

ENTIDAD PRODUCTORA:
 OFICINA PRODUCTORA

Tecnológico de Antioquia I.U.
 Dirección de Bienestar/ Área De Fomento Cultural

Fecha Actualización TRD

Día	Mes	Año
15	9	2014

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		F	E	CÓDIGO FORMATO	PROCESO	AG	AC	CT	E	D	S	
514006	COMUNICACIONES OFICIALES											
51400602	Circulares					3	2		X			1% Cumplido el termino de Retención seleccione muestra del 1% transfiera al AHI
514013	INFORMES											
51401305	Informes de Gestión					3	2		X			1% Cumplido el termino de Retención seleccione muestra del 1% transfiera al AHI
	*Comunicaciones											
	*Informe											
514019	PLANES											
51401901	Plan de Acción					3	2		X			1% Cumplido el termino de retencion elimine, la Direccion de Bienestar Conserva el Plan Original
	*Comunicaciones Oficiales											
514021	PROGRAMAS											
51402106	Programa Cultural Danza					x			X			Cumplido el Termino elimine selecciones muestra 1% transfiera al AHI
51402107	Programa Cultural Escritores					x			X			Cumplido el Termino elimine selecciones muestra 1% transfiera al AHI
51402108	Programa Cultural Musica					x			X			Cumplido el Termino elimine selecciones muestra 1% transfiera al AHI
51402109	Programa Cultural de Plastica					x			X			Cumplido el Termino elimine selecciones muestra 1% transfiera al AHI
514022	PROYECTOS											
51402210	Proyectos Culturales											
51402210	Proyecto Escuela Arte y Cultura					3	2		x			1% Cumplido el termino elimine seleccione muestra 1% Transfiera al AHI
51402210	Proyecto Agenda Cultural					3	2		x			1% Cumplido el termino elimine seleccione muestra 1% Transfiera al AHI
51402210	Proyecto Fodeseop Momento Cultural					3	5		x			1% Cumplido el termino elimine seleccione muestra 1% Transfiera al AHI

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M/D: Microfilmación y/o Digitalización
 S: Selección
 AHI: Archivo Histórico Institución
 AG : Archivo de Gestión
 AC: Archivo Central
 F: Físico
 E: Electronico

Firma Responsable:
 Jefe de Archivo
 Fecha: