

**TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
PLAN DE ACCION 2018**

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| Línea estratégica | Objetivo estratégico | Proyecto | Código | Indicador | Meta 2018 | Presupuesto (millones de pesos) | Actividades | Ponderación actividad | Responsable | Avance físico programado % | | | | % ejecución de la actividad | % ejecución del indicador | % ponderación del indicador | ejecución Vs ponderación | Evidencias de la ejecución del indicador |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------------|-------|------------|------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | Marzo | Junio | Septiembre | Diciembre | | | | | |
| 5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA | 6. Fortalecer el programa de gestión humana que propicie las condiciones adecuadas para el desarrollo integral de los empleados y docentes de la Institución | Clima organizacional Intervención para mejorar el clima | 050601-2018 | Porcentaje de percepción positiva del clima organizacional | 85% | 20 | Implementación de Plan para intervenir los factores de riesgo psicosocial con el diagnóstico 2017 | 40% | Profesional de Talento Humano | | 100% | | | | 0% | | | |
| | | | | | | | Elaborar informe de resultados | 20% | Profesional de Talento Humano | | | 100% | | | 0% | | | |
| | | | | | | | Socializar los resultados con la comunidad | 20% | Profesional de Talento Humano | | | 100% | | | 0% | | | |
| | | | | | | | Elaboración de Proyecto para la nueva medición 2019 | 20% | Profesional de Talento Humano | | | | 100% | | 0% | | | |
| TOTAL ACUMULADO INDICADOR | | | | | | | | 100% | | | | | % ejec. Indicad. | 0% | 11% | 0% | | |
| 5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA | 6. Fortalecer el programa de gestión humana que propicie las condiciones adecuadas para el desarrollo integral de los empleados y docentes de la Institución | Plan anual de capacitación | 050604-2018 | Porcentaje de participación de los empleados en eventos de capacitación | 85% | 424 | Elaborar el plan de capacitación institucional | 30% | Profesional de Talento Humano | 100% | | | | | 0% | | | |
| | | | | | | | Ejecución del plan anual de capacitación | 60% | Profesional de Talento Humano | | 50% | | 100% | | 0% | | | |
| | | | | | | | Medición de impacto del 100% de las actividades de capacitación | 10% | Profesional de Talento Humano | | 50% | | 100% | | 0% | | | |
| TOTAL ACUMULADO INDICADOR | | | | | | | | 100% | | | | | % ejec. Indicad. | 0% | 11% | 0% | | |
| 5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA | 6. Fortalecer el programa de gestión humana que propicie las condiciones adecuadas para el desarrollo integral de los empleados y docentes de la Institución | Actualización y capacitación docente | 050604-2018 | Porcentaje de docentes TC y cátedra capacitados (Cursos, Diplomados, Seminarios) | 35% | 0 | Solicitar a cada dependencia académica los requerimientos de formación, definiendo, áreas de conocimiento y modalidad. | 30% | Profesional de Talento Humano | 100% | | | | | 0% | | | |
| | | | | | | | Formular el Plan de capacitación Docente | 30% | Profesional de Talento Humano | 100% | | | | | 0% | | | |
| | | | | | | | Ejecución del plan anual de capacitación docente | 60% | Profesional de Talento Humano | | 50% | | 100% | | 0% | | | |
| | | | | | | | Seguimiento y evaluación de cumplimiento e impacto. | 10% | Profesional de Talento Humano | | | | 100% | | 0% | | | |
| TOTAL ACUMULADO INDICADOR | | | | | | | | 130% | | | | | % ejec. Indicad. | 0% | 11% | 0% | | |

| Línea estratégica | Objetivo estratégico | Proyecto | Código | Indicador | Meta 2018 | Presupuesto (millones de pesos) | Actividades | Ponderación actividad | Responsable | Avance físico programado % | | | | % ejecución de la actividad | % ejecución del indicador | % ponderación del indicador | ejecución Vs ponderación | Evidencias de la ejecución del indicador |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-------|------------|-----------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | Marzo | Junio | Septiembre | Diciembre | | | | | |
| 5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA | 6. Fortalecer el programa de gestión humana que propicie las condiciones adecuadas para el desarrollo integral de los empleados y docentes de la Institución | Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo -SGSST | 050602-2018 | Porcentaje de implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo -SGSST | 100% | 85 | Formular el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2018 | 20% | Profesional de Talento Humano | 100% | | | | | 0% | | | |
| | | | | | | | Desarrollar las actividades del plan bajo la estructura de los siete capítulos del SG SST | 30% | Profesional de Talento Humano | | 50% | | 100% | | 0% | | | |
| | | | | | | | Sensibilizar por equipos de trabajo, frente a la importancia de la Prevención en el manejo del Riesgo Laboral | 20% | Profesional de Talento Humano | | 50% | | 100% | | 0% | | | |
| | | | | | | | Elaborar informe de resultados | 10% | Profesional de Talento Humano | | | | 100% | | 0% | | | |
| | | | | | | | Socializar los resultados con la comunidad | 10% | Profesional Universitario (Talento Hno) | | | | 100% | | 0% | | | |
| | | | | | | | Elaboración de Proyecto de plan para la vigencia 2019 | 10% | Profesional Universitario (Talento Hno) | | | | 100% | | 0% | | | |
| | | | | | | | TOTAL ACUMULADO INDICADOR | | | | | | | 100% | | | | |
| 5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA | 6. Fortalecer el programa de gestión humana que propicie las condiciones adecuadas para el desarrollo integral de los empleados y docentes de la Institución | Implementar el programa de Ausentismo Laboral | 050605-2018 | Documento de identificación de las causas de ausentismo laboral por grupos poblacionales y propuesta de intervención | 1 | 0 | Identificación de las causas de ausentismo laboral | 20% | Médico y Profesional Universitario (Talento Hno) | 100% | | | | | 0% | | | |
| | | | | | | | Elaborar informe estadístico y presentar propuesta de intervención | 20% | Médico y Profesional Universitario (Talento Hno) | | | | 100% | | 0% | | | |
| | | | | | | | Ejecutar el programa de intervención de las causas de ausentismo | 60% | Médico y Profesional Universitario (Talento Hno) | | | | 100% | | 0% | | | |
| TOTAL ACUMULADO INDICADOR | | | | | | | 100% | | | | | | | % ejec. Indicad. | 0% | 11% | 0% | |
| 5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA | 6. Fortalecer el programa de gestión humana que propicie las condiciones adecuadas para el desarrollo integral de los empleados y | Bienestar social laboral | 050603-2018 | Plan anual de mejoramiento del clima organizacional, de acuerdo con resultados de la ARL | 1 | 255 | Formular el plan de Bienestar Social Laboral para la vigencia 2018 | 20% | Profesional de Talento Humano | 100% | | | | | 0% | | | |
| | | | | | | | Ejecutar el plan de Bienestar Social Laboral | 60% | Profesional de Talento Humano | | 50% | | 100% | | 0% | | | |
| | | | | | | | Evaluación del Plan de bienestar social laboral | 20% | Profesional de Talento Humano | | | | 100% | | 0% | | | |
| TOTAL ACUMULADO INDICADOR | | | | | | | 100% | | | | | | | % ejec. Indicad. | 0% | 11% | 0% | |
| 5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA | 6. Fortalecer el programa de gestión humana que propicie las condiciones adecuadas para el desarrollo integral | Evaluación de directivos y administrativos | 050606-2018 | Porcentaje de empleados de planta evaluados | 100% | 0 | Aplicación de instrumentos de evaluación para grupos de empleados a evaluar | 80% | Profesional de Talento Humano y Secretario General | 50% | | 100% | | | 0% | | | |
| | | | | | | | Presentación de Informe | 20% | Profesional de Talento Humano y Secretario General | | 50% | | 100% | | 0% | | | |
| TOTAL ACUMULADO INDICADOR | | | | | | | 100% | | | | | | | % ejec. Indicad. | 0% | 11% | 0% | |
| 5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA | 3. Diseñar e implementar otras estrategias para incrementar el índice de transparencia nacional | Participación democrática de los docentes, estudiantes y empleados | 050607-2018 | Número de Eventos de socialización | 2 | 0 | Diseño de propuesta para socializar la normatividad institucional | 40% | Secretario General | | 50% | | 100% | | 0% | | | |
| | | | | | | | Ejecución de la propuesta socializar la normatividad institucional | 40% | Secretario General | | 50% | | 100% | | 0% | | | |
| | | | | | | | Medición del impacto de los eventos para socializar la normatividad institucional | 20% | Secretario General | | | | 100% | | 0% | | | |
| TOTAL ACUMULADO INDICADOR | | | | | | | 100% | | | | | | | % ejec. Indicad. | 0% | 11% | 0% | |

| Línea estratégica | Objetivo estratégico | Proyecto | Código | Indicador | Meta 2018 | Presupuesto (millones de pesos) | Actividades | Ponderación actividad | Responsable | Avance físico programado % | | | | % ejecución de la actividad | % ejecución del indicador | % ponderación del indicador | ejecución Vs ponderación | Evidencias de la ejecución del indicador |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------------------|-----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------|------------|------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | Marzo | Junio | Septiembre | Diciembre | | | | | |
| 5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA | 1. Integrar los sistemas de gestión, Autoevaluación y MECI | Programa de Gestión Documental | 050608-2018 | No. De actividades ejecutadas | 4 | 0 | Actualizar la tabla de Retención documental incluyendo los procesos: Gestión de calidad, Seguridad y salud en el trabajo y Autoevaluación | 25% | Auxiliar Administrativo - Archivo | | 50% | | 100% | | 0% | | | |
| | | | | | | | Actualización cuadro de clasificación documental | 25% | Auxiliar Administrativo - Archivo | | 50% | | 100% | | 0% | | | |
| | | | | | | | Realizar el diagnóstico de gestión documental de la Institución | 25% | Auxiliar Administrativo - Archivo | | 80% | 100% | | | 0% | | | |
| | | | | | | | Elaborar el plan Institucional de Archivo | 25% | Auxiliar Administrativo - Archivo | | 50% | | 100% | | 0% | | | |
| TOTAL ACUMULADO INDICADOR | | | | | | | | 100% | | | | | % ejec. Indicad. | 0% | 12% | 0% | | |
| TOTAL PLAN DE ACCIÓN | | | | | | 784 | | | | | | | | | 100% | 0% | | |