

## TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA CIRCULAR INFORMATIVA ESTUDIANTES - BECAS SEMESTRE 02/2022

Apreciados estudiantes becarios, a continuación, se especifican los procesos establecidos para la renovación o legalización de becas y convenios 2022-02.

**Tenga en cuenta:** a cuál convenio o beca pertenece y de qué manera se tramita cada uno.

### 1. Estudiantes beneficiarios de:

- ✓ **Becas Sapiencia:** Presupuesto Participativo Sapiencia – Sapiencia EPM  
Mejores Bachilleres Sapiencia – Mejores Deportistas Sapiencia  
Extendiendo Fronteras Sapiencia Posgrados – Formación Avanzada Sapiencia Posgrados.
- ✓ Municipio de Itagüí.
- ✓ Municipio la Estrella.
- ✓ Icetex.

### Proceso de renovación o legalización:

#### 1. Realiza la Matrícula

Si eres **Estudiante antiguo** descarga la liquidación después del proceso de matrícula en los turnos asignados, Si eres **Estudiante nuevo** descarga la liquidación del Sistema Campus en la opción Servicios / Financiero / Financiero.

#### 2. Tramita la Legalización o Renovación

Presenta los documentos necesarios, para obtener la carta de renovación o legalización del periodo 2022-02, en la entidad operadora de la beca.

#### 3. Legaliza o Renueva con el TdeA

Ingresa los datos personales, adjunta el documento de identidad, liquidación y carta de renovación o legalización de la beca, al formulario de becarios en el Micrositio de la Dirección Administrativa y Financiera.

**Link:** <https://www.tdea.edu.co/index.php/micrositios/direccion-administrativa-y-financiera/162-direccion-administrativa-y-financiera/valla-direccion-administrativa-y-financiera/2337-renovaciones-y-legalizaciones-de-becas-o-convenios>

#### 4. Estado de solicitud

Consulta el estado de solicitud en el formulario, si presentas alguna observación o dificultad en el proceso realiza el cambio correspondiente.

**Link:** <https://www.tdea.edu.co/index.php/micrositios/direccion-administrativa-y-financiera/162-direccion-administrativa-y-financiera/valla-direccion-administrativa-y-financiera/2337-renovaciones-y-legalizaciones-de-becas-o-convenios>

### 2. Estudiantes beneficiarios de:

- ✓ Proyectos Sueños (ICBF).
- ✓ Sapiencia Tecnologías.
- ✓ Genaro Betancur.
- ✓ Coomeva Pregrados y Posgrados.
- ✓ Fundación Fraternidad.
- ✓ Gilberto Echeverri
- ✓ Súper Envigado

**Para tener en cuenta:**

- La renovación o legalización la realiza el estudiante con cada entidad.
- Será la entidad correspondiente quien reporte a la Dirección Administrativa y Financiera la relación de los estudiantes beneficiados. A medida que se reciba la información será ingresada al sistema para realizar el proceso de legalización de su matrícula.

**3. Estudiantes beneficiarios de:**

- ✓ **Generación E**

- En la liquidación de matrícula deberá reflejarse el descuento de la beca generación E, correspondiente al valor del 80% de costos de matrícula.
- El valor a pagar corresponderá al 20% de los costos complementarios y el seguro estudiantil y demás novedades a las que haya lugar.
- Consulte la circular para Generación E:  
<https://www.tdea.edu.co/index.php/micrositios/direccion-administrativa-y-financiera/162-direccion-administrativa-y-financiera/valla-direccion-administrativa-y-financiera/3227-circular-informativa-estudiantes-becarios-generacion-e-02-2022>

**4. Estudiantes beneficiarios de:**

- ✓ Incentivos de Ley del Deporte.
- ✓ Ganadores Concurso de Cultura.
- ✓ Matrículas de honor.

**Para tener en cuenta:**

- Se les deberá reflejar en la liquidación el valor de dicho beneficio, en caso contrario, deberá escribir al correo [becarios@tdea.edu.co](mailto:becarios@tdea.edu.co) para la respectiva revisión y corrección.

**Nota:**

Con el fin de evitar demoras y desvirtuar la información, se solicita a los estudiantes becarios utilizar únicamente el correo [becarios@tdea.edu.co](mailto:becarios@tdea.edu.co) para solicitudes o inquietudes. No se atenderán otras solicitudes en correos diferentes.

Aquellos estudiantes cuya beca no cubra el 100% de su matrícula, una vez se reciba el valor girado por la entidad, se generará la liquidación por el excedente en cualquier momento, la cual podrá descargar o pagar desde su Sistema Campus.

**Cordialmente,**

**BEATRIZ EUGENIA MUÑOZ CAICEDO**  
Directora Administrativa y Financiera  
Original y Firmado

**LEIDY BIBIANA MERCHAN JIMENEZ**  
Auxiliar Administrativa  
Original y Firmado