

ACUERDO N° 11
(Diciembre 07 de 2012)

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL ESTATUTO GENERAL DEL TECNOLÓGICO DE
ANTIOQUIA-INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
En ejercicio de las facultades legales, establecidas en los artículos 29 y 65 de la Ley 30 de 1992 y
sus Decretos reglamentarios,

CONSIDERANDO:

1. Que la educación superior se direcciona hacia la calidad de los programas académicos, las políticas de internacionalización, la investigación como eje de la vida académica, la interdisciplinariedad entre docencia, extensión e investigación, el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación; por tanto, la Institución debe adecuar su normatividad para plantearse y asumir nuevos retos a futuro.

2. Que el Consejo Directivo del Tecnológico de Antioquia - Institución Universitaria es el estamento competente para la aprobación y modificación del Estatuto General, en virtud de las disposiciones contenidas en las Leyes 30 de 1992, 489 de 1998 y aquellas que las modifican y reglamentan y, para tal fin, en sesión del 07 de diciembre de 2012, aprobó el articulado contenido en el presente documento.

Que en mérito de lo expuesto,

ACUERDA:

Expedir con sujeción a las disposiciones de la Ley 30 de 1992, la Ley 749 de 2002 y la Ley 489 de 1998, el Estatuto General del Tecnológico de Antioquia –Institución Universitaria-, para lo cual se adoptan como misión y visión, respectivamente, las siguientes:

MISIÓN

En la Institución Universitaria Tecnológico de Antioquia se forman personas comprometidas con el desarrollo del departamento y del país, en los ciclos de formación técnica profesional, tecnológico, profesional universitario y de formación avanzada, desde un Proyecto Educativo Institucional que potencializa la construcción de conocimiento, fomenta el espíritu humanista, crítico e investigativo, la responsabilidad social y el desarrollo sostenible.

AA

VISIÓN

El Tecnológico de Antioquia se identificará como una Institución Universitaria, líder en el orden departamental, competitiva en el ámbito nacional, con proyección internacional, reconocida por la excelencia académica y la calidad humana de sus integrantes, para responder con eficiencia, eficacia, pertinencia y compromiso social a los requerimientos y necesidades de la sociedad y, en particular, de las distintas regiones del departamento de Antioquia.

CAPÍTULO I

NATURALEZA JURÍDICA, CARÁCTER ACADÉMICO Y DOMICILIO

ARTÍCULO 1. NATURALEZA JURÍDICA. El TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA (TdeA. I.U) es una Institución Universitaria de Educación Superior Estatal; Establecimiento Público del orden Departamental, con patrimonio propio, autonomía administrativa y personería jurídica adscrito al Departamento de Antioquia; creada por el Decreto Ordenanza número 00262 de 1979, y cuyo carácter académico, como Institución Universitaria, fue otorgado mediante Resolución número 3612 del 4 de julio de 2006, expedida por el Ministerio de Educación Nacional y mediante Ordenanza 24 del 15 de septiembre de 2006 de la Asamblea Departamental.

ARTÍCULO 2. DOMICILIO. El TdeA I.U., tiene su domicilio principal en la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia; sin perjuicio de establecer seccionales o sedes en cualquier lugar del territorio nacional y crear o hacer parte de corporaciones o fundaciones, previa autorización legal o estatutaria que para tal efecto se requiera.

ARTÍCULO 3. PRINCIPIOS. La Institución acoge como principios rectores: Igualdad, Responsabilidad Social, Libertad de Cátedra, Autonomía, Dirección, Coordinación, Prevalencia, Transparencia, Economía, Participación, Correspondencia y Pertinencia, Ética, Convivencia, Idoneidad, Excelencia Académica, Innovación, uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, Equidad, Internacionalización, Bienestar, cuidado del Medio Ambiente, Universalidad, Solidaridad.

ARTÍCULO 4. OBJETIVOS GENERALES. El Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria, adopta como objetivos generales, los siguientes:

- a) Aportar a la formación integral de los colombianos y, en especial, a los de las distintas subregiones del departamento de Antioquia, dentro de las modalidades y calidades de la educación superior, capacitándolos para cumplir las funciones profesionales, investigativas y de servicio social que requiere el país.
- b) Trabajar por la creación, desarrollo y difusión del conocimiento en todas sus formas y expresiones y, promover su utilización en todos los campos para atender las necesidades del país.

H

- c) Prestar a la comunidad un servicio con calidad, el cual hace referencia a los resultados académicos, a los medios y procesos empleados, a la infraestructura institucional, a las dimensiones cualitativas y cuantitativas del mismo y a las condiciones en que se desarrolla la Institución.
- d) Propiciar el desarrollo científico, cultural, económico, político y ético a nivel nacional y regional.
- e) Actuar armónicamente entre sí y con las demás estructuras educativas y formativas del departamento y del país.
- f) Contribuir al desarrollo de los niveles educativos que le preceden, para facilitar el logro de sus correspondientes fines.
- g) Promover la unidad nacional, la descentralización, la integración regional y la cooperación interinstitucional, con miras a que las diversas zonas del país dispongan de los recursos humanos y de las tecnologías apropiadas que les permitan atender adecuadamente sus necesidades.
- h) Promover la formación y consolidación de comunidades académicas o investigativas y la articulación con sus homólogos a nivel internacional.
- i) Promover la preservación de un medio ambiente sano y fomentar la educación y cultura ecológica.
- j) Conservar y fomentar el patrimonio cultural del país.

ARTÍCULO 5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS. El Tecnológico de Antioquia -Institución Universitaria-, tendrá los siguientes objetivos específicos:

- a) Impartir formación técnica, tecnológica, profesional universitaria y de posgrados a sus educandos, para la participación activa en los procesos de transformación educativa, social, económica y cultural del departamento de Antioquia y del país.
- b) Participar activamente en el desarrollo de la educación superior en las distintas subregiones del departamento de Antioquia, en las actividades propias de su misión.
- c) Determinar dentro de su función académica y administrativa, la identificación de requerimientos ocupacionales constantes de la comunidad en general, para identificar metodologías que aseguren la pertinencia de los programas servidos en la Institución.
- d) Fortalecer su capacidad INVESTIGATIVA, DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN en ciencia y tecnología, acorde con el desarrollo económico y social del departamento y del país.
- e) Participar, por medio de la cooperación interinstitucional, en proyectos de beneficio social y educativo, con base en los lineamientos y políticas de descentralización e integración regional.
- f) Desarrollar programas orientados a la preservación de un medio ambiente sano, a la integración comunitaria, al fomento y conservación del patrimonio cultural regional y del país.

AA

g) Encaminar a la comunidad institucional en general hacia el desempeño eficiente, en el marco de estándares de excelencia y calidad, reconocidos a nivel de la educación superior en Colombia.

h) Proyectar una dimensión humanística basada en la solidaridad, la tolerancia, la igualdad, la justicia, el pluralismo y el respeto por la norma en general, trascendiendo hacia la calidad humana de los integrantes de la Institución.

i) Promover la formación y consolidación de comunidades académicas o investigativas y la articulación con sus instituciones homólogas en el orden regional, nacional e internacional.

ARTÍCULO 6. FUNCIONES INSTITUCIONALES. El Tecnológico de Antioquia –Institución Universitaria, tendrá las siguientes funciones:

a) Desarrollar programas de docencia, investigación, extensión, proyección social e internacionalización.

b) Orientar la formación de sus educandos al mejoramiento de la calidad de vida con responsabilidad social, en las diferentes regiones del departamento y del país.

c) Participar con toda la comunidad institucional en el desarrollo humanístico, tecnológico, profesional y cultural de sus estamentos.

d) Ofrecer y desarrollar programas de pregrado para los niveles técnico profesional, tecnológico y profesional universitario y de posgrado.

e) Otorgar los títulos profesionales de acuerdo con el respectivo programa académico, precedidos de la denominación:

"TÉCNICO PROFESIONAL EN...", o "TECNÓLOGO EN...", según se trate de una ocupación o de una disciplina académica: "LICENCIADO EN...", "PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN...", "ESPECIALISTA EN..." "MAGÍSTER EN..."

CAPÍTULO II

RÉGIMEN FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y PRESUPUESTAL

ARTÍCULO 7. PATRIMONIO. Los ingresos y el patrimonio de la Institución lo constituyen:

a) Los bienes muebles e inmuebles que actualmente posee y los que adquiera posteriormente, así como sus frutos y rendimientos.

b) Los bienes que como persona jurídica adquiera a cualquier título.

ARTÍCULO 8. FUENTES DE FINANCIACIÓN. Las fuentes de financiación de la Institución provendrán de:

74

- a) Las partidas que le sean asignadas y efectivamente recibidas dentro del presupuesto nacional, departamental y/o municipal.
- b) Los excedentes que reciba por ejecución de convenios interadministrativos, conceptos académicos, de extensión y otros ingresos generados de sus propios recursos.

ARTÍCULO 9. RÉGIMEN ADMINISTRATIVO. El régimen administrativo que regula las actividades de la Institución, será el que le fije la ley o las disposiciones de carácter departamental o internas, siempre que no sean contrarias al ordenamiento jurídico que le es propio por su naturaleza.

ARTÍCULO 10. RÉGIMEN PRESUPUESTAL. El presupuesto de la entidad deberá sujetarse a las normas contenidas en la Ley 30 de 1992, a la Ley Orgánica del Presupuesto, a las disposiciones legales vigentes del orden nacional y departamental y demás disposiciones que las reglamenten, modifiquen, adicionen o sustituyan.

CAPÍTULO III

ORGANIZACIÓN, COMPOSICIÓN Y CALIDADES DE LAS DIRECTIVAS

ARTÍCULO 11. ÓRGANOS Y AUTORIDADES DE DIRECCIÓN. La dirección del Tecnológico de Antioquia -Institución Universitaria-, corresponde al Consejo Directivo, al Rector y al Consejo Académico.

ARTÍCULO 12. COMPOSICIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO. El Consejo Directivo es el máximo órgano de dirección de la Institución Universitaria, y estará integrado por:

- a) El Gobernador del Departamento de Antioquia o su delegado, quien lo presidirá.
- b) El Ministro de Educación Nacional o su delegado.
- c) Un miembro designado por el Presidente de la República que haya tenido vínculos con el sector de la educación superior.
- d) Un representante de los directivos académicos, uno de los docentes, uno de los egresados, uno de los estudiantes, uno del sector productivo y un exrector del Tecnológico de Antioquia.
- e) El Rector de la Institución con voz y sin voto.

PARÁGRAFO: El Secretario General de la Institución actúa como Secretario del Consejo Directivo, sin voz y sin voto.

ARTÍCULO 13. CALIDADES Y PERÍODO DE MIEMBROS NO GUBERNAMENTALES DEL CONSEJO DIRECTIVO. Las calidades para ser elegidos y el período en el Consejo Directivo de los miembros a que se refiere el literal d) del artículo anterior, son los siguientes:

PH

a) La representación de los directivos académicos será a través de un principal y un suplente, ambos vinculados en propiedad o en comisión de cargo de directivos académicos de la Institución, que no hayan sido sancionados disciplinariamente; serán elegidos mediante votación secreta por los directivos académicos de la Institución, que ejerzan sus cargos en propiedad o en comisión.

b) La representación de los docentes será a través de un principal y un suplente, vinculados mediante una relación legal y reglamentaria y debidamente escalafonados, de tiempo completo o medio tiempo con el Tecnológico de Antioquia –Institución Universitaria; tendrá como requisitos: no haber sido sancionado en el ejercicio de sus cargos, y no figurar en una de las situaciones administrativas de comisión externa o interna, año sabático o licencia no remunerada. Ambos serán elegidos mediante votación universal, directa y secreta por los docentes de tiempo completo y medio tiempo. En caso de quedar acéfala la representación, se convocará a nuevas elecciones.

c) El representante de los egresados será un egresado titulado en cualquiera de los programas de pregrado o posgrado de la Institución; deberá acreditar dos (2) años de experiencia profesional o académica con posterioridad al título; no podrá tener nombramiento, relación laboral o contractual con la Institución. Deberá ser elegido mediante votación universal, directa y secreta, por los egresados de los programas de pregrado y posgrado de la Institución.

d) El representante de los estudiantes para ser electo y mantener esta representación debe tener matrícula vigente en la Institución con 12 créditos como mínimo, estar inscrito en un programa de educación superior; acreditar al momento de la inscripción un promedio crédito acumulado de 4.0 y un mínimo de dos niveles académicos aprobados, no haber tenido en el año inmediatamente anterior a la elección vinculación laboral con la entidad. No puede tener durante el periodo de representación, vínculo laboral o contractual con la Institución, ni haber sido sancionado disciplinariamente por faltas graves dolosas. Será elegido por votación secreta y universal por los estudiantes de pregrado y posgrado con matrícula vigente en la institución.

e) El representante del sector productivo debe acreditar título profesional y por lo menos dos (2) años de experiencia en el ejercicio del mismo; no haber tenido desde un año antes a la fecha de la elección, ni tener durante el periodo de representación, vínculo laboral o relación contractual con la Institución, ni ser estudiante de la misma. Será elegido por el Consejo Directivo de tema que presente uno de los gremios empresariales del departamento de Antioquia.

f) El exrector debe acreditar que lo fue en propiedad del Tecnológico de Antioquia y será elegido por los exrectores de la Institución, mediante votación universal y secreta.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los representantes de los directivos académicos, de los docentes y de los estudiantes en el Consejo Directivo, tendrán un periodo de dos (2) años contados a partir de su elección y queda supeditada a la conservación de la calidad por la que fueron elegidos. Los representantes de los egresados, del sector productivo y de los exrectores, igualmente tendrán un periodo de dos (2) años, contados a partir de la elección o designación, según sea el caso.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Los miembros del Consejo Directivo como representantes de los estamentos que lo conforman, dejarán de pertenecer al organismo en los siguientes eventos: i) 

cuando no asistan a tres (3) o más sesiones consecutivas o a seis (6) sesiones en el transcurso del año, sin justa causa; ii) por renuncia, iii) por haber sido sancionados disciplinariamente por faltas graves dolosas o gravísimas, iv) condenados judicialmente, excepto por delitos culposos, v) por perder la calidad en virtud de la cual forman parte de este Consejo.

Cuando la causal de retiro sea la inasistencia a sesiones, en las condiciones antes anotadas, el Consejo Directivo, en el plazo que considere pertinente solicitará al consejero allegar comunicación por escrito en la que ponga de manifiesto las circunstancias que le impidieron asistir a las mismas. Esta será evaluada por el Consejo Directivo, y de considerarla no válida se procederá a informar la decisión al consejero y al estamento que representa, para que éste último designe nuevo representante; esto aplica tanto para el caso del delegado del Presidente de la República como del Ministerio de Educación Nacional. En los demás casos se convocará a nueva elección.

PARÁGRAFO TERCERO. Los representantes no gubernamentales, de que trata este artículo, serán elegidos con sus respectivos suplentes, quienes deberán tener las mismas calidades, no podrán tener impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades de los titulares y los remplazarán en sus ausencias temporales o definitivas.

PARÁGRAFO CUARTO. Quien haya desempeñado en el Tecnológico de Antioquia el cargo de Rector en propiedad, podrá ser elegido miembro del Consejo Directivo sólo después de haber transcurrido el tiempo que determine la ley entre la dimisión o culminación de su período y la elección al organismo directivo.

PARÁGRAFO QUINTO. Son directivos académicos: el Vicerrector Académico, los Decanos y el Director de Investigación.

PARAGRAFO SEXTO: En caso de que alguno de los miembros incurra en cualquier condición que conlleve la pérdida de su carácter, el Rector procederá a convocar nueva elección, o a solicitar a quien corresponda estatutariamente la designación de un nuevo representante.

ARTÍCULO 14. QUÓRUM. El Consejo Directivo sesionará ordinariamente cada mes, y será convocado por el Presidente de la Corporación, o por el Rector y/o extraordinariamente cuando sea convocado por el Presidente directamente o a solicitud del Rector. Constituye quórum para deliberar, la mitad más uno de los miembros del Consejo Directivo. Constituye quórum para decidir, la mitad más uno de los miembros asistentes. Para la elección del Rector y de las modificaciones al Estatuto General, se requiere la aprobación con voto favorable de por lo menos cinco (5) de los miembros asistentes del Consejo Directivo.

En ausencia del Presidente del Consejo Directivo, presidirá las reuniones el representante del Presidente de la República o en su defecto, el delegado del Ministro de Educación Nacional y en ausencia de éste, presidirá el representante de los exrectores.

PARÁGRAFO: LOS CONSEJOS VIRTUALES: En casos necesarios, el Consejo podrá sesionar de manera no presencial de los miembros, tal como lo autorizan el artículo 63 de la Ley 1437 de 2011 y el Decreto 19 de 2012, siempre que ello se pueda probar. Habrá reunión del Consejo Directivo.

cuando exista el quórum necesario para deliberar, y cuando por cualquier medio, como video o teleconferencia, que sea necesario para la decisión sobre el tema convocado, todos los miembros pudieren deliberar o decidir por comunicación simultánea o sucesiva. En este último caso, la sucesión de comunicaciones deberá ocurrir de manera inmediata de acuerdo con el medio empleado. El Secretario General, dejará una Constancia Secretarial, que dará cuenta del tema discutido, de las decisiones tomadas por los Consejeros, del número de votos y relacionará quienes emiten voto afirmativo o voto negativo. Todo voto será remitido por correo electrónico o por fax; quienes no lo remitan se entenderá que se abstuvieron de votar la decisión. El Secretario adjuntará dichos votos a la Constancia Secretarial, la cual hará parte integral del acta. Los consejos virtuales, no se podrán realizar para la toma de las decisiones a las que se refieren los literales i, j, k, m, q, del artículo 19 del presente Estatuto (funciones del Consejo Directivo) y podrán ser convocados por el Rector, estableciendo una fecha y un horario límite dentro del cual se deben tomar las decisiones sobre el tema convocado. Las actas de estas sesiones se aprobarán en el siguiente Consejo Directivo presencial.

CAPÍTULO IV

PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS NO GUBERNAMENTALES DEL CONSEJO DIRECTIVO

ARTÍCULO 15. PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE LOS EXRECTORES. Treinta (30) días calendario antes de la terminación del periodo de representación del exrector ante el máximo cuerpo colegiado de la Institución, el Consejo Directivo deberá hacer la respectiva convocatoria para una nueva elección, mediante una comunicación escrita dirigida a cada uno de los exrectores de la Institución; en ella deberán señalarse las calidades y requisitos que deberán cumplir los candidatos y se precisarán las fechas previstas para el cumplimiento de cada una de las fases que conforman el proceso de elección.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los candidatos deberán inscribirse ante la Secretaría General, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de la publicación del aviso en diario de amplia circulación regional. Las inscripciones podrán ser unipersonales, no requerirán suplente y estarán acompañadas con la hoja de vida del candidato.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En un tiempo máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir del cierre de inscripciones, el Secretario General, mediante comunicación dirigida a cada uno de los exrectores de la Institución, dará a conocer los nombres de los candidatos inscritos que cumplen las calidades y requisitos establecidos para la representación.

PARÁGRAFO TERCERO. Ocho (8) días calendario después de dar a conocer los nombres de los candidatos habilitados para participar en el proceso electoral, se realizarán las votaciones en la sede central de la Institución y los escrutinios se harán inmediatamente después de terminar las votaciones.

PARÁGRAFO CUARTO. Los aspirantes se someterán al régimen de inhabilidades e incompatibilidades establecido en la Constitución Política, en la ley, Decretos y el Estatuto General.

98

ARTÍCULO 16. PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE DIRECTIVOS ACADÉMICOS, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS. Treinta (30) días calendario antes de la terminación del periodo de representación de los directivos académicos, los docentes, los estudiantes y los egresados, el Rector deberá hacer la respectiva convocatoria para una nueva elección que garantice la divulgación de la información a la comunidad; en ella se señalarán las calidades y requisitos que cumplirán los candidatos y se precisarán las fechas previstas para el cumplimiento de cada una de las fases que conforman el proceso de elección.

PARÁGRAFO PRIMERO. Cuando la convocatoria a elecciones esté dirigida a la elección del representante de los egresados ante el Consejo Directivo, se requerirá que sea publicada en medios hablados y escritos de amplia difusión y circulación regional.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Los candidatos de los diferentes estamentos deberán inscribirse ante la Secretaría General, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la convocatoria o publicación, según el caso, anexando hoja de vida del candidato principal y suplente. Para la inscripción, se conformarán planchas en las cuales se señalará, claramente, el nombre del primer renglón, quien será el representante titular y del segundo renglón, quien será el representante suplente.

En un tiempo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir del cierre de inscripciones, el Secretario General, publicará por escrito los nombres de los candidatos que cumplen las calidades y requisitos establecidos para la representación.

Ocho (8) días calendario, como mínimo, después de la publicación de los nombres de los candidatos que cumplen las calidades y requisitos establecidos para la representación, se realizarán las votaciones en las sedes donde haya personal de planta del Tecnológico de Antioquia. Los escrutinios se realizarán inmediatamente después de terminar las votaciones.

ARTÍCULO 17. PROCEDIMIENTO COMPLEMENTARIO DE MIEMBROS NO GUBERNAMENTALES

a) Los nombres de los representantes elegidos se darán a conocer una vez terminados los escrutinios.

b) Las controversias o reclamaciones que se susciten en cualquiera de los procedimientos electorales se decidirán por parte del Secretario General de la Institución, teniendo en cuenta las normas nacionales que regulan los procesos electorales.

c) Para realizar las elecciones de los miembros del Consejo Directivo, el Secretario General, autorizado por el Rector, designará testigos que velen por la transparencia de los procesos.

d) La Secretaría General tendrá vigilancia de todo el proceso electoral

AF

ARTÍCULO 18. IMPEDIMENTOS, INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO. Sin perjuicio de los impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades de los miembros del Consejo Directivo contempladas en el presente Estatuto, los integrantes del Consejo Directivo estarán sujetos a las establecidas en la Constitución Política, en la ley, los decretos reglamentarios y en este Estatuto General.

Todos los integrantes del Consejo Directivo, en razón de las funciones públicas que desempeñan, serán responsables penal, fiscal y disciplinariamente de las decisiones que adopten.

Es incompatible la calidad de empleado o contratista del Tecnológico de Antioquia - Institución Universitaria, con la de miembro del Consejo Directivo, salvo para el Rector, el representante de los directivos académicos y el representante de los docentes.

ARTÍCULO 19. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO. Son funciones del Consejo Directivo las siguientes:

- a) Definir las políticas académicas y administrativas, y la planeación institucional.
- b) Aprobar el Plan de Desarrollo de la Institución, y las modificaciones que presente el Rector para su desarrollo.
- c) Definir la organización académica, administrativa y financiera de la Institución.
- d) Velar porque la marcha de la Institución esté acorde con las disposiciones legales, el Estatuto General y las políticas institucionales.
- e) Aprobar las modificaciones de la estructura orgánica que consideren pertinentes, a propuesta del Rector.
- f) Aprobar las comisiones del Rector en el exterior que sean superiores en 15 días calendario. Las de duración inferior se deben informar al Presidente del Consejo Directivo antes de la salida.
- g) Fijar la asignación salarial para los docentes ocasionales y el valor de la hora cátedra para los profesores bajo esta modalidad.
- h) Expedir con arreglo al presupuesto y a las normas legales y reglamentarias, a propuesta del Rector, la planta de cargos de la Institución.
- i) Aprobar la creación o supresión de programas de formación académica acorde con las disposiciones legales, previa recomendación del Consejo Académico.
- j) Expedir o modificar los estatutos y reglamentos de la Institución.
- k) Designar y remover al Rector en la forma que prevean sus estatutos.

11

l) Aprobar el anteproyecto de presupuesto anual de la Institución, presentado por el rector, para ser presentado ante el organismo competente y adoptar el presupuesto de cada vigencia fiscal.

m) Aprobar anualmente los estados financieros de la institución.

n) Autorizar la aceptación de donaciones o legados de bienes muebles e inmuebles, cuyo valor sea igual o superior a 200 SMLMV.

o) Autorizar el disfrute de año sabático.

p) Fijar los derechos pecuniarios que de conformidad con la ley, pueda cobrar la Institución para los programas de educación formal, salvo aquellos que se ofrecen en virtud de convenio, derechos de inscripción, derechos de matrícula, realización de exámenes de habilitación, supletorios; derechos por la realización de cursos especiales y de educación permanente, derechos de grado, expedición de certificados y constancias.

q) Autorizar los créditos o empréstitos que vaya a realizar el Rector con instituciones financieras públicas o privadas.

r) Darse su propio reglamento y las demás que le señalen la ley y los estatutos.

PARÁGRAFO PRIMERO: En aras de garantizar la transparencia y publicidad de las decisiones y actuaciones del Consejo Directivo, el Secretario General de la Institución publicará las actas aprobadas y los acuerdos que expida dicho organismo, una vez estos sean aprobados y firmados.

CAPÍTULO V

DEL RECTOR

ARTÍCULO 20. CALIDADES. Para ser Rector se requiere ser ciudadano colombiano en ejercicio; poseer título profesional y de posgrado, no haber sido condenado por hechos punibles, salvo delitos culposos, no haber sido sancionado en el ejercicio de su profesión, ni disciplinariamente por faltas graves dolosas o gravísimas. Acreditar diez (10) años de experiencia profesional, de los cuales al menos cinco (5) años serán de docencia en instituciones de educación superior o en cargos de dirección en instituciones de educación superior.

ARTÍCULO 21. ELECCIÓN Y PERÍODO. El Rector será elegido por el Consejo Directivo, para un periodo de cuatro (4) años, reelegible sólo para un periodo consecutivo, de tema que éste conforme, previendo la participación democrática de la comunidad académica y según el procedimiento establecido en el presente Estatuto.

ARTÍCULO 22. PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN DE RECTOR. Mínimo, cuarenta y cinco (45) días calendario antes del vencimiento del periodo en el cargo de Rector, el Consejo Directivo hará la respectiva convocatoria para la elección que será publicada por los medios

hablados o escritos garantizando la divulgación de la información a la comunidad; en ella se señalarán las calidades y requisitos que deben cumplir los candidatos y precisar las fechas previstas para el cumplimiento de cada una de las fases que conforman el proceso de elección.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los candidatos deberán inscribirse ante la Secretaría General, dentro de los quince (15) días calendario, siguientes a la publicación de la convocatoria. La inscripción deberá estar acompañada de la hoja de vida debidamente documentada con los respectivos anexos que acrediten los requisitos para el cargo y de una síntesis de su propuesta de máximo diez hojas, en letra tipo Arial 12 puntos, a espacio y medio, la cual será difundida por el Secretario General entre la comunidad académica.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En un tiempo máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir del cierre de las inscripciones, la Secretaría General deberá publicar en la página Web de la Institución, los nombres de los candidatos que cumplen las calidades y los requisitos establecidos para el cargo y la propuesta de los mismos.

PARÁGRAFO TERCERO. En los siete (7) días hábiles siguientes a la publicación, los candidatos que cumplan las calidades y los requisitos establecidos para el cargo, sustentarán ante la comunidad institucional la propuesta de gestión, evento al cual podrán asistir los miembros del Consejo Directivo.

PARÁGRAFO CUARTO. En un tiempo máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir de la fecha límite para la sustentación de las propuestas de gestión ante la comunidad institucional, el Consejo Directivo escuchará las propuestas rectorales y conformará la terna. En la misma sesión de conformación de terna, el Consejo Directivo procederá a elegir al Rector. En todo caso, el candidato que se elija, requerirá por lo menos cinco (5) votos. Si en cualquier momento del proceso de elección hay menos de tres (3) candidatos, se declarará desierto el proceso por el Consejo Directivo. Se procederá a hacer la convocatoria nuevamente. Los candidatos que hayan cumplido los requisitos y las calidades, podrán postularse de nuevo sin presentar ninguna documentación.

PARÁGRAFO QUINTO. Para conformar la terna de candidatos, cada miembro del Consejo Directivo tendrá en cuenta los méritos académicos, la trayectoria administrativa, profesional, investigativa, de dirección y la viabilidad, coherencia y pertinencia de la propuesta de gestión. En dicha sesión, cada uno de los miembros del Consejo Directivo presentará hasta tres (3) candidatos y la terna definitiva estará integrada por aquellos que obtengan las mayores frecuencias.

PARÁGRAFO SEXTO. Para el caso de los miembros del Consejo Directivo que son elegidos democráticamente, al presentar sus candidatos para elección de Rector, se entenderá que consultaron a sus respectivos estamentos para conformar la terna.

PARÁGRAFO SÉPTIMO. Si al momento de integrar la terna se presenta empate, fruto de las frecuencias de postulación, el Consejo Directivo, en la misma sesión, procederá mediante nueva votación a definir el desempate para integrar la terna definitiva.

PARÁGRAFO OCTAVO. Cuando ninguno de los candidatos que integran la terna reúna los cinco (5) votos requeridos para la elección de Rector, el Consejo Directivo procederá a votar en la misma sesión, cuantas veces fuese necesario, hasta que uno de los integrantes de la terna obtenga la mayoría exigida en el párrafo cuarto.

PARÁGRAFO NOVENO. Habrá un Comité de Garantías electorales, compuesto por tres funcionarios de la Institución y designado por el Consejo Directivo, para vigilar la transparencia del proceso en la elección de Rector. Este comité tendrá carácter temporal con periodo igual al que dure el proceso de elección de Rector, contado desde el día en que sus miembros sean designados, el cual debe hacerse en la misma sesión en la que el Consejo Directivo haga la convocatoria para la elección de Rector. Hará parte del Comité de Garantías Electorales un funcionario de un ente de control, para lo que el Presidente del Consejo Directivo remitirá solicitud al Contralor Departamental o al Procurador regional competente. Este Comité tendrá como funciones la de velar por la aplicación del procedimiento establecido para la elección y las demás que le sean atribuidas.

El Comité de Garantías Electorales, decidirá sobre las reclamaciones o impugnaciones que se susciten del proceso electoral, en única instancia y conforme a lo previsto en el régimen electoral y el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 23. FUNCIONES. Son funciones del Rector:

- a) Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley y los reglamentos.
- b) Dirigir, evaluar, coordinar, vigilar y controlar técnica y administrativamente el funcionamiento de la Institución y la ejecución de sus planes, programas y proyectos y presentar los informes que solicite el Consejo Directivo.
- c) Ejecutar las decisiones del Consejo Directivo, conforme a la Constitución, la ley, los reglamentos y el Estatuto General.
- d) Celebrar y suscribir los contratos y expedir los actos administrativos que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Institución, conforme a las disposiciones legales y estatutarias vigentes.
- e) Nombrar y remover al personal de la Institución, con arreglo a las disposiciones legales vigentes.
- f) Presentar semestralmente al Consejo Directivo un informe de ejecución presupuestal.
- g) Autorizar traslados presupuestales que en curso de la vigencia fiscal se requieran, que no superen el 10% del presupuesto adoptado, de acuerdo con las normas orgánicas de presupuesto vigentes, incorporar a la Institución el presupuesto aprobado por la Asamblea Departamental y aprobar el Plan Anualizado de Caja.

- h) Informar al Consejo Directivo sobre los procesos de contratación que realice la Institución.
- i) Expedir los manuales de funciones y requisitos y los de procedimientos administrativos.
- j) Reglamentar la elección de los representantes de las corporaciones que tienen asiento en los consejos y comités que hacen parte del estatuto académico de la Entidad, exceptuando la convocatoria para elección del Rector, competencia que corresponde al Consejo Directivo.
- k) Presentar anualmente al Consejo Directivo, los estados financieros de la Institución, con corte a 31 de diciembre, dentro de los tres (3) primeros meses del año siguiente, para su aprobación.
- l) Proponer ante el Consejo Directivo para su aprobación los reglamentos académicos, de personal docente, administrativo, estudiantil y las demás que conforme a la ley sean de competencia de ese estatuto.
- m) Aceptar las donaciones y legados para la Institución, cuya cuantía sea inferior a doscientos (200) SMLMV sin que medie autorización del Consejo Directivo.
- n) Autorizar las comisiones de servicio y de estudio al exterior de los funcionarios del Tecnológico de Antioquia.
- o) Designar mandatarios que representen judicial y extrajudicialmente a la Institución.

ARTÍCULO 24. DELEGACIÓN DE FUNCIONES. El Rector podrá delegar en autoridades administrativas y académicas, aquellas funciones que sean delegables.

ARTÍCULO 25. DE LAS FALTAS DEFINITIVAS. Son faltas definitivas del Rector su muerte, su renuncia aceptada, la destitución, la incapacidad física permanente y el abandono del cargo.

ARTÍCULO 26. RECTOR ENCARGADO. El Rector será reemplazado por el Vicerrector Académico o en su defecto por un funcionario del nivel directivo, designación y encargo que efectuará directamente el Rector, siempre que reúnan las calidades del titular.

Cuando se presenten faltas definitivas, el Consejo Directivo convocará a elecciones, en forma inmediata, y procederá al nombramiento en encargo a alguien que reúna los requisitos para ser Rector, hasta que se provea definitivamente.

El Rector encargado deberá reunir las mismas calidades y tendrá iguales impedimentos, inhabilidades, incompatibilidades, deberes y atribuciones que el titular.

ARTÍCULO 27. ACTOS ADMINISTRATIVOS. Los actos administrativos que expida el Rector se denominarán Resoluciones Rectorales.

PP

CAPÍTULO VI

DEL CONSEJO ACADÉMICO

ARTÍCULO 28. COMPETENCIA Y MIEMBROS. El Consejo Académico es la máxima autoridad académica de la Institución; sus decisiones se plasmarán en resoluciones y actas, suscritas conjuntamente por el presidente y el secretario; estará integrado por:

- a) El Rector, quien lo presidirá.
- b) El Vicerrector Académico, quien lo presidirá en ausencia del Rector.
- c) Los Decanos de Facultad.
- d) Un representante de los docentes
- e) Un representante de los estudiantes.
- f) Director de Investigaciones.

PARÁGRAFO: El Secretario General de la Institución, actúa como secretario del Consejo Académico, sin voz y sin voto.

ARTÍCULO 29. PERÍODO DE LOS REPRESENTANTES. El periodo de los representantes docente y estudiantil en el Consejo Académico será de dos (2) años, contados a partir de la fecha de su elección, la cual se efectuará por votación secreta y universal, en la que podrán participar los miembros del estamento correspondiente.

ARTÍCULO 30. CALIDADES DE LOS MIEMBROS. Los representantes de que trata el artículo anterior, deben acreditar los mismos requisitos y calidades que se exigen para ser miembro del Consejo Directivo.

ARTÍCULO 31. FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO. Son funciones del Consejo Académico, en concordancia con las políticas trazadas por el Consejo Directivo y por el presente Estatuto, las siguientes:

- a) Proponer al Consejo Directivo políticas académicas, de investigación, de extensión, de bienestar universitario y de planeación institucional.
- b) Decidir sobre el desarrollo académico de la Institución en lo relativo a programas académicos, investigación, extensión y bienestar universitario.
- c) Definir los procesos de evaluación de los programas académicos y de desempeño de personal docente adscrito a la Institución.
- d) Organizar la participación de la Institución en el Sistema Nacional de Acreditación.
- e) Recomendar al Consejo Directivo la creación, modificación o supresión de programas académicos.

- f) Proponer al Consejo Directivo la creación, supresión o modificación de unidades académicas, de conformidad con la reglamentación expedida por dicho Consejo.
- g) Proponer las políticas académicas en lo referente a personal docente y estudiantil.
- h) Evaluar el presupuesto preparado por las unidades académicas para recomendarlo al Consejo Directivo cuando apruebe el respectivo anteproyecto de presupuesto.
- i) Ser órgano superior de apelación en asuntos académicos cuando le corresponda de conformidad con las disposiciones y reglamentación vigentes.
- j) Aprobar las distinciones de Profesor Distinguido, Profesor Emérito, Profesor Honorario, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos por la ley y los reglamentos vigentes.
- k) Estudiar y evaluar la propuesta del plan general de desarrollo de la Institución preparado a partir del proyectado por las Facultades.
- l) Expedir y modificar el calendario académico general de la Institución.
- m) Conceptuar sobre los convenios de carácter académico.
- n) Proponer al Consejo Directivo los estatutos y reglamentos de la Institución.
- o) Aprobar el otorgamiento de títulos honoríficos, premios y distinciones, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la ley y los reglamentos.
- p) Autorizar o negar el ingreso y/o ascenso de los docentes en el escalafón docente, conforme a la reglamentación prevista para el efecto por el Estatuto Profesorial.
- q) Las demás que le señalen el Estatuto General, los reglamentos y las normas de la Institución.

ARTÍCULO 32. SESIONES Y QUÓRUM. El Consejo Académico se reunirá por convocatoria del Rector, en forma ordinaria cada mes, y extraordinaria, cuando el Rector o el Vicerrector Académico lo convoquen. Constituye quórum para deliberar, la mitad más uno de los miembros del Consejo Académico. Constituye quórum para decidir, la mitad más uno de los miembros asistentes.

PARÁGRAFO PRIMERO: INVITACIÓN A LAS SESIONES. A las sesiones del Consejo Académico podrán ser invitados, con voz y sin voto, los funcionarios de la Institución; sin perjuicio de hacerlo con personas del sector público o privado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los actos administrativos que expida el Consejo Académico se denominarán Resoluciones Académicas.

PH

CAPÍTULO VII

DEL VICERRECTOR

ARTÍCULO 33. FUNCIONES Y CALIDADES DEL VICERRECTOR ACADÉMICO. El Vicerrector Académico es el asesor directo del Rector en temas académicos y superior jerárquico de los Decanos y Directores de Investigación y Regionalización.

PARÁGRAFO: El Vicerrector Académico será nombrado por el Rector y es un funcionario de libre nombramiento y remoción.

ARTÍCULO 34. El Vicerrector Académico, además de dirigir el funcionamiento y desarrollo general de las dependencias a su cargo, debe promover y coordinar el desarrollo académico, investigativo y de extensión institucional; coordinar y promover el desarrollo de los servicios de apoyo a las actividades académicas; supervisar la aplicación de los reglamentos académicos y el cumplimiento de las normas y políticas institucionales; coordinar y direccionar los procesos académicos de evaluación y acreditación; coordinar las gestiones institucionales ante el Consejo Nacional de Acreditación y el Ministerio de Educación Nacional y construir conjuntamente con el equipo académico, los documentos relacionados con las políticas académicas de la Institución en torno a la acreditación institucional y al desarrollo académico de calidad.

PARÁGRAFO. Para ser Vicerrector Académico se requieren las mismas calidades exigidas para ser Rector.

CAPÍTULO VIII

DE LA FACULTAD

ARTÍCULO 35. La Facultad es una instancia académica que agrupa campos y disciplinas afines del conocimiento, profesores y personal administrativo, bienes y recursos; con el objeto de planificar, ofrecer y administrar programas curriculares, de investigación y de extensión, de conformidad con las políticas y criterios emanados de los órganos de gobierno de la Institución. La Facultad será dirigida por un Decano y un Consejo de Facultad.

PARÁGRAFO. Cada Facultad se organizará administrativamente de acuerdo con sus propias características.

ARTÍCULO 36. En la organización académica de cada Facultad se entienden incluidos los Departamentos y Grupos de Investigación.

ARTÍCULO 37. El Departamento es una unidad académica administrativa dependiente de una Facultad, que desarrolla programas de docencia, investigación y extensión de conformidad con políticas y directrices de la Institución.

AA

ARTÍCULO 38. El Grupo de Investigación es un ente académico administrativo que agrupa personal especializado y recursos físicos, con el objeto de hacer investigación, prestar servicios, realizar asesorías y ofrecer un campo de formación de investigadores.

CAPÍTULO IX

DE LOS DECANOS

ARTÍCULO 39. El Decano es el representante del Rector y es la máxima autoridad académica y administrativa en la respectiva Facultad. Para ser Decano se requiere ser ciudadano colombiano en ejercicio; no estar inserto en las inhabilidades descritas en la Constitución Política o en la ley; no haber sido sancionado en el ejercicio de su profesión, ni disciplinariamente por faltas graves dolosas o gravísimas; tener título profesional y de posgrado, ambos relacionados con los programas de la facultad, acreditar mínimo tres (3) años de docencia en Instituciones de educación superior, o tres (3) años como experiencia en cargos de dirección académica en IES. Será funcionario de libre nombramiento y remoción del rector y tendrá las siguientes funciones:

- a) Cumplir y hacer cumplir en la Facultad los Estatutos, Reglamentos y Acuerdos emanados del Consejo Directivo, resoluciones del Consejo Académico, Consejo de Facultad y las Resoluciones del Rector.
- b) Dirigir y controlar el funcionamiento de la Facultad de acuerdo con los planes institucionales y reglamentos de la Institución, asesorado por el Consejo de Facultad.
- c) Presidir el Consejo de Facultad y mantener informado a este Consejo de las políticas y decisiones de las autoridades universitarias.
- d) Presentar a los Órganos de Gobierno de la Institución sugerencias y recomendaciones del Consejo de Facultad referentes a programas y planes académicos y administrativos que incidan en la buena marcha de la Institución.
- e) Mantener informado al Rector del funcionamiento de la Facultad.
- f) Dirigir y organizar la adecuada utilización de las instalaciones y recursos educativos de la Facultad.
- g) Dirigir y controlar la programación de las actividades del cuerpo docente.
- h) Gestionar y canalizar recursos orientados a la docencia, investigación, extensión e internacionalización que permitan la sostenibilidad académica y financiera de la Facultad.
- i) Planear y promover la formación y capacitación del personal docente de la Facultad.

- j) Presentar al Consejo de Facultad las propuestas sobre planes y programas de desarrollo académico, cultural y administrativo, los programas de inversión y el presupuesto anual de ingresos y gastos de la Facultad que permitan su sostenibilidad.
- k) Presentar al Consejo Académico el proyecto de presupuesto anual de ingresos y gastos de la Facultad previamente estudiado en el Consejo de la misma.
- l) Imponer las sanciones disciplinarias que le correspondan por disposición de los reglamentos de la Institución.
- m) Refrendar con su firma los títulos que otorga la Institución en los programas adscritos a la respectiva facultad.
- n) Recomendar a las Instancias pertinentes, las comisiones al exterior y las comisiones de estudio del personal docente de la Facultad.
- o) Promover y administrar los convenios interinstitucionales que involucren los programas académicos adscritos a la Facultad.
- p) Presentar al Consejo Académico los nombres de las personas que a juicio del Consejo de Facultad sean merecedoras de distinciones autorizadas por la Institución.
- q) Velar por el cumplimiento de las disposiciones y reglamentos relacionados con el proceso de selección de personal docente de la Facultad.
- r) Las demás que le asigne el Estatuto General, los reglamentos y normas de la Institución.

CAPÍTULO X

DE LOS CONSEJOS DE FACULTAD

ARTICULO 40. CONSEJOS DE FACULTAD. En cada Facultad habrá un Consejo, el cual tendrá capacidad decisoria en los asuntos académicos, con carácter asesor del Vicerrector Académico y del Decano; estará integrado por:

- a) El Decano, quien lo preside.
- b) Los directores de los grupos de investigación.
- c) Un profesor de tiempo completo de la respectiva Facultad elegido mediante votación secreta para un periodo de dos años por los profesores de la Facultad.
- d) Un estudiante de Facultad elegido por los estudiantes de la misma para un periodo de dos (2) años, quien debe tener el carácter de estudiante regular, y haber aprobado por lo menos el treinta por ciento de los créditos del programa al cual se encuentra adscrito.

74

PARÁGRAFO: El representante de los profesores y el de los estudiantes serán miembros del Consejo de Facultad mientras conserven su calidad de tales.

ARTÍCULO 41. El Consejo de Facultad es autoridad académica de la Facultad y órgano asesor del Decano para los demás asuntos.

Son funciones del Consejo de Facultad:

- a) Controlar el cumplimiento de los programas de formación e investigación adoptados por el Consejo Académico, de conformidad con las políticas y directrices de los Órganos de Gobierno de la Institución.
- b) Elaborar y evaluar las propuestas de desarrollo académico de la Facultad, de conformidad con las políticas de desarrollo institucional, especialmente cuando se refieren a programas académicos, investigación y extensión.
- c) Resolver las situaciones y consultas de orden académico de competencia de la respectiva Facultad.
- d) Establecer los mecanismos de selección del personal docente de la Facultad, de acuerdo con las normas establecidas por el Consejo de Facultad.
- e) Proponer al Consejo Académico el calendario de actividades académicas de la Facultad, en coordinación con las demás unidades académicas de la misma.
- f) Estudiar la factibilidad de creación, modificación o supresión de programas de formación y de investigación y conceptuar al Consejo Académico.
- g) Evaluar anualmente la gestión académica de la Facultad e informar al Consejo Académico.
- h) Proponer los candidatos a distinciones autorizadas por la Institución, de conformidad con sus normas y reglamentos vigentes.
- i) Dar concepto al Consejo Académico, sobre los profesores que aspiran a realizar el año sabático.
- j) Las demás que le señalen el Estatuto General y los reglamentos.

PARÁGRAFO 1: El Consejo de Facultad se reunirá semanalmente por convocatoria del Decano y actuará como Secretario el funcionario de la Facultad que designe el Decano. El Consejo de Facultad será primera instancia en los asuntos que sean de su competencia y en segunda instancia conocerá de las decisiones adoptadas en los Comités Curriculares de la respectiva Facultad.

PARÁGRAFO 2: Los actos emanados del Consejo de Facultad se denominarán Resoluciones de Facultad y serán suscritos por el respectivo Decano.

TH

CAPÍTULO XI

DE LA INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

ARTÍCULO 42. El Consejo Académico formulará una política de la investigación y una estrategia para la investigación. La primera, referida a las medidas que se tomarán para poner los resultados de la investigación al servicio económico y social de la comunidad; la segunda, que comprende el conjunto de acciones encaminadas a suministrar a los docentes e investigadores, los medios e instrumentos necesarios para el pleno ejercicio de su actividad.

ARTÍCULO 43. Las políticas que tienen como objeto la investigación al servicio de la comunidad se refieren, entre otros, a los siguientes aspectos:

- a) Establecimiento de programas de investigación y definición de prioridades de acuerdo con los programas nacionales y regionales del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología.
- b) La creación o fortalecimiento de centros destinados a la actividad investigativa.
- c) Adecuación de mecanismos de transferencia de tecnología al sector productivo.
- d) Fomentar una mayor integración con el sector productivo.

ARTÍCULO 44. Las políticas que tienen como objeto el investigador y su ámbito de trabajo se refieren, entre otros, a los siguientes aspectos:

- a) Propender por una financiación adecuada de la investigación.
- b) Formación de investigadores a nivel de Maestría y Doctorado.
- c) Estimulos al investigador.
- d) Reglamentación, conforme con la ley, del régimen de propiedad intelectual en materia de derechos de autor y propiedad industrial.

CAPÍTULO XII

DE LOS COMITÉS CURRICULARES

ARTÍCULO 45. INTEGRACIÓN. En cada programa académico habrá un Comité Curricular como órgano asesor del Decano de la Facultad, y estará integrado por:

- a) Un docente de tiempo completo que desarrolle las actividades de coordinador del programa respectivo, quien lo presidirá.

- b) Un representante de los docentes de planta, ocasionales, de cátedra, que presten sus servicios al programa, elegido por votación popular por los docentes que prestan sus servicios al programa respectivo.
- c) Un representante de los estudiantes del programa, elegido por votación de los educandos del programa.
- d) Los docentes que cumplan las actividades de Coordinación de áreas del programa académico, acorde a la reglamentación que expida el Consejo Académico.

ARTÍCULO 46. PERÍODO DEL REPRESENTANTE ESTUDIANTEL. El periodo del representante estudiantil en el Comité Curricular será de un (1) año, contado a partir de la fecha de su elección, la cual se efectuará por votación secreta y universal, en la que podrán participar los estudiantes matriculados en el respectivo programa académico.

PARÁGRAFO. El representante de los estudiantes al Comité Curricular de cada programa académico debe acreditar al momento de la inscripción un promedio crédito acumulado igual o superior a 3.5 y un mínimo de dos niveles académicos aprobados.

ARTÍCULO 47. FUNCIONES DEL COMITÉ CURRICULAR. Serán funciones del Comité Curricular:

- a) Asesorar al Decano en los aspectos relacionados con la estructura curricular del programa: justificación, perfiles, objetivos, plan de estudios, investigación y extensión, de acuerdo con las políticas institucionales.
- b) Evaluar la estructura curricular del programa, en armonía con los criterios de auto-evaluación institucional y los avances científicos o tecnológicos en el área específica de conocimiento.
- c) Recomendar al Consejo de Facultad los ajustes o modificaciones al currículo de acuerdo con los resultados de la evaluación.
- d) Conceptuar sobre situaciones específicas que se relacionen con la estructura, organización y desarrollo curricular del programa.
- e) Recomendar al Consejo de Facultad criterios para la selección de los aspirantes al respectivo programa académico.
- f) Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente.

CAPÍTULO XIII

DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO

ARTÍCULO 48. Para el cumplimiento de sus propósitos fundamentales, la Institución propenderá por una organización en desarrollo permanente, en procura de sistemas administrativos y de servicios eficientes y de efectivo apoyo a las actividades académicas, de investigación y de servicio a la comunidad.

ARTÍCULO 49. Para lograr una administración eficaz, la Institución debe establecer procedimientos apropiados de planeación, dirección, ejecución, evaluación y control de sus actividades.

ARTÍCULO 50. La Institución estará organizada administrativamente en dependencias de apoyo académico y administrativo, bienestar y servicios administrativos, cuya estructura aprobará el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 51. El presupuesto general de la Institución y el plan de acción atenderán las aspiraciones, demanda y necesidades de las diferentes dependencias relacionadas con el desarrollo y funcionamiento institucional, de conformidad con la disponibilidad presupuestal, con las normas legales y con las políticas de la Institución.

ARTÍCULO 52. Contra los actos administrativos proferidos por el Consejo Directivo o el Consejo Académico, sólo procederá el recurso de reposición.

Contra los actos proferidos por las demás autoridades de la Institución, procede el recurso de reposición ante quien haya proferido el acto y el de apelación ante su inmediato superior.

CAPÍTULO XIV

DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

DEL PERSONAL DOCENTE

ARTÍCULO 53. El Docente o Profesor del Tecnológico de Antioquia es el profesional vinculado a la Institución para promover y ejecutar funciones de docencia, investigación, extensión, y/o administración académica, orientadas para el logro de la misión institucional.

ARTÍCULO 54. Para ser nombrado Docente se requiere como mínimo poseer título profesional universitario; para el caso de los escalafonados su incorporación se efectuará previo concurso público de méritos. El estatuto profesoral regulará el referido concurso.

PARÁGRAFO. El Estatuto Profesoral, reglamentará los casos en que se pueda eximir del título a personas que demuestren haber realizado aportes significativos en el campo de la técnica, el arte o las humanidades.



ARTÍCULO 55. Los profesores de la Institución podrán ser de dedicación exclusiva, tiempo completo, de medio tiempo y de cátedra. La dedicación del tiempo completo a la Institución será de cuarenta (40) horas laborales semanales.

Los profesores de la Institución se clasifican en: profesor de carrera, profesor especial, profesor visitante, profesor *ad-honorem* y profesor ocasional.

ARTÍCULO 56. Los profesores de carrera están amparados por el régimen especial previsto por la ley y aunque son empleados públicos, no son de libre nombramiento y remoción; sin embargo deberán cumplir con el periodo de prueba en los términos que señale el Estatuto Docente.

ARTÍCULO 57. Serán profesores ocasionales aquellos que con dedicación de tiempo completo o de medio tiempo, sean requeridos transitoriamente por la Institución para un periodo inferior a un año.

ARTÍCULO 58. Los profesores visitantes y ocasionales no son empleados públicos ni trabajadores oficiales; su forma de vinculación, retiro, el régimen de remuneración y las funciones de este personal académico serán establecidos por el Consejo Directivo, acorde con la normatividad vigente y la jurisprudencia de constitucionalidad.

ARTÍCULO 59. Los profesores de cátedra se contratarán de acuerdo con lo establecido en la ley.

ARTÍCULO 60. El Escalafón docente es el sistema que tiene establecido la Institución para clasificar sus profesores de acuerdo con sus méritos académicos, producción intelectual y antigüedad.

El Escalafón Docente de la Institución tendrá las categorías de: Auxiliar, Asistente, Asociado y Titular.

ARTÍCULO 61. El Estatuto del personal Docente de la Institución que expida el Consejo Directivo desarrolla los siguientes aspectos principales:

- a) Régimen de vinculación mediante el sistema de concurso de mérito, abierto y público y el periodo de prueba de los docentes de carrera.
- b) Aspectos relacionados con las categorías, la promoción dentro del escalafón, el retiro y demás situaciones administrativas.
- c) Derechos, obligaciones, inhabilidades e incompatibilidades, distinciones y estímulos.
- d) Situaciones administrativas.
- e) Sistema de evaluación integral, periódica y pública de la calidad académica, docente e investigativa y los requisitos mínimos para la permanencia y promoción dentro del escalafón.
- f) Régimen de producción intelectual.

78

g) Régimen disciplinario.

ARTÍCULO 62. El régimen salarial y prestacional de los profesores de la Institución se regirá por las leyes vigentes, los decretos reglamentarios y las demás normas que las adicionan o complementan, sin perjuicio de las situaciones jurídicas individuales consolidadas conforme a derecho.

DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

ARTÍCULO 63. El Personal Administrativo está conformado por quienes son nombrados para desempeñar funciones administrativas y demás labores requeridas para el funcionamiento institucional.

ARTÍCULO 64. El personal administrativo se regirá de conformidad con las normas legales vigentes.

ARTÍCULO 65. De acuerdo con las funciones del cargo, el vínculo del personal administrativo con la Institución podrá ser: de libre nombramiento y remoción, de carrera administrativa, o trabajadores oficiales.

Son empleados de libre nombramiento y remoción quienes desempeñen cargos de dirección, supervisión, conducción y orientación institucional, cuyo ejercicio implique adopción de políticas o directrices.

Son empleados de carrera aquellos que se encuentren inscritos en ella de conformidad con las normas legales vigentes.

Son trabajadores oficiales quienes desempeñen labores de construcción y sostenimiento de obras públicas.

Todo el personal administrativo de la Institución se rige por el reglamento interno de personal y por toda la normativa que regula el Régimen Laboral de la Administración Pública.

PARÁGRAFO. Lo dispuesto en este artículo se aplicará sin perjuicio de las situaciones jurídicas individuales consolidadas conforme a derecho.

ARTÍCULO 66. Las personas que presten sus servicios en forma ocasional, o por tiempo de ejecución de una obra o contrato, no forman parte del personal administrativo y su vinculación será por contrato de ejecución de obra o prestación de servicios y no tendrán carácter de empleados públicos ni de trabajadores oficiales, pues estos últimos se rigen por el Estatuto de Personal.

FA

CAPÍTULO XV

DE LOS ESTUDIANTES

ARTÍCULO 67. El Tecnológico de Antioquia será accesible a los estudiantes que demuestren poseer las capacidades y calidades requeridas y cumplan con las condiciones académicas exigidas; sin discriminación de sexo, raza, etnia, condición económica, política y social.

ARTÍCULO 68. Los estudiantes de la Institución, se rigen por lo dispuesto en el Reglamento Estudiantil.

ARTÍCULO 69. El mecanismo de admisión garantizará que exista igualdad de tratamiento para el acceso a la Institución y se hará mediante un proceso de pruebas que certifiquen la suficiencia académica necesaria.

ARTÍCULO 70. El Reglamento Estudiantil que expida el Consejo Directivo desarrollará los siguientes aspectos principales: requisitos de inscripción, admisión y matrícula; derechos y deberes; régimen disciplinario; situaciones que conducen a la suspensión o pérdida de la calidad de estudiante y régimen de estímulos y distinciones.

PARÁGRAFO. Las normas contempladas en el reglamento estudiantil de la Institución respetarán a los estudiantes la libertad de opinión, expresión, participación, asociación y organización de acuerdo con lo estipulado en el Estatuto y en los reglamentos de la institución.

CAPÍTULO XVI

DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO

ARTÍCULO 71. La Institución realizará programas de bienestar universitario, entendidos como el conjunto de actividades que se orientan al desarrollo físico, sicoafectivo, cultural y social de los estudiantes, profesores y personal administrativo de la Institución.

CAPÍTULO XVII

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

ARTÍCULO 72. El Tecnológico de Antioquia ofrecerá un servicio público de excelencia, el cual hace referencia a los resultados académicos, a los medios y procesos empleados, a las características cualitativas y cuantitativas de la infraestructura institucional, a la vocación de servicio de la comunidad educativa y administrativa y a las metas y condiciones de desarrollo institucional.

ARTÍCULO 73. El Tecnológico de Antioquia, organizará y pondrá en funcionamiento un sistema que le permita garantizar a la sociedad el cumplimiento de sus objetivos con alta calidad. Para ello desarrollará en forma continua procesos de evaluación de sus funciones docentes, de investigación, extensión, proyección social e internacionalización, así como de la administración de la Institución.

H

ARTÍCULO 74. La Institución participará en los sistemas nacionales de acreditación e información sometiendo al análisis crítico externo sus actividades y su funcionamiento.

CAPÍTULO XVIII

ÓRGANOS DE CONTROL

ARTÍCULO 75. FUENTES DE CONTROL. El control a la gestión y los resultados desde lo fiscal, administrativo, judicial, disciplinario y académico, será ejercido por los organismos que determine la Constitución y la Ley.

ARTÍCULO 76. SISTEMA DE CONTROL INTERNO. Corresponde a la máxima autoridad de la Institución, la responsabilidad de establecer y desarrollar el sistema de Control Interno, según lo previsto en la ley. No obstante, la aplicación de los métodos y procedimientos al igual que la calidad, eficiencia y eficacia del control interno, también será de responsabilidad de los jefes de cada una de las distintas dependencias y en general, deberá estar presente en todas las actuaciones de los funcionarios de la Institución.

CAPÍTULO XIX

DE LOS ACTOS Y CONTRATOS

ARTÍCULO 77. PROCEDIMIENTO APLICABLE A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. Salvo disposición legal en contrario, los actos administrativos que emita la entidad para el cumplimiento de sus funciones, estarán sujetos al procedimiento de formación, publicidad y ejecución, previstos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y en las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

ARTÍCULO 78. RECURSOS. Contra los actos administrativos expedidos por el Rector sólo procede recurso de reposición, salvo los de carácter general y los que sean derivados de su facultad nominadora, contra los cuales no procede recurso alguno.

Contra los actos administrativos subjetivos del Consejo Directivo y del Consejo Académico procede el recurso de reposición. Contra los actos administrativos proferidos por las demás autoridades de la Institución, proceden los recursos de reposición, apelación y queja cuando se rechace el de apelación, en los términos previstos en el artículo 74 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y siempre que no estén contemplados en un trámite especial.

ARTÍCULO 79. NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. Los actos administrativos que expida la Institución, generales o particulares, serán obligatorios y oponibles, siempre que se realicen conforme al procedimiento establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Handwritten mark

ARTÍCULO 80. RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN. El régimen contractual del Tecnológico de Antioquia –Institución Universitaria, será el establecido en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás normas que lo reglamenten, modifiquen o sustituyan.

CAPÍTULO XX

DISPOSICIONES ESPECIALES Y TRANSITORIAS

ARTÍCULO 81. Los miembros de los diversos Consejos de la Institución, así se llamen representantes o delegados de conformidad con el Estatuto General, están obligados a actuar en beneficio de toda la Institución y en función exclusiva del bienestar y progreso de la misma, en consonancia con lo dispuesto en los artículos 123 y 209 de la Constitución Nacional de Colombia.

NORMAS TRANSITORIAS

ARTÍCULO 82. Con el fin de facilitar la aplicación de las disposiciones del presente Estatuto, se establecen las siguientes normas de transición:

- a) Las disposiciones contenidas en los estatutos y reglamentos estudiantil, profesoral y de personal administrativo continúan vigentes y en el evento de existir contrariedad entre éstas y el Estatuto General, prevalecerá este último.
- b) El presente Estatuto rige a partir de la fecha de su publicación en la Gaceta Departamental y deroga todas las disposiciones que le son contrarias

ARTÍCULO 83. El presente Estatuto General se comunicará al Ministerio de Educación Nacional.

Dado en Medellín, el 07 de diciembre de 2012.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Presidente


JOHN REYMON RÚA CASTAÑO
Secretario