



## TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA – INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

### PLAN ANUAL DE VACANTES 2021

#### INTRODUCCIÓN

Plan Anual de Vacantes, es un Instrumento que tiene como objetivo actualizar la información de los cargos no provistos del Tecnológico de Antioquia – Institución Universitaria

Para la elaboración del presente Plan Anual de Vacantes, se han tenido en cuenta los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP para este fin.

En el plan anual de vacantes se incluye la relación de los empleos con vacancia definitiva existentes y los que existe probabilidad de que surjan, cuya provisión apoya la adecuada prestación del servicio de Educación Superior que presta el Institución; por ello, se tienen en la cuenta dos tipos de vacantes:

- Vacantes definitivas: Aquellas que no cuentan con un empleado titular de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción.
- Vacantes temporales: Aquellas cuyos titulares se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas previstas en la ley (Licencias, encargos, comisiones, ascenso).

#### MARCO JURIDICO

El Plan anual de vacantes del Tecnológico de Antioquia - Institución Universitaria, Se establece en el marco de la Ley 909 de septiembre 23 de 2004, la cual en su Título IV establece el sistema de ingreso y el ascenso al empleo público, y en el Título V lo relacionado con el ingreso y el ascenso a los empleos de carrera, específicamente en sus Artículos 24, 25 y 26, la citada ley consagra:

*“Artículo 24. Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última*

*evaluación del desempeño sea sobresaliente, El término de esta situación no podrá ser superior a seis (6) meses.*

*El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos en la norma. De no acreditarlos, se deberá encargar al empleado que acreditándolos desempeñe el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente.*

*Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño. En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.”*

**“Artículo 25.** *Provisión de los empleos por vacancia temporal. Los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera.”*

**“Artículo 26.** *Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de período. Los empleados de carrera con evaluación del desempeño sobresaliente, tendrán derecho a que se les otorgue comisión hasta por el término de tres (3) años, en períodos continuos o discontinuos, pudiendo ser prorrogado por un término igual, para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o por el término correspondiente cuando se trate de empleos de período, para los cuales hubieren sido nombrados o elegidos en la misma entidad a la cual se encuentran vinculados o en otra. En todo caso, la comisión o la suma de ellas no podrá ser superior a seis (6) años, so pena de ser desvinculado del cargo de carrera administrativa en forma automática.*

## **OBJETO Y ALCANCE DEL PLAN ANUAL DE VACANTES**

Permitir la planeación del área de Gestión Humana, tanto a corto como a mediano plazo para la siguiente vigencia, También nos permite cubrir las necesidades de personal para el periodo anual, considerando los procedimientos de ingreso, permanencia, capacitación, y formación; también nos permite identificar las necesidades de personal de planta, definir la forma de provisión de las vacantes.

## **CLASIFICACIÓN SEGÚN LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES**

Según la naturaleza general del empleo, las funciones, competencias y requisitos para el desempeño de los empleos de las entidades u organismos del orden

territorial se encuentran señalados en el Decreto 1083 de 2015, clasificados en los siguientes niveles jerárquicos: Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel Técnico y Nivel Asistencial.

## PROVISION DE EMPLEOS

De acuerdo con la Normatividad Vigente, los cargos vacantes en el Tecnológico de Antioquia – Institución Universitaria, pueden ser provistos de manera definitiva o transitoria mediante encargo Libre nombramiento y remoción y provisionalidad. Los términos de las mismas varían dependiendo la naturaleza del cargo si es de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción.

## METODOLOGIA

### DEFINICIÓN DE VACANTES

El Plan Anual de Vacantes, se desarrolló teniendo en cuenta el Capítulo 4 del documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP "***LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE VACANTES***".

El Profesional Universitario de Gestión Humana, proyecta los cargos vacantes y actualiza mensualmente el plan cada vez que ocurra una vacancia definitiva de los empleos, por cualquier motivo que pueda generarse, de conformidad con lo estipulado en la Ley 909 de 2004. Para lo anterior, se utiliza el formato diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, y ajustado por el Tecnológico de Antioquia - Institución Universitaria cuyas funciones serán cumplidas por la planta de personal que se establece a continuación:

PLAZAS	DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO	CODIGO
	<b>RECTORÍA</b>	
1	RECTOR DE INSTITUCION UNIVERSITARIA	048-04
1	CONDUCTOR	480-03
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
3	<b>TOTAL RECTORIA</b>	
	<b>OFICINA DE COMUNICACIONES</b>	
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-02
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
3	<b>TOTAL OFICINA DE COMUNICACIONES</b>	
	<b>DIRECCION DE INTERNACIONALIZACIÓN</b>	
1	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009-02
1	SECRETARIA EJECUTIVA	425-06
2	<b>TOTAL INTERNACIONALIZACIÓN</b>	
	<b>COORDINACIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>	

PLAZAS	DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO	CODIGO
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	<b>TOTAL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>	
	<b>DIRECCION DE PLANEACIÓN</b>	
1	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009-02
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-02
3	<b>TOTAL PLANEACION</b>	
	<b>COORDINACIÓN DE DESARROLLO FISICO</b>	
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	<b>TOTAL COORDINACION DE TICS</b>	
	<b>COORDINACIÓN DE TICS</b>	
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-05
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-02
1	TECNICO OPERATIVO	314-02
1	TECNICO OPERATIVO	314-01
1	TECNICO OPERATIVO	314-01
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-05
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
8	<b>TOTAL COORDINACION DE TICS</b>	
	<b>DIRECCION DE CONTROL INTERNO</b>	
1	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009-02
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-01
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
3	<b>TOTAL CONTROL INTERNO</b>	
	<b>VICERRECTORÍA ACADÉMICA</b>	
1	VICERRECTOR INSTITUCION UNIVERSITARIA	098-03
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	<b>TOTAL VICERRECTORÍA ACADÉMICA</b>	
	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS</b>	
1	DECANO INSTITUCION UNIVERSITARIA	007-02
1	<b>TOTAL FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS</b>	
	<b>FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES</b>	
1	DECANO INSTITUCION UNIVERSITARIA	007-02
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
2	<b>TOTAL FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES</b>	
	<b>FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS FORENSES</b>	
1	DECANO INSTITUCION UNIVERSITARIA	007-02
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIARDE SERVICIOS GENERALES	407-03
4	<b>TOTAL FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS FORENSES</b>	
	<b>FACULTAD DE INGENIERÍA</b>	





PLAZAS	DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO	CODIGO
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-INGENIERIA	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-INGENIERIA	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-INGENIERIA	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-INGENIERIA	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-INGENIERIA	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-INGENIERIA	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-BASICAS-COMUNES	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-BASICAS-COMUNES	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-BASICAS-COMUNES	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-BASICAS-COMUNES	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-BASICAS-COMUNES	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-BASICAS-COMUNES	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-BASICAS-COMUNES	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-BASICAS-COMUNES	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-BASICAS-COMUNES	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-BASICAS-COMUNES	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-BASICAS-COMUNES	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-BASICAS-COMUNES	OCASIONAL
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-BASICAS-COMUNES	OCASIONAL
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-C.ADMINISTRAT.	ASISTENTE
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-C.ADMINISTRAT.	ASOCIADO
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-C.ADMINISTRAT.	ASISTENTE
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-C.ADMINISTRAT.	ASISTENTE
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-C.ADMINISTRAT.	ASISTENTE
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-C.ADMINISTRAT.	TITULAR
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-C.ADMINISTRAT.	ASISTENTE
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-C.ADMINISTRAT.	TITULAR
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-EDUCACION	AUXILIAR
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-EDUCACION	ASISTENTE
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-EDUCACION	TITULAR AVANZADO
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-EDUCACION	TITULAR AVANZADO
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-EDUCACION	ASOCIADO
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-INGENIERIA	TITULAR AVANZADO
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-INGENIERIA	ASOCIADO
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-INGENIERIA	ASISTENTE
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-INGENIERIA	AUXILIAR
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-INGENIERIA	TITULAR AVANZADO
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-INGENIERIA	ASISTENTE
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-INGENIERIA	TITULAR
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-INGENIERIA.	TITULAR AVANZADO
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-INGENIERIA	ASISTENTE
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-INGENIERIA.	TITULAR
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-DERECHO Y C. F.	TITULAR
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-DERECHO Y C. F.	AUXILIAR

PLAZAS	DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO	CODIGO
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-DERECHO Y C. F.	TITULAR AVANZADO
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-DERECHO Y C. F.	AUXILIAR
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-DERECHO Y C. F.	TITULAR
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-DERECHO Y C. F.	ASOCIADO
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-DERECHO Y C. F.	ASOCIADO
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-BASICAS	TITULAR
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-COMUNES	ASOCIADO
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-COMUNES	TITULAR
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-COMUNES	TITULAR
34	PROFESOR TIEMPO COMPLETO	AUXILIAR
165	<b>TOTAL DOCENTES</b>	
	<b>COORDINACION DE ADMISIONES Y REGISTRO</b>	
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	TECNICO OPERATIVO	314-01
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
6	<b>TOTAL COORDINACION DE ADMISIONES Y REGISTRO</b>	
	<b>COORDINACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN</b>	
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	TECNICO OPERATIVO	314-01
2	<b>TOTAL COORDINACION DE AUTOEVALUACION</b>	
	<b>COORDINACIÓN DE AYUDAS EDUCATIVAS</b>	
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	TECNICO OPERATIVO	314-01
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470-03
6	<b>TOTAL COORDINACIÓN DE AYUDAS EDUCATIVAS</b>	
	<b>COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA</b>	
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
2	<b>TOTAL COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA</b>	
	<b>COORDINACIÓN DE EGRESADOS</b>	
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	<b>TOTAL COORDINACIÓN DE EGRESADOS</b>	
	<b>DIRECCION DE INVESTIGACION</b>	
1	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009-02
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
2	<b>TOTAL DIRECCION DE INVESTIGACION</b>	
	<b>DIRECCIÓN DE EXTENSION</b>	



PLAZAS	DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO	CODIGO
1	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009-02
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-06
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
4	<b>TOTAL DIRECCIÓN DE EXTENSION</b>	
	<b>DIRECCION DE REGIONALIZACION</b>	
1	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009-02
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
2	<b>TOTAL DIRECCION DE REGIONALIZACION</b>	
	<b>SECCIONAL COPACABANA</b>	
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-01
1	<b>TOTAL SECCIONAL COPACABANA</b>	
	<b>SECCIONAL ITAGUÍ</b>	
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-01
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-07
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
5	<b>TOTAL SECCIONAL ITAGUÍ</b>	
	<b>SECRETARIA GENERAL</b>	
1	SECRETARIO GENERAL INST. UNIV	064-03
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
2	<b>SECRETARIA GENERAL</b>	
	<b>COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	
1	TECNICO OPERATIVO	314-01
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
3	<b>TOTAL COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	
	<b>COORDINACIÓN JURIDICA</b>	
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-05
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
3	<b>TOTAL COORDINACIÓN JURIDICA</b>	
	<b>COORDINACIÓN DE GESTIÓN HUMANA</b>	
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-01
1	TECNICO OPERATIVO	314-01
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-06
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-05
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
7	<b>TOTAL COORDINACIÓN DE GESTIÓN HUMANA</b>	
	<b>DIRECCION DE BIENESTAR</b>	

PLAZAS	DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO	CODIGO
1	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009-02
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222-05
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	MEDICO GENERAL	211-03
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
7	<b>TOTAL DIRECCION DE BIENESTAR</b>	
	<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
1	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009-02
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-03
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-05
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-02
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-04
1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470-03
14	<b>TOTAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	

Fuente: Sistema Administrativo Xenco. Enero 14 de 2021

## VACANTES ACTUALES

Nro.	DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO	AREA A LA QUE ESTA ADSCRITO	CODIGO	SALARIO	TIPO DE EMPLEO	OBSERVACIONES	FORMA DE PROVISIÓN
1	Profesional Universitario	<b>Dirección de Planeación</b>	219-03	5.510.131	Carrera administrativa	Vacancia definitiva, por renuncia del titular del cargo Reportar a la CNSC (debe ofrecerse en encargo a los empleados de carrera - ley 909 de 2004, artículo 24)	Ofrecer a los empleados de carrera que cumplan para encargo, si no es posible, proveer el cargo en provisionalidad e informar a la CNSC
2	Decano de Institución Universitaria	<b>Facultad de Educación y Ciencias Sociales</b>	007-02	8.123.585	Libre nombramiento y remoción	Vacancia definitiva, por nombramiento del titular del cargo en otro empleo.	Nombramiento directo por parte del Nominador.

Nro.	DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO	AREA A LA QUE ESTA ADSCRITO	CODIGO	SALARIO	TIPO DE EMPLEO	OBSERVACIONES	FORMA DE PROVISIÓN
3	Auxiliar Administrativo	<b>Coordinación de Gestión Humana</b>	407-04	2.402.271	Carrera administrativa	Vacancia definitiva, por renuncia del titular del cargo (Debe ofrecerse en encargo a los empleados de carrera - ley 909 de 2004, artículo 24)	Ofrecer a los empleados de carrera que cumplan para encargo, si no es posible, proveer el cargo en provisionalidad e informar a la CNSC
4	Profesional Universitario	<b>Vicerrectoría Académica</b>	219-03	5.510.131	Carrera administrativa	Vacancia definitiva, por fallecimiento del titular del cargo. Reportar a la CNSC (debe ofrecerse en encargo a los empleados de carrera - ley 909 de 2004, artículo 24)	Ofrecer a los empleados de carrera que cumplan para encargo, si no es posible, proveer el cargo en provisionalidad e informar a la CNSC
5	Profesional Universitario	<b>Dirección Administrativa</b>	219-03	5.510.131	Carrera administrativa	Vacancia definitiva, por renuncia del titular del cargo. Reportar a la CNSC (debe ofrecerse en encargo a los empleados de carrera - ley 909 de 2004, artículo 24)	Ofrecer a los empleados de carrera que cumplan para encargo, si no es posible, proveer el cargo en provisionalidad e informar a la CNSC
6	Auxiliar Administrativo	<b>Dirección Administrativa</b>	407-04	2.402.271	Carrera administrativa	Vacancia temporal, el titular del cargo está en periodo de prueba en otra entidad (debe ofrecerse en encargo a los empleados de carrera - ley 909 de 2004, artículo 24)	Ofrecer a los empleados de carrera que cumplan para encargo, si no es posible, proveer el cargo en provisionalidad e informar a la CNSC
7	Profesor de Tiempo Completo	<b>Facultades y Departamento de Ciencias Básicas y Áreas Comunes</b>	Según escalafón	Según escalafón docente	Carrera Docente	En vacancia definitiva por creación de plazas docentes. Treinta y cinco (35)	Convocatoria docente según el Estatuto vigente. Acuerdo 3 de 2019

Fuente: Sistema Administrativo Xenco. Enero 14 de 2021

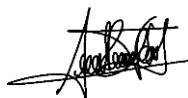
## POSIBLES VACANTES

PLAZAS	DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO	TIPO EMPLEO	DEPENDENCIA	MOTIVO	FORMA DE PROVISIÓN
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN DE AYUDAS EDUCATIVAS	Acceso a pensión por jubilación	Ofrecer a los empleados de carrera que cumplan para encargo, si no es posible, proveer el cargo en

PLAZAS	DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO	TIPO EMPLEO	DEPENDENCIA	MOTIVO	FORMA DE PROVISIÓN
					provisionalidad e informar a la CNSC
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECCIONAL ITAGUÍ	Acceso a pensión por jubilación	Ofrecer a los empleados de carrera que cumplan para encargo, si no es posible, proveer el cargo en provisionalidad e informar a la CNSC
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS FORENSES	Acceso a pensión por jubilación	Ofrecer a los empleados de carrera que cumplan para encargo, si no es posible, proveer el cargo en provisionalidad e informar a la CNSC
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE BIENESTAR	Acceso a pensión por jubilación	Ofrecer a los empleados de carrera que cumplan para encargo, si no es posible, proveer el cargo en provisionalidad e informar a la CNSC
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE BIENESTAR	Acceso a pensión por jubilación	Ofrecer a los empleados de carrera que cumplan para encargo, si no es posible, proveer el cargo en provisionalidad e informar a la CNSC
1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CARRERA ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Acceso a pensión por jubilación	Ofrecer a los empleados de carrera que cumplan para encargo, si no es posible, proveer el cargo en provisionalidad e informar a la CNSC
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-C.ADMINISTRAT.	CARRERA DOCENTE	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS	Acceso a pensión por jubilación	Convocatoria docente según el Estatuto Vigente. Acuerdo 3 de 2019
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-EDUCACION	CARRERA DOCENTE	FACULTAD DE EDUCACION Y CIENCIAS SOCIALES	Acceso a pensión por jubilación	Convocatoria docente según el Estatuto Vigente. Acuerdo 3 de 2019
1	DOCENTE OCASIONAL T.C.-EDUCACION	CARRERA DOCENTE	FACULTAD DE EDUCACION Y CIENCIAS SOCIALES	Acceso a pensión por jubilación	Convocatoria docente según el Estatuto Vigente. Acuerdo 3 de 2019
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE BIENESTAR	Acceso a pensión por jubilación	Ofrecer a los empleados de carrera que cumplan para encargo, si no es posible, proveer el cargo en provisionalidad e informar a la CNSC
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	LIBRE NOMBRAMIENTO	DIRECCION DE EXTENSION	Acceso a pensión por jubilación	Nombramiento directo por parte del Nominador.
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	LIBRE NOMBRAMIENTO	SECCIONAL ITAGUÍ	Acceso a pensión por jubilación	Nombramiento directo por parte del Nominador.
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	LIBRE NOMBRAMIENTO	DIRECCION DE BIENESTAR	Acceso a pensión por jubilación	Nombramiento directo por parte del Nominador.
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-C.ADMINISTRAT.	CARRERA DOCENTE	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS	Acceso a pensión por jubilación	Convocatoria docente según el Estatuto Vigente. Acuerdo 3 de 2019
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-C.ADMINISTRAT.	CARRERA DOCENTE	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS	Acceso a pensión por jubilación	Convocatoria docente según el Estatuto Vigente. Acuerdo 3 de 2019

PLAZAS	DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO	TIPO EMPLEO	DEPENDENCIA	MOTIVO	FORMA DE PROVISIÓN
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-COMUNES	CARRERA DOCENTE	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS Y AREAS COMUNES	Acceso a pensión por jubilación	Convocatoria docente según el Estatuto Vigente. Acuerdo 3 de 2019
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-COMUNES	CARRERA DOCENTE	FACULTAD DE EDUCACION Y CIENCIAS SOCIALES	Acceso a pensión por jubilación	Convocatoria docente según el Estatuto Vigente. Acuerdo 3 de 2019
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-DERECHO Y C. F.	CARRERA DOCENTE	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS FORENSES	Acceso a pensión por jubilación	Convocatoria docente según el Estatuto Vigente. Acuerdo 3 de 2019
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-EDUCACION	CARRERA DOCENTE	FACULTAD DE EDUCACION Y CIENCIAS SOCIALES	Acceso a pensión por jubilación	Convocatoria docente según el Estatuto Vigente. Acuerdo 3 de 2019
1	PROFESOR TIEMPO COMPLETO-INGENIERIA	CARRERA DOCENTE	FACULTAD DE INGENIERIA	Acceso a pensión por jubilación	Convocatoria docente según el Estatuto Vigente. Acuerdo 3 de 2019
1	RECTOR DE INSTITUCION UNIVERSITARIA	CARRERA DOCENTE	RECTORIA	Vencimiento del periodo	Convocatoria según Estatuto General. Acuerdo 03 del 7 de octubre de 2014

Fuente: Sistema Administrativo Xenco. Enero 14 de 2021



**AGUSTIN RODOLFO GUTIERREZ YEPES**  
**Profesional Universitario (Gestión Humana)**