



FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: HS06-F06  
 Versión: 02  
 Fecha: 11.06.2014

ENTIDAD PRODUCTORA:  
 OFICINA PRODUCTORA

Tecnológico de Antioquia I.U.  
 Vicerrectoría Académica/ Facultad de Ciencias Administrativas y Economicas

Fecha Actualización TRD		
Día	Mes	Año
14	12	2011

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		F	E	CÓDIGO FORMATO	PROCESO	AG	AC	CT	E	D	S	
312001	<b>ACTAS</b> <b>Actas de Comités</b>			P01-F01								
31200106	<b>Actas de Comité Autoevaluación Institucional</b> Citación Comité Comunicaciones Oficiales Desarrollo del Comité					3	27	X				Cumplido el términos transferir al AHÍ
31200105	<b>Actas Comité Curricular</b> Citación Comité Comunicaciones Oficiales Desarrollo del Comité					3	27	X				Cumplido el términos transferir al AHÍ
31200118	<b>Actas Comite Selección Docentes</b> Citación Comité Comunicaciones Oficiales Desarrollo del Comité					3	27	X				Cumplido el términos transferir al AHÍ
312002	<b>ACTAS DE CONSEJO</b> <b>Actas Consejo de Facultad</b>											
31200203	Citación Comité Comunicaciones Oficiales Desarrollo del Comité					3	27	X				Cumplido el términos transferir al AHÍ
312006	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b> <b>Circulares</b>											
31200602						3	2		X		6	Cumplido el termino elimine, seleccione muestra del 5% transfiera al AHÍ
312009	<b>CONVENIOS</b> <b>Convenios Interadministrativos</b>											
31200901	Convenio Comunicaciones Oficiales					3	17		X		6	Cumplido el termino elimine, seleccione muestra del 5% transfiera al AHÍ
312013	<b>INFORMES</b> <b>Informes de Gestión</b>											
31201305	Comunicaciones Oficiales					3	2		X			Cumplido el termino elimine, seleccione muestra del 5% transfiera al AHÍ
312014	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b> <b>Bases de Datos Electronicas</b>											
31201402						3	2		X		6	Cumplido el termino elimine, seleccione muestra del 5% transfiera al AHÍ
312018	<b>MANUALES</b> <b>Manuales Técnicos</b>											
31201812	<b>Manual Practicas Academicas</b> Acta Consejo de Facultad					3	27	X				Cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ
312019	<b>PLANES</b> <b>Plan de Acción</b>											
31201901						3	2		X			Cumplido el termino elimine, seleccione muestra del 5% transfiera al AHÍ
312022	<b>PROYECTOS</b> <b>Proyecto Educativo por Facultades (PEF)</b>											
31202211	Tradición y Antecedentes Visión, Misión Justificación del Programa Propósitos Objetivos Perfiles Profesional Ocupacional Programas Académicos Programas Tecnológicos Programas Técnicos Programas de Especialización Tecnológica Propuesta Academica Pedagógica Enfoque, Modelo, Concepciones, Investigativa Metodológica, Evaluativa, Modalidad Semi Presencial Currículo Plan de Estudio Proyectos de Desarrollo de la Facultad Proyectos de Desarrollo de Docencia Proyecto de Desarrollo en Investigación Proyecto de Desarrollo en proyección Social e Impacto Sobre el Egresado Proyecto de Internacionalización Política y Organización Administrativa Estructura Organizacional: Metas de Desarrollo Propuesta Unidad Estratégica de Negocios Políticas y Estrategias de Planeación y Evaluación, Plan de Mejoramiento de la Facultad Estructura Académica: Administrativa, docentes, Perfiles Estudiantiles					3	27	X				Cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ
31202212	<b>PROYECTO EDUCATIVO POR PROGRAMA (PEP)</b>					3	27	X				Cumplido el tiempo de retención transferir al AHÍ
31202214	Proyectos Interinstitucionales Proyectos Comunicaciones Oficiales					3	17	X			21	Cumplido el termino elimine, seleccione muestra del 5% transfiera al AHÍ

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 M/D: Microfilmación y /o Digitalización  
 S: Selección  
 AHÍ: Archivo Histórico Institución  
 AG : Archivo de Gestión  
 AC: Archivo Central  
 F: Físico  
 E: Electronico

Firma Responsable:  
 Jefe de Archivo  
 Fecha: