

## CURSO FUNCIONALIDADES DEL EXCEL

### PRESENTACIÓN

El curso está dirigido a personas que deseen identificar las funcionalidades y propiedades que tiene una hoja de cálculo en Excel, adquiriendo los conocimientos necesarios para el análisis de información, desenvolvimiento de las actividades académicas, laborales y adquisición de mejores oportunidades de gestión.

### OBJETIVOS

#### **Objetivo General:**

Desarrollar los componentes básicos del entorno de la hoja de cálculo en el aprendizaje, de acuerdo con las funciones que pueden aplicar de los comandos y herramientas primordiales de Excel, que contribuyan al óptimo desenvolvimiento de las actividades académicas y laborales.

#### **Objetivos específicos:**

- Identificar las funcionalidades de Excel y cómo a través de ellas se puede desenvolver en funciones de la cotidianidad.
- Desarrollar a partir de datos, las competencias de análisis y exposición de resultados en casos de utilizar de manera eficiente y actualizada el Excel para la gestión de información.
- Aplicar fórmulas esenciales en la herramienta Excel para la organización de datos, de análisis de información en segmentos, investigaciones o de mercados.

### DIRIGIDO A

Personas que deseen mejorar sus conocimientos en Excel y/o que necesiten adquirir herramientas para optimizar la gestión de sus roles del diario vivir y en la mejora de análisis, a partir de los datos.

### COMPETENCIAS A ADQUIRIR POR LOS PARTICIPANTES

La persona podrá adquirir las competencias en la comprensión de información y discernir el significado de esta, identificando oportunidades de optimizar resultados y cálculos de su gestión, evaluando lo importante y beneficioso que es conocer las herramientas de un programa tan necesario para la optimización en tiempo y gestión a nivel académico y empresarial y personal.

### CONTENIDOS E INTENSIDAD HORARIA

#### **Módulo I: Conociendo el entorno de Excel (16 horas)**

- Identificar la funcionalidad de cada uno de los botones de la hoja de Excel
- Conceptos importantes sobre los botones.
- Creación de libros en Excel y sus principales funcionalidades
- Interacción entre las hojas de cálculo y el libro de Excel

### **Módulo II Análisis básico de datos (16 horas)**

- Formato de celda: las categorías, numérico, texto, fechas, etc.
- Autosuma de las celdas numéricas
- Establecimiento de rutinas simple de suma, producto, etc.

### **Módulo III: Gráficos y Tablas (16 horas)**

- Crear gráficos
- Diseño e incorporación de etiquetas en los gráficos.
- Crear tablas
- Diseño e incorporación de etiquetas, imágenes, etc. en una tabla.

### **Módulo IV: Funciones matemáticas básicas. (16 horas)**

- Principales funciones financieras
- Principales funciones estadísticas.

## **FECHAS Y HORARIO**

Viernes 05:00 a 9:00 p.m. y sábados de 08:00 a.m. a 1:00 p.m. entre el 4 de mayo y el 16 de junio de 2018

**Duración:** 64 horas

El grupo se abre cuando se completen un mínimo de 15 personas inscritas.

## **VALOR DE LA INVERSIÓN**

**Cuatrocientos cuarenta mil pesos (\$440.000).**

### **DESCUENTOS\*:**

- 10% de descuento para estudiantes de pregrado y posgrado del Tecnológico de Antioquia.
- 10% para egresados y personal administrativo del Tecnológico de Antioquia.
- 10% para grupos de 4 o más personas en el mismo curso, con un solo comprobante de pago.

\*Descuentos no acumulables.

## **INFORMES**

Extensión Académica Tecnológico de Antioquia.  
Calle 78B No. 72A - 220 Bloque 3-201 – Medellín  
PBX. 444 37 00 ext.: 2189  
[educacioncontinua@tdea.edu.co](mailto:educacioncontinua@tdea.edu.co)