

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: FO-GDO-02
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: Marzo 30 de 2016
		Página 1 de 2

COPIA CONTROLADA

<b>Objeto:</b> Planificar la Rendición de Cuentas de 2018		<b>Acta No.:</b> 01
<b>Fecha:</b> 20 Febrero de 2019	<b>Lugar:</b> Dirección de Planeación	
<b>Asistentes:</b> (Nombres y Apellidos) Jasson de la Rosa Isaza Julio Cesar Contreras Velásquez Francisco Javier Castro Alvarez Juan Gabriel Jaramillo Vásquez Bertha Lía Giraldo Zuluaga		<b>Ausentes:</b> (Nombres y Apellidos)

**1. Revisión de Compromisos Anteriores:**

No.	Compromiso Anterior	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado	Resultado del Seguimiento
	NA				

**2. Temas Tratados:**

2.1. Se realizó la planificación de la Rendición de Cuentas de la vigencia de 2018, para definir la fecha, hora y lugar de la actividad. Así como la logística para la misma.



**3. Proposiciones y Varios:**

3.1. Se propuso que la fecha de realización de la Rendición de Cuentas, fuera el 14 de marzo de 2019, jueves. Quedamos en confirmar la fecha con Nora Viviana Guzman.

3.2 Francisco Castro propuso para la rendición de cuentas unos pregrabados, donde los estudiantes entrevistan al Rector en algunos temas y luego el rector presenta unas 5 diapositivas con los indicadores más relevantes de la gestión.

Juan Gabriel propone que los pregrabados se realicen para los procesos de Investigación, Internacionalización, Bienestar e Infraestructura.

Se elaborará la invitación para enviarla a los grupos de interés y colocarla en la página web para invitar a toda la comunidad

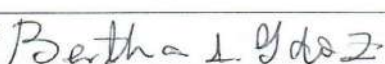

<b>Elaborada por: (Secretario)</b>	<b>Aprobada por: (Responsable)</b>
Nombres y Apellidos: Bertha Lía Giraldo Zuluaga	Nombres y Apellidos: Julio Cesar Contreras Velásquez
Firma: 	Firma: 

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: FO-GDO-02
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: Marzo 30 de 2016
		Página 2 de 2

COPIA CONTROLADA

#### 4. Resumen de Compromisos:

No.	Compromiso	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado
1.	Elaborar la invitación para la Rendición de Cuentas	Francisco Castro y Bertha Lia	21/02/2019	Invitación en página Web
2	Recolectar la información de las diferentes dependencias para la Rendición de Cuentas	Nora Viviana Guzman	28/02/2019	Presentación en Power point
3	Realizar los pregrabados para la Rendición de Cuentas	Juan Gabriel Jaramillo	14/03/2019	Videos con Pregrabados
	Revisar y consolidar la información enviada por los grupos de interés para la Rendición de cuentas y comunicarla al Rector	Bertha Lia Giraldo	08/03/2019	Propuestas de los grupos de interés y trasladadas al Rector para que las tenga en cuenta en la Rendición de Cuentas
	Preparar la encuesta para la evaluación de la Rendición de Cuentas y la papelería para las preguntas de los asistentes	Bertha Lia Giraldo	08/03/2019	Aplicar la encuesta, tabularla y presentar informe

Elaborada por: (Secretario)	Aprobada por: (Responsable)
Nombres y Apellidos: Bertha Lia Giraldo Zuluaga	Nombres y Apellidos: Julio Cesar Contreras Velásquez
Firma: 	Firma: 

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: FO-GDO-02
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: Marzo 30 de 2016
		Página 1 de 3

COPIA CONTROLADA


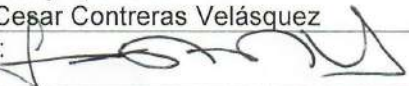
<b>Objeto:</b> RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2018		<b>Acta No.:</b> 01
<b>Fecha:</b> 15 de marzo 2019	<b>Lugar:</b> Auditorio Gilberto Echeverri Mejía	
<b>Asistentes:</b> (Nombres y Apellidos)  Asistieron 194 personas: 104 empleados y contratistas 46 docentes 44 estudiantes  Se anexa lista de asistentes		<b>Ausentes:</b> (Nombres y Apellidos)

### 1. Revisión de Compromisos Anteriores:

No.	Compromiso Anterior	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado	Resultado del Seguimiento
1.	Direccionar las preguntas a las personas responsables de responderlas y enviar respuesta vía web de manera genérica, debido a que los intervinientes no dejaron correo.	Bertha Lía Giraldo Z.	23.03.2018	Enviar respuesta en los 15 días hábiles siguientes a la realización de la Rendición de cuentas.	Se tramitaron oportunamente las respuesta a las preguntas y se colocaron en la Web antes de los 15 días
2.	Tabular la encuesta de satisfacción del evento	Claudia Uribe	23.03.2018	Informe para ser socializado vía Web	Se realizó esta actividad dentro del plazo previsto

### 2. Temas Tratados:

En audiencia pública de rendición de cuentas —vigencia 2018—, Rector del TdeA presentó ante la comunidad académica un positivo balance de gestión, el quehacer y la proyección del Tecnológico de Antioquia fueron algunas de las conclusiones que dejó el acto público de rendición de cuentas, correspondiente a la vigencia 2018, por parte del rector, Lorenzo Portocarrero Sierra.

Elaborada por: (Secretario)	Aprobada por: (Responsable)
Nombres y Apellidos: Bertha Lía Giraldo Zuluaga	Nombres y Apellidos: Julio Cesar Contreras Velásquez
Firma: 	Firma: 

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: FO-GDO-02
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: Marzo 30 de 2016
		Página 2 de 3

COPIA CONTROLADA

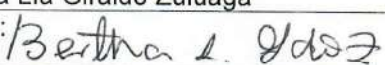
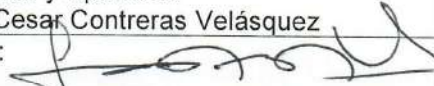
Los asistentes al evento pudieron apreciar de cerca las obras ejecutadas, la proyección en infraestructura y el desarrollo académico con el objetivo de continuar dirigiendo todos los esfuerzos hacia la reacreditación institucional.

Los aspectos esbozados en materia investigativa, movilidad y cooperación internacional, extensión, bienestar social y docencia sentaron un precedente del direccionamiento estratégico de la organización con datos claros sobre cada uno de los procesos que se adelantan. Se pudo evidenciar la administración de los recursos económicos del TdeA y la destinación de los rubros según las prioridades de cada área, la inversión y su respectiva destinación para bien de la comunidad educativa.

Las personas que asistieron a este ejercicio democrático, efectuado el 15 de marzo en el Auditorio Gilberto Echeverri Mejía, transmitido en directo por la web, la emisora virtual TdeARadio y las redes sociales, se mostraron satisfechas con la información suministrada por el rector, quien realizó una presentación clara y organizada del trabajo adelantado por las diferentes dependencias y los resultados alcanzados.

Por espacio de dos horas, Portocarrero Sierra presentó el balance de los estados financieros y la ejecución del presupuesto, con cifras muy positivas pese a lo reducido del mismo. Se refirió a los 37 programas que se ofertan: 26 de pregrado, seis maestrías y cinco especializaciones; los 12 grupos de investigación, de ellos nueve clasificados en Colciencias; los avances en Pruebas Saber Pro e indicadores de calidad; la construcción del nuevo Bloque 2; los planes que se tienen con un lote de 13.800 metros cedido por la Alcaldía de Itagüí; los esfuerzos para la vinculación de docentes y su alta cualificación; el funcionamiento de la Institución con solo 102 empleados; la presencia de estudiantes y profesores en 15 países con el proceso de Internacionalización; la inversión de casi \$700 millones en la Biblioteca para libros, bases de datos y computadores, al igual que otras inversiones para el apoyo a la calidad del TdeA, necesarias para la reacreditación.

El directivo recalcó que en el TdeA se están formando seres humanos y proyectos de vida. Se mostró complacido porque hacía mucho tiempo no se contaba con más de 10 mil estudiantes matriculados en la primera institución universitaria pública, del orden departamental en ostentar la Acreditación de Alta Calidad en Colombia. A la vez, manifestó la disposición de un diálogo respetuoso y constructivo para ejecutar acciones de mejoramiento permanentes. "El TdeA, sigue creciendo y juntos lograremos la reacreditación institucional, porque creemos en el poder de la educación superior", fue la frase que resumió el evento de rendición de cuentas del TdeA, con el claro compromiso de avanzar por el sendero de la calidad.


Elaborada por: (Secretario)	Aprobada por: (Responsable)
Nombres y Apellidos: Bertha Lía Giraldo Zuluaga	Nombres y Apellidos: Julio Cesar Contreras Velásquez
Firma: 	Firma: 

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: FO-GDO-02
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: Marzo 30 de 2016
		Página 3 de 3

COPIA CONTROLADA

**3. Resumen de Compromisos:**

No.	Compromiso	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado
1.	Realizar mantenimiento a la cancha de fútbol	Juan Camilo Palacio – Coordinador de Deportes	15.04.2019	Cancha de fútbol en óptimas condiciones

Elaborada por: (Secretario)	Aprobada por: (Responsable)
Nombres y Apellidos: Bertha Lía Giraldo Zuluaga	Nombres y Apellidos: Julio César Contreras Velásquez
Firma: 	Firma: 