



FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: HS06-F06  
 Versión: 02  
 Fecha: 11.06.2014

ENTIDAD PRODUCTORA: Tecnológico de Antioquia I.U.  
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección Administrativa y Financiera / Presupuesto

Fecha Actualización TRD		
Día	Mes	Año
1	2	2009

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		F	E	CÓDIGO FORMATO	PROCESO	AG	AC	CT	E	D	S	
611104	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS											
61110408	Certificados de Disponibilidad Presupuestal					4	6					11 Documento electronico, la direccion de planeacion estara atenta a los cambis tecnologicos para la migracion de la información y posterior lectura a través del tiempo Documento electronico, la direccionde planeacion estara atenta a los cambis tecnologicos para la migracion de la información y posterior lectura a través del tiempo
61110409	Certificados de Compromiso Presupuestal					4	6					11
611113	INFORMES											
611113 01	Informes organismos de control					4	6					11 cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5% y transfiera al AHÍ
	Contraloria Nacional y Departamental											
	Ejecución presupuestal Ingresos y Egresos											
	.Resoluciones Traslados presupuestales											
	.Decretos y/o Ordenanzas de adición presupuestal y solicitudes											

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 M/D: Microfilmación y /o Digitalización  
 S: Selección  
 AHÍ: Archivo Histórico Institución  
 AG : Archivo de Gestión  
 AC: Archivo Central

Firma Responsable:  
 Jefe de Archivo  
 Fecha: