las atribuciones legales y estatutarias, en especial las consagradas en el Acuerdo 03 del 7 de octubre de 2014 (Estatuto General), Artículo 23, literales a) y d) en concordancia con la Ley 909 de 2004, Decretos 1567 de 1998, 1227 de 2005, 1083 de 2015 y 648 de 2017 y el Acuerdo 05 de 2004, y

CONSIDERANDO:

1. Que el Decreto 1567 de 1998, artículo 3, literal c) dispone que “con el propósito de organizar la capacitación internamente, cada entidad formulará con una periodicidad mínima de un año su plan institucional de capacitación”.
2. Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 65 del Decreto 1227 de 2005, compilado por el decreto 1083 de 2015, los planes de capacitación de las entidades públicas deben responder a los estudios técnicos que identifiquen necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo y de los empleados, para desarrollar los planes anuales institucionales y las competencias laborales.
3. Que la oficina de Gestión Humana adelantó el respectivo estudio, teniendo como apoyo los instrumentos desarrollados por el Departamento Administrativo de la Función Pública y por la Escuela Superior de Administración Pública.
4. Que el artículo 4º del Decreto 1567 de 1998 define la capacitación como, el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación y formación para el empleo como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de actividades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral.
5. Que dentro del presupuesto de la Institución se tienen previstos recursos para la capacitación institucional.
6. Que en el artículo 12º del Decreto 1567 de 1998, dentro de las obligaciones de los empleados con respecto a la capacitación se encuentran: a) participar en



Tecnológico
de Antioquia
Institución Universitaria



- la identificación de las necesidades de capacitación de su dependencia o equipo de trabajo; b) participar en las actividades de capacitación para las cuales haya sido seleccionado y rendir los informes correspondientes a que haya lugar; c) aplicar los conocimientos y las habilidades adquiridos para mejorar la prestación del servicio a cargo de la entidad; d) servir de agente multiplicador dentro o fuera de la entidad, cuando se requiera; f) asistir a los programas de inducción o reinducción, según el caso, impartidos por la entidad.
7. Que teniendo en cuenta lo dispuesto en el parágrafo del artículo 4º del Decreto 1567 de 1998, la educación definida como formal hace parte del programa de bienestar social e incentivos.
 8. Que el Tecnológico de Antioquia, tiene definidos los lineamientos generales para la elaboración del plan de capacitación institucional para el personal administrativo y docente.
 9. Que el Comité de Capacitación de la Institución, determinó recomendar el plan contemplado en el presente documento, no establecer prioridades para la ejecución del mismo, y recomienda que la oficina de Gestión Humana programe las fechas y temas de capacitación de manera concertada con los responsables de cada una de las áreas de gestión, de acuerdo con los temas contenidos en el presente acto administrativo.
 10. Que el mismo plan contempla la posibilidad de programar los eventos de formación y capacitación que sean necesarios para dar cumplimiento a los planes de mejoramiento individuales que resultan de la evaluación del desempeño laboral, del Diagnóstico de Clima Laboral y de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo de los empleados, correspondiente al período de calificación 2019-2020.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar las siguientes líneas temáticas para enmarcar los proyectos de aprendizaje por áreas de acuerdo con las necesidades detectadas en las encuestas realizadas a los funcionarios(as) del Tecnológico de Antioquia:

TEMATICA	FRECUENCIA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	30%
GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	13%
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	8%
GESTIÓN FINANCIERA	10%
RELEVANCIA INTERNACIONAL	9%

TEMATICA	FRECUENCIA
INTEGRACIÓN CULTURAL	8%
CULTURA ORGANIZACIONAL	6%
PROGRAMA DE BILINGÜISMO	3%
CONTRATACIÓN PÚBLICA	2%
INNOVACIÓN	3%
DERECHOS HUMANOS	1%
PLANIFICACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y NACIONAL	1%
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1%
SERVICIO AL CIUDADANO	1%
SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	1%
DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	1%
GOBIERNO EN LINEA	1%
GESTIÓN DOCUMENTAL	2%

ARTÍCULO SEGUNDO: Adoptar las siguientes líneas programáticas para el Plan Institucional de Capacitación, de acuerdo con los Lineamientos de Rectoría.

TEMATICA
GESTION TRANSPARENTE, POLITICAS ANTICORRUPCION, CONTRATACIÓN PÚBLICA, INFORMACIÓN PUBLICA
BUEN GOBIERNO, GOBIERNO EN LINEA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DERECHOS HUMANOS, ETICA

ARTÍCULO TERCERO: Adoptar las siguientes temáticas de aprendizaje para el Plan Institucional de Capacitación, de acuerdo con el Diagnóstico de Clima Laboral, la Evaluación del Desempeño y el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

TEMATICA
HABILIDADES DE DIRECCION, COMUNICACIÓN ASERTIVA, PREPARACIÓN PARA EL CAMBIO, INNOVACION
INTERNACIONALIZACIÓN, GESTION DE TICS, SERVICIO AL CIUDADANO, GESTION DOCUMENTAL
SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

ARTÍCULO CUARTO: Adoptar el siguiente catalogo para orientación del Plan de Capacitación para el personal administrativo del Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, para el año 2020 como se detalla en el cuadro anexo:

DEPENDENCIA	PRIORIDAD	AREAS TEMÁTICAS	POBLACION OBJETO POR NIVEL					MODALIDAD CAPACITACION	OFERENTE	VALOR APROXIMADO	META U OBJETIVO ESTRATEGICO QUE FORTALECE	TEMATICA GENERAL
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL					
RECTORIA TEMAS GENERALES		Integración Cultural						TALLER. CURSO. SEMINARIO	NEOR- SOS	\$ 1.000.000	Aumentar la calificación de las competencias de los docentes y empleados de planta	INTEGRACIÓN CULTURAL
		Cultura Organizacional						TALLER. CURSO. SEMINARIO	NEOR- SOS	\$ 1.000.000		CULTURA ORGANIZACIONAL
		Derechos Humanos						TALLER. CURSO. SEMINARIO	NEOR- SOS	\$ 1.000.000		DERECHOS HUMANOS
		Gestión Administrativa			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	NEOR- SOS PRO-	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
		Participación Ciudadana						TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		PARTICIPACIÓN CIUDADANA
		Servicio Al Ciudadano						TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		SERVICIO AL CIUDADANO

		Sostenibilidad Ambiental						TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECursos PROPIOS	\$ 1.000.000	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL
		Derecho De Acceso A La Información						TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECursos PROPIOS	\$ 1.000.000	DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
		Desarrollar El Programa De Bilingüismo En La Entidad						TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECursos PROPIOS	\$ 1.000.000	PROGRAMA DE BILINGÜISMO
		Comunicación Asertiva	13		1	2	33	TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECursos PROPIOS	\$ 1.000.000	CULTURA ORGANIZACIONAL
		Habilidades Gerenciales	13		3			TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECursos PROPIOS	\$ 1.000.000	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE PLANEACION	ESTADO GERENCIAL	Planificación, Desarrollo Territorial Y Nacional			1		1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	PLANIFICACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y NACIONAL
		Doctorado en Administracion	1				5	EDUCACION FORMAL	RECursos PROPIOS	\$ 8.000.000	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
		Maestria en Urbanismo			1		5	TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECursos PROPIOS	\$ 5.000.000	PLANIFICACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y NACIONAL
Aumentar la calificación de las competencias de los docentes y empleados de planta											

		Indicadores De Gestión			10	5	TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECURSOS PROPIOS	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
		Auditorias Internas de Internos De Calidad			10	5	TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECURSOS PROPIOS	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
		Buen Gobierno			10	5	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		CONTRATACIÓN PÚBLICA
		Gobierno en Linea			10	5	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GOBIERNO EN LINEA
		Contratación Pública			10	5	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		CONTRATACIÓN PÚBLICA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO	ESTADO GERENCIAL	Auditorias Internas de Internos De Calidad			10	5	TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECURSOS PROPIOS	\$ 1.000.000	Aumentar la calificación de las competencias de los docentes y empleados de planta	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
		Herramientas Estadísticas Básicas			10	5	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		Especialización en control interno				1	1	EDUCACION FORMAL	EXTERNO		\$ 2.000.000

		Curso de excel medio y avanzado				1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 500.000		GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		Diplomado en auditorias contables y financieras				1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
		Gestión De Riesgos		10		5	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COMUNICACIONES	ESTADO GERENCIAL	Posgrado-Maestría Mercadeo			1		EDUCACION FORMAL	EXTERNO	\$ 4.000.000	Plan de Mercadeo	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
		Cursos, Seminario O Encuentro Comunicación				1	CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Comunicación organizacional	CULTURA ORGANIZACIONAL
		Curso de gestión documental				1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 400.000	Fortalecimiento de Medios	GESTIÓN DOCUMENTAL
		reinducción			1	1	CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Comunicación organizacional	CULTURA ORGANIZACIONAL
		educación superior en administración				1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia	GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SECRETARIA GENERAL		Curso de certificación			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
		diplomado o curso en marketing y mercado digital			2			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.500.000	Fortalecimiento de Medios	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
		Actualización En Medios Digitales			1	1		CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Fortalecimiento de Medios	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
		ESTADO GERENCIAL	Contratación Pública			10	5		TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Transparencia en el manejo de los recursos acorde con lo dispuesto por los entes de control externos	CONTRATACIÓN PÚBLICA
	Integridad en el servicio público				12	2	33		TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECURSOS PROPIOS	\$ 1.000.000	Aumentar la calificación de las competencias de los docentes y empleados de planta	CULTURA ORGANIZACIONAL
	Gestion Documental Implementacion Plan Y Programa Pgdo				12	2	1		TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECURSOS PROPIOS	\$ 1.000.000	Adquisición de software para el proceso de gestión documental	GESTIÓN DOCUMENTAL
	Aplicación de la tabla de retención documental						1		TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECURSOS PROPIOS	\$ 500.000	Adquisición de software para el proceso de gestión documental	GESTIÓN DOCUMENTAL

Actualización En Temas Tributarios Y Liquidacion De Nomina.				1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Mantenimiento del sistema de información administrativo y financiero	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Excel Avanzado				1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Aumentar la calificación de las competencias de los docentes y empleados de planta	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Seguridad y salud en el trabajo		1		1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Realizar actividades anuales de prevención o mitigación de riesgos de salud ocupacional	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Actualización En Manejo De Emergencias				2	TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECURSOS PROPIOS	\$ 1.000.000		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Seguridad vial		1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECURSOS PROPIOS	\$ 500.000		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Capacitación En Normatividad Sobre Programas De Bienestar Social Laboral		1		2	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Sistema Pensional				1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Aumentar la calificación de las competencias de los docentes y empleados de planta	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Atencion Al Cliente					1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN DEL TALENTO HU- MANO
Evaluación De Desempeño Y Competencias Laborales	1		1		1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN DEL TALENTO HU- MANO
Carrera Administra- tiva			1		1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN DEL TALENTO HU- MANO
Funciones de la Comisión de per- sonal			1		1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMI- NISTRATIVA
Liderazgo			1		1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMI- NISTRATIVA
Sistema De Ges- tion En La Calidad Publica	2		3		1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Transparencia en el manejo de los recursos acorde con lo dispuesto por los entes de	GESTIÓN ADMI- NISTRATIVA

		Buen Gobierno	2	3	1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	control externos	CULTURA ORGA- NIZACIONAL
DIRECCIÓN ADMINIS- TRATIVA Y FINANCIERA	ESTADO GEREN- CIAL	Atualizacion Nor- matividad Tribu- taria	1	3	2	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Mantenimiento del sistema de infor- mación administra- tivo y financiero	GESTIÓN FINAN- CIERA
		Informacion Tribu- taria En Medios Electronicos Para La Dian		1	2	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN FINAN- CIERA
		Normas Internacio- nales De Contabili- dad Para El Sector Publico	1	2	5	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN FINAN- CIERA
		Excel Avanzado		2	5	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN FINAN- CIERA
		Sistemas De Cos- tos	1	2	2	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN FINAN- CIERA
		Presupuesto Publi- co	1	2		TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN FINAN- CIERA
		Contratacion Publi- ca	1	2	2	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN FINAN- CIERA

		Finanzas Publicas	1		1		2	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN FINANCIERA
		Capacitación en elaboración plan de compras			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 200.000		GESTIÓN FINANCIERA
		Capacitación Gestión Documental					1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 0		GESTIÓN FINANCIERA
		Maestria en gestión publica			1			EDUCACION FORMAL	EXTERNO	\$ 2.000.000		GESTIÓN FINANCIERA
		Manejo eficiente de los bienes e inmuebles			1		1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 2.000.000		GESTIÓN FINANCIERA
		Capacitación en el manejo de los inventarios			1		1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 2.000.000		GESTIÓN FINANCIERA
		Analisis Financiero	1		1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN FINANCIERA
DIRECCION DE BIENESTAR	ESTADO GERENCIAL	Actualizacion En Medicina Interna, Dermatologia Y Epidemiologia			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Promover la formación integral de los miembros de la comunidad académica	GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Elaboracion De Ayudas Didacticas			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	mica a través de programas que mejoren su calidad de vida	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Elaboración De Proyectos			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Calidad Y Habilitacion En Servicios De Salud			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Auditorias Internas De Calidad			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Ingles			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		PROGRAMA DE BILINGÜISMO
Psicologia Social			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consumo De Sustancias Y Adicciones			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Actualización En Temas Como Sexualidad, Vida En Pareja, Proyecto De Vida Y Resolución De Conflictos			2			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		DERECHOS HUMANOS

Manejo Estadístico De La Información	1		2		1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Realizar un estudio de impacto de los programas de Bienestar Universitario	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Dinamica De Grupos			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Disminuir el porcentaje de deserción estudiantil	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Programación Neurolinguística			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Metodología De La Investigación Social			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		INTEGRACIÓN CULTURAL
Salud Mental Del Adolescente			1		1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		CULTURA ORGANIZACIONAL
La Psicología En El Bienestar Universitario			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		CULTURA ORGANIZACIONAL
Juventudes Y Sintomatologías Contemporaneas			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		INTEGRACIÓN CULTURAL
Formacion En Desarrollo Humano			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		INTEGRACIÓN CULTURAL

		Diplomado en lenguaje de señas					1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		INTEGRACIÓN CULTURAL
		Doctorado en Humanidades			1			EDUCACION FORMAL	EXTERNO	\$ 9.000.000		INTEGRACIÓN CULTURAL
DIRECCION DE INVESTIGACION	ESTADO GERENCIAL	Innovación						TALLER. CURSO. SEMINARIO	RECURSOS PROPIOS	\$ 1.000.000	Aumentar la calificación de las competencias de los docentes y empleados de planta	INNOVACIÓN
		Evento Internacional En Investigación	1					CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 10.000.000		INNOVACIÓN
		Evento Internacional sobre ingeniería de software	1					CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 10.000.000		GESTION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
		Capacitación curso POWER BI					1	CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 1.000.000		INNOVACIÓN
		Inglés	1					TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		PROGRAMA DE BILINGÜISMO
DIRECCION DE EXTENSIÓN	ESTADO GERENCIAL	Actualización Secretarial	1					TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Aumentar la calificación de las competencias de los docentes y empleados de planta	GESTIÓN ADMINISTRATIVA

		Responsabilidad Social	1					TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		INTEGRACIÓN CULTURAL
		Educación Continua	1		1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE REGIONALIZACIÓN	ESTADO GERENCIAL	Actualización Secretarial	1					TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
		Responsabilidad Social	1					TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		INTEGRACIÓN CULTURAL
		Promocion De La Lectura (Seccional Itagui)					1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		INTEGRACIÓN CULTURAL
		Redacción Y Ortografía	1		1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		Mejora en todos los procesos y procedimientos que involucren a la Biblioteca a nivel Institucional
INTERNACIONALIZACIÓN	ESTADO GERENCIAL	Fiesta Febrero - Marzo Argentina	1					CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 12.000.000	Internacionalización en Interacción con los Agentes Sociales y Comunitarios	RELEVANCIA INTERNACIONAL

		Eaei Septiembre 24 - 27, 2020 Helsinki - Finlandia	1						CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 25.000.000	Posicionamiento Institucional en el ámbito internacio- nal	RELEVANCIA INTERNACIONAL
		Faubai Abril 13 - 17 Belem - Brasil	1						CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 12.000.000		RELEVANCIA INTERNACIONAL
		Ampei Octubre Chihuahua - Méxi- co	1						CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 15.000.000		RELEVANCIA INTERNACIONAL
		Conahec 2020 Febrero 17 -19 Nueva York - EE.UU	1						CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 15.000.000		RELEVANCIA INTERNACIONAL
		CONAHEC Abril EE.UU	1						CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 5.000.000		RELEVANCIA INTERNACIONAL
		Nafsa Mayo 26 -31 Washington - Estados Unidos	1						CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 15.000.000		RELEVANCIA INTERNACIONAL
		APAIE- Asia Pacific Association for Internacional Edu- cation Marzo 22-26 Canada	1						CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 5.000.000		RELEVANCIA INTERNACIONAL

		International Staff Training Week Universidad De Porto Marzo - Noviembre	1						CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 15.000.000		RELEVANCIA INTERNACIONAL
		Diplomado Virtual En Internacionalización De La Educación Superior - Colam Junio 27 - Septiembre 9	1						CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 5.000.000		RELEVANCIA INTERNACIONAL
		Reunión Técnica Proyecto Daad Mayo Paraguay	1						CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 12.000.000		RELEVANCIA INTERNACIONAL
		Curso en Gestión de Proyectos Europeos Noviembre España	1						CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 5.000.000		RELEVANCIA INTERNACIONAL
		Reunión Técnica Proyecto DAAD Febrero y Septiembre Alemania	1						CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 5.000.000		RELEVANCIA INTERNACIONAL
AYUDAS EDUCATIVAS	ESTADO GERENCIAL	Manejo De Equipos Digitales De Audio Normas Acústicas Básica				1	2		TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Aumentar la calificación de las competencias de los docentes y empleados de planta	GESTION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

		Conceptos Básicos De Camarografía Y Narrativas Audiovisuales						TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
		Curso De Computación, Manejo De Office Y Herramiental Multimediales						TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
		Curso de servicio al cliente			1	2		TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
		Curso de diseño grafico			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
		Reparación De Equipós De Audio						TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
		Curso en gestión del conocimiento para la apropiación social			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
		Actualización en Tecnologías de la Información y la Comunicación -TIC			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

		Curso de liderazgo			1		TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
TICS	ESTADO GERENCIAL	Itil Practitioner Para 7 Personas Del Proceso De Las Tic.			1	7	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 20.000.000	Aumentar la calificación de las competencias de los docentes y empleados de planta	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		Itil Nivel Intermedio Para 7 Personas Del Proceso De Las Tic.			1	7	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 20.000.000		GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		Itil Foundations Para 7 Personas Del Proceso De Las Tic.			1	7	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 20.000.000		GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		Implementacion del ISO 27001-2013			1		TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		Transformación digital			1		TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
BIBLIOTECA	ESTADO GERENCIAL	Técnicas Bibliotecarias			1	1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Mejora en todos los procesos y procedimientos que involucren a la Biblioteca a nivel	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

					1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Institucional	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		PROGRAMA DE BILINGÜISMO
					1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMI- NISTRATIVA
			1		1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMI- NISTRATIVA
			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMI- NISTRATIVA
			1			TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMI- NISTRATIVA
					1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMI- NISTRATIVA

VICERRECTORIA	ESTADO GERENCIAL	Capacitaciones CNA	1					TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 8.000.000	Aumentar la calificación de las competencias de los docentes y empleados de planta	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
		Acciones Para Disminuir La Deserción Estudiantil	1					TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		INTEGRACIÓN CULTURAL
		Indicadores De Gestión. Auditorias De Calidad, Meci, Mide.					1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
		Doctorado en Biotecnología					3	EDUCACION FORMAL	EXTERNO	\$ 5.000.000		GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		Doctorado en gestión de la tecnología y la innovación					1	EDUCACION FORMAL	EXTERNO	\$ 13.000.000		GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		Pasantia Académica					4	CONGRESO SEMINARIO CURSO	EXTERNO	\$ 2.000.000		INTEGRACIÓN CULTURAL

						2	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
						1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	GESTIÓN ADMI- NISTRATIVA
						1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
						1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	GESTIÓN ADMI- NISTRATIVA
						1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	PROGRAMA DE BILINGÜISMO
						1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
						1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 500.000	INNOVACIÓN

		Curso de plastina- ción				1	TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		INNOVACIÓN
EGRESADOS	ESTADO GEREN- CIAL	Capacitación Sobre Manejo De Redes Sociales			1		TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000	Mejora en todos los procesos y proce- dimientos que involucren a la Biblioteca a nivel Institucional	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		Capacitación Sobre Elaboración De Estudios De Impac- to			1		TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMI- NISTRATIVA
		Curso de manejo de Power BI			1		TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
		Servicio al cliente			1		TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTION DEL TALENTO HU- MANO
		Capacitación Regu- lación Bolsa De Empleo Institucio- nal			1		TALLER. CURSO. SEMINARIO	EXTERNO	\$ 1.000.000		GESTIÓN ADMI- NISTRATIVA



ARTÍCULO QUINTO: La Oficina de Gestión Humana será la encargada de programar los temas y las fechas específicas en que se desarrollará la capacitación institucional durante el año 2020.

ARTICULO SEXTO: Ordenar a la Dirección Administrativa y Financiera hacer las provisiones presupuestales necesarias por la cuantía máxima de \$ 400.000.000, para asegurar el cumplimiento del presente plan de capacitación.

ARTÍCULO SEPTIMO: Las capacitaciones programadas por la Institución, son de obligatorio cumplimiento para los empleados inscritos en dichos eventos.

ARTICULO OCTAVO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Medellín,

Original firmado

JULIO CESAR CONTRERAS VELASQUEZ
Rector (E.)