

# INFORME VERIFICACION PLANES DE ACCIÓN SEGUNDO SEMESTRE DE 2013 TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

## DIRECCION DE CONTROL INTERNO



# INFORME DE VERIFICACIÓN PLANES DE ACCIÓN

SEGUNDO SEMESTRE DE 2013

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA  
Institución Universitaria

Medellín

Enero

2014



## **EQUIPO DIRECTIVO**

**LORENZO PORTOCARRERO SIERRA**  
Rector

**JOHN REYMON RÚA CASTAÑO**  
Secretario General

**ELIMELETH ASPRILLA MOSQUERA**  
Vicerrector Académico

**BEATRIZ EUGENIA MUÑOZ CAICEDO**  
Directora Administrativa

**RICARDO ANDRES SUAZA GONZALEZ**  
Director de Planeación

**JOSE DANILO ALVAREZ RODRIGUEZ**  
Director de Regionalización

**FABIO ALBERTO VARGAS AGUDELO**  
Director de Investigación

**SORELLY MORENO CARVAJAL**  
Directora de Bienestar

**JASSON ALBERTO DE LA ROSA ISAZA**  
Director de Control Interno



## INTRODUCCIÓN

La gestión de los planes y programas institucionales, hace necesario el seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos. En este sentido es importante la evaluación y el monitoreo permanentes de los resultados de gestión.

El Plan de Desarrollo 2011-2015 Tecnológico de Antioquia-Institución Universitaria-Educación Sin Fronteras contempla cinco líneas estratégicas, cada una de las cuales se traduce en objetivos, que a su vez se hacen realidad a través del cumplimiento de metas desplegadas en el desarrollo de una serie de actividades, cuyo resultado se mide con indicadores de gestión.

Mediante la resolución N° 001439 del 31 de Diciembre de 2012, se adopta el plan de acción del Tecnológico de Antioquia para la vigencia 2013. Dicho plan está perfectamente alineado con las líneas y objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo 2011-2015. A partir de éste se establecen las metas, actividades e indicadores de seguimiento que debe ejecutar durante 2013, cada área de gestión para traducir el Plan de Desarrollo en acciones claras y concretas.

Por esta razón la Dirección de Control Interno lidera la verificación del cumplimiento de las metas fijadas a cada dependencia. Se lleva a cabo la revisión de los resultados presentados y se valida el grado de avance de cada área de gestión con respecto a la implementación de sus actividades.

Esta verificación se realiza con corte semestral, y busca determinar la veracidad de los resultados presentados por cada área de gestión, a partir de las evidencias suministradas. En este informe se presentarán los avances de las dependencias en su plan de acción hasta el primer semestre de 2013.

Esta verificación se adhiere al cumplimiento del marco normativo que propende por el mantenimiento del sistema de control interno: Ley 87 de 1993, evaluación independiente del Subsistema de Control de Evaluación del Modelo Estándar de

Control Interno MECI 1000:2005, Ley 909 del 23 de septiembre de 2003 y Ley 1474 de 2011.

Este ejercicio pretende generar señales de alerta sobre situaciones que pudieran afectar el logro de todos los objetivos y metas contemplados para esta vigencia. Se busca garantizar el cumplimiento del plan de acción, en completa alineación con las líneas y objetivos estratégicos que hace parte del Plan de Desarrollo Institucional.

Se presentan además una serie de recomendaciones de acuerdo a los resultados observados. Se espera que estas observaciones sean útiles a las diferentes áreas de gestión para identificar desviaciones reales o potenciales que amenacen el cumplimiento de sus objetivos.

Se invita a los servidores del Tecnológico de Antioquia de las diferentes áreas de gestión a adherir el desarrollo de sus actividades diarias, a los objetivos y metas previamente fijados dentro de sus planes de acción, así como a los objetivos, principios y valores institucionales.



## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4-5</b>
<b>2. VERIFICACIÓN ÁREAS DE GESTIÓN:</b>	
2.1 SECRETARÍA GENERAL .....	7-18
2.2 COMUNICACIONES .....	19-20
2.3 VICERRECTORÍA ACADÉMICA .....	21-43
2.3 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS .....	44-50
2.4 FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES .....	51-56
2.5 FACULTAD DE INGENIERÍA .....	57-64
2.6 FACULTAD DE INVESTIGACIÓN JUDICIAL, FORENSES Y SALUD .....	65-70
2.7 BIBLIOTECA.....	71-74
2.8 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN .....	75-81
2.9 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	82-85
2.10 DIRECCIÓN DE REGIONALIZACIÓN .....	86-88
2.11 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN.....	89-102
2.12 DIRECCIÓN DE BIENESTAR.....	103-108
2.13 DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO .....	109-111
<b>3. CONSOLIDADO RECOMENDACIONES .....</b>	<b>112-115</b>
<b>4. GRAFICO COMPARATIVO % DE CUMPLIMIENTO 2013 vs. 2012.....</b>	<b>116-117</b>



## 2. VERIFICACIÓN POR AREAS DE GESTIÓN

### 2.1 SECRETARIA GENERAL

Porcentaje de cumplimiento enviado a la Dirección de Planeación	<b>82%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por la Dirección de Control Interno	<b>82%</b>

LINEA ESTRATÉGICA 2:	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACIÓN
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.</b>	Mejorar y mantener el talento humano docente cualificado.

**META 01-00:** Incrementar el número de plazas de docentes de tiempo completo.

**INDICADOR:** Número de plazas de docentes de tiempo completo.

**EVIDENCIAS:** Mediante Acuerdo 12 del 7 de Diciembre de 2012 se amplió en 23 el número de plazas docentes, alcanzando un total de 113.

**VERIFICACIÓN REALIZADA:** Se observa que mediante el artículo primero del mencionado acuerdo, el consejo directivo de la institución aprueba la ampliación del número de plazas docentes en 23 docentes.

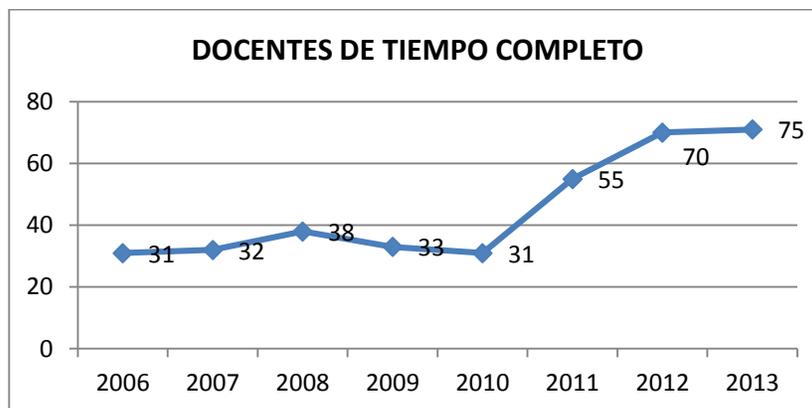
**META 01-01:** Mantener el número de docentes de tiempo completo.

**INDICADOR:** Número de docentes de tiempo completo (incluye docentes ocasionales).

**EVIDENCIAS:** En el primer semestre de 2013 se contó con setenta y tres (73) docentes de tiempo completo, veintitrés de planta y cincuenta ocasionales con los cuales se realizaron tres (3) actividades de inducción a la vida institucional. Para el 2013-02 se cuenta con setenta y cinco (75) docentes de tiempo completo.



**VERIFICACIÓN REALIZADA:** Se evidencia el aumento significativo de docentes de tiempo completo a partir del año 2010.

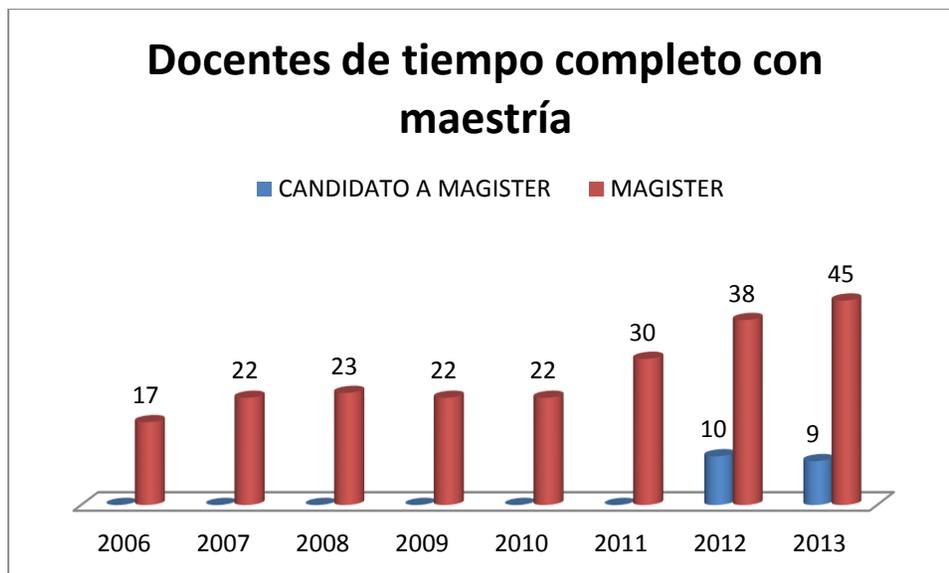


**META 02:** Incrementar el número de docentes con maestría.

**INDICADOR:** Número de docentes de tiempo completo con maestría (incluye docentes ocasionales).

**EVIDENCIAS:** En ambos semestres de 2013 se contó con cuarenta y cuatro (45) docentes de tiempo completo con maestría los cuales participaron en los tres eventos de inducción y re-inducción a la vida institucional programados.

**VERIFICACIÓN:** En el siguiente gráfico se muestra la evolución del número de docentes de tiempo completo con maestría.

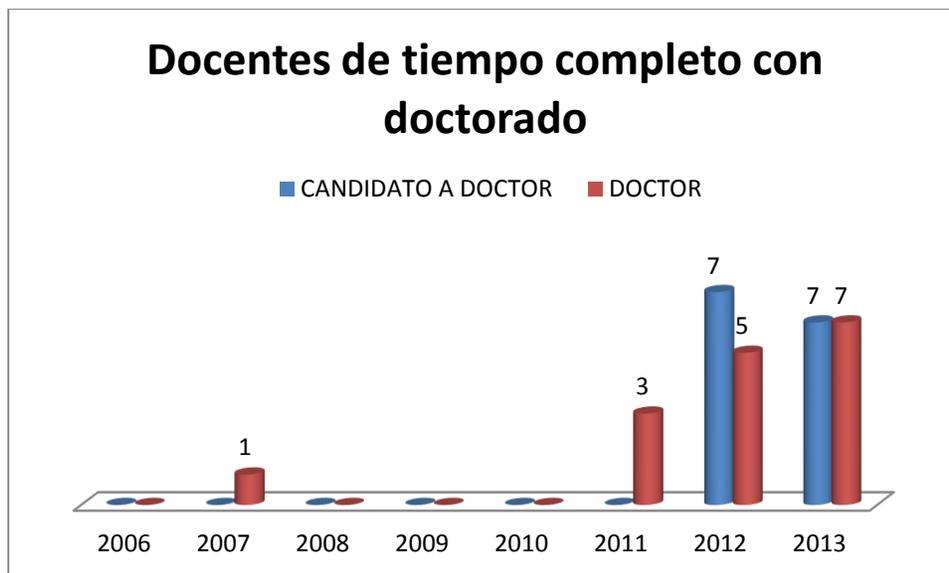


**META 03:** Incrementar el número de docentes de tiempo completo con doctorado.

**INDICADOR:** Número de docentes de tiempo completo con doctorado incluye docentes ocasionales).

**EVIDENCIAS:** En ambos semestres de 2013 se contó con seis (7) docentes de tiempo completo con doctorado los cuales participaron en los tres eventos de inducción y re-inducción a la vida institucional programados.

**VERIFICACIÓN:** En el siguiente gráfico se muestra la evolución del número de docentes de tiempo completo con doctorado, se verifica la relación de docentes suministrada por área.



**META 04:** Capacitar a los docentes de tiempo completo en programas de formación pedagógica.

**INDICADOR:** Número Cursos programados y ejecutados.

**EVIDENCIAS:** Se programó y ejecuto un (1) curso de formación pedagógica en coordinación con la oficina de extensión. Se Implementó la catedra Virtual T de A por parte de la Vicerrectoría Académica.

**VERIFICACIÓN:** Las evidencias del curso de formación pedagógica se están recopilando por parte de la oficina de talento humano. Se Implementó la catedra Virtual T de A por parte de la Vicerrectoría Académica.

**META 05:** Capacitar a los docentes de cátedra en formación pedagógica.

**INDICADOR:** Número Cursos programados y ejecutados.

**EVIDENCIAS:** Se programó y ejecuto un (1) curso de formación pedagógica en coordinación con la oficina de extensión. Se Implementó la catedra Virtual T de A por parte de la Vicerrectoría Académica.

**VERIFICACIÓN:** Las evidencias del curso de formación pedagógica se están recopilando.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	INTERNACIONALIZACION Y ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Diseñar un programa de internacionalización que permita la construcción de comunidad académica con otras instituciones de educación superior.

**META 05:** Financiar la formación de docentes en Doctorado en el país o extranjero.

**INDICADOR:** Número de docentes con financiación de Doctorado.

**EVIDENCIAS:** En el momento, se cuenta con seis (6) docentes de tiempo completo desarrollando su formación de doctorado con apoyo institucional.

**VERIFICACION:** Se relacionan a continuación los docentes que adelantan estudios de doctorado con financiación de la Institución:

- ✓ Carlos Federico Molina Castaño.
- ✓ Darío Enrique Soto Duran.
- ✓ Fabio Alberto Vargas Agudelo.
- ✓ Llinet Marcela Serna González.
- ✓ John Jairo Cifuentes Gonzalez.
- ✓ Luz Miryam Gómez Piñerez.



<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 4</b>	INTERNACIONALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones Misionales.

**META 08:** Actualizar los módulos que Administran la gestión del Talento Humano.

**INDICADOR:** Número de módulos implementados y en producción.

**EVIDENCIAS:** Se encuentran implementados y en producción los módulos de Nomina, Contratación, Seguridad Social, y Viáticos, desde el mes de enero de 2013.

**VERIFICACION:** Los módulos de XENCO se encuentran en funcionamiento. Aunque se viene trabajando en la estabilización del sistema, se presenta cierto grado de avance ya que ahora es posible obtener informes consolidados. Además el sistema permite generar informes que antes no se utilizaban.

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 5</b>	MODERNIZACIÓN CORPORATIVA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Propiciar las condiciones organizacionales que eleven el nivel de productividad y satisfacción de los integrantes de la comunidad académica a través de la formulación y ejecución del plan estratégico del talento humano.

**META 01:** Aumentar la calificación de las competencias de los empleados de planta.



**INDICADOR:** Calificación de competencias de los empleados por nivel jerárquico en una escala de 0 a 100 puntos.

**EVIDENCIAS ENVIADAS POR EL AREA DE GESTON:** Se realizó la evaluación de competencias a todos los empleados de carrera administrativa en el mes de febrero y agosto de 2013.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia la realización de la evaluación de competencias. Se realizó el resumen de los resultados para definir a los mejores empleados.

**RESUMEN DE PUNTAJES PARA DIRIMIR EMPATES  
SEGÚN LA RESOLUCIÓN 476 de 2009**

FUNCIONARIO	NIVEL	CEDULA	EDUCACION FORMAL	EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	TOTAL
SERGIO ALARCON B.	PROFESIONAL	71.691.599	25	133	158
FRANCISCO JAVIER CASTRO ALVAREZ	PROFESIONAL	98.544.190	0	55	55
OLGA NELLY ESPINOSA OCAMPO	PROFESIONAL	43.025.548	0	95	95
IVAN DARIO ORTIZ JARAMILLO	TECNICO	71.594.925	0	0	0
WILLIAM ALBERTO HENAO GARCÍA	ASISTENCIAL	70.954.239	0	32	32
ANA MARIA MOLINA OSORIO	ASISTENCIAL	42.757.565	0	37	37
BERNARDO ALONSO ESTRADA DUQUE	ASISTENCIAL	8.397.497	0	10	10
CARLOS ALBERTO YEPES DUQUE	ASISTENCIAL	70.110.130	0	38	38

**META 02:** Aumentar el nivel de percepción positiva del clima organizacional de la comunidad académica.

**INDICADOR:** Porcentaje de percepción positiva del clima organizacional.

**EVIDENCIAS:** Se recibieron las propuestas para la evaluación de clima organizacional; Se decidió la aplicación de un instrumento de caracterización en



coordinación con la caja de compensación familiar. El instrumento se validó y se encuentra en fase de aplicación, durante el mes de febrero y marzo de 2014 se realizaron las encuestas de caracterización a la población.

**VERIFICACIÓN:** La psicóloga Ana Maria Molina recibió la capacitación sobre el instrumento para la evaluación del clima organizacional. Se tendrá el apoyo de un estudiante de psicología en período de práctica, así como de la ARL para la aplicación del instrumento.

**META 03:** Aumentar la participación de los empleados en eventos de capacitación.

**INDICADOR:** Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación.

**EVIDENCIAS:** Se formuló el plan de capacitación institucional y se han ejecutado las capacitaciones solicitadas hasta el momento. Está en desarrollo el proceso de medición de impacto a través del aplicativo web diseñado para el efecto.

**VERIFICACIÓN:** Se consolidaron las necesidades de capacitación recibidas de las diferentes áreas de gestión.

**META 04:** Realizar actividades anuales de prevención o mitigación de riesgos de salud ocupacional.

**INDICADOR:** Porcentaje de ejecución del Plan de salud ocupacional.

**EVIDENCIAS ENVIADAS POR EL AREA DE GESTIÓN:** Se elaboró el plan anual de salud ocupacional y se viene ejecutando con las actividades programadas hasta el momento (Evaluación de condiciones físicas y actividades de mantenimiento).

**VERIFICACIÓN:** De acuerdo a las actividades desarrolladas por la Oficina de Talento Humano, se consolidó el Plan de Salud Ocupacional en cual centra sus esfuerzos en 4 frentes: medicina preventiva, medicina del trabajo, higiene y seguridad industrial, Comité Paritario de Salud Ocupacional-COPASO-.

En cada uno de estos ejes se han adelantado actividades para poner en ejecución el Plan de Salud Ocupacional de la Institución.

**META 05:** Realizar actividades anuales de bienestar social laboral.



**INDICADOR:** Porcentaje de ejecución del plan anual de bienestar social laboral.

**EVIDENCIAS ENVIADAS POR EL AREA DE GESTIÓN:** Se diseñó y se presentó a la comunidad institucional el Plan de Bienestar Social Laboral y se ha ejecutado el 90% de las actividades programadas.

**VERIFICACIÓN:** El plan de Bienestar Social Laboral se compone de 4 líneas de trabajo: Desarrollo Humano, Salud Ocupacional, Recreación y Deporte, Cultura y Eventos Sociales. Las actividades inicialmente concebidas para la vigencia 2013, se han ejecutado en un 93%.

De forma adicional a las actividades contempladas en el plan, durante el año 2013 se realizaron las siguientes:

- ✓ Participación en el programa de Becas ofrecidas por Comfenalco.
- ✓ Vacaciones recreativas para niños.
- ✓ Integración de empleados en actividades deportivas y lúdicas.
- ✓ Día de verano.
- ✓ Eventos culturales y recreativos para los empleados y sus familias.
- ✓ Evento de Yoga.

**META 05-02:** Actualizar los Estatutos de Profesoral, de Personal y de Capacitación e incentivos.

**INDICADOR:** Número de Estatutos actualizados.

**EVIDENCIAS:** Se actualizó el Plan de incentivos y se ha venido desarrollando el trabajo de actualización del Estatuto Profesoral con la orientación de la Vicerrectoría Académica y los representantes de los docentes y los estudiantes ante los Consejos Directivo y Académico.

**VERIFICACIÓN:** Los estatutos se encuentran en estudio por parte de los estamentos pertinentes para su posterior actualización.

<b>LINEA ESTRATEGICA 5</b>	<b>MODERNIZACION CORPORATIVA</b>
----------------------------	----------------------------------



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Desarrollar un modelo de gestión académico y administrativo al servicio de las funciones misionales.
-------------------------------	--

**META 06:** Aplicar tablas de retención documental del área de Tesorería del año 2001.

**INDICADOR:** Porcentaje tablas de retención del área de Tesorería del año 2001 aplicada.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó el 100% del inventario de los documentos a eliminar. Se presentó y aprobó la propuesta en el comité de archivos. Se ha eliminado un 100% del material destinado para el efecto.

**VERIFICACIÓN:** En reunión de comité de archivo realizado el día 27 de febrero de 2013, se solicitó a los integrantes, autorización para aplicar la eliminación de la Subserie Comprobantes de Ingresos y Egresos año 2001, pertenecientes a la oficina productora de Tesorería. Dicho procedimiento obedece al cumplimiento del ciclo vital del documento, según Tabla de Retención Documental y a la normatividad vigente en materia Archivística, es de anotar que la información se encuentra microfilmada.

Para realizar la tarea se solicitó a la empresa G4S Secure Data, encargada de la custodia del Archivo físico (soporte papel) del Tecnológico de Antioquia, el traslado de las unidades de conservación (cajas), al Tecnológico de Antioquia. Total de cajas trasladadas 21.

Se ha realizado eliminación al contenido de 12 cajas x-200.

**META 09:** Adquisición de software para el proceso de gestión documental.

**INDICADOR:** Software adquirido e implementado.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizaron tres visitas a diferentes Instituciones (HOMO, POLITECNICO J.IC. U. DE M.), para evaluar el tipo de software que el T. de A requiere para el proceso de gestión documental y se entregó



el requerimiento al profesional de sistemas requerimientos técnicos para la adquisición final.

**VERIFICACIÓN:** En el marco del proyecto de renovación tecnológica, desde el centro de cómputo se está liderando la revisión de un nuevo software académico integral y uno de los módulos que comprende el aplicativo es el de **GESTIÓN DOCUMENTAL**, me permito hacer un resumen de las actividades realizadas.

El día 30 de agosto de 2012, se realizó reunión en el centro de cómputo del Tecnológico de Antioquia, en esa oportunidad los señores Juan Pablo Hurtado y Esteban Lopera, representantes de la empresa **TOVS**, realizaron presentación del módulo Gestión Documental. Asistieron a la presentación, el Ingeniero Wilson Fernando Solarte Molina, Alejandro Cano Ossa (contratista) y Carlos Arturo Restrepo, auxiliar Administrativo Archivo Central.

El 15 de diciembre de 2012, se observó la presentación del módulo de Gestión Documental, por parte del representante de la empresa Une el señor Mauricio Ramos Hurtado. Asistieron a la presentación los funcionarios, Doctora María Jacinta Montoya Álzate, Ingeniero Carlos Alberto Cortes López y el auxiliar administrativo Carlos Arturo Restrepo.

El día 10 de abril de 2013, el señor Sergio Botero Franco, de la empresa **MICROCOLSA** presento el software de Gestión Documental **DOCUWARE**, asistieron a la reunión, la Doctora Maria Jacinta Montoya Alzate directora de Control Interno, la auxiliar administrativa Leydy Carolina Barrios, la funcionaria Diana Cristina Castro Valencia (Dirección de Planeación) el Ingeniero Luis Fernando Cortes y el Auxiliar Administrativo Archivo Central Carlos Arturo Restrepo.

Por invitación de la Doctora Doris Oquendo Ortiz, encargada del área de Gestión Documental de la Universidad de Medellín, se verifico el Software de Gestión Documental **Docuware**. Acompañamiento a dicha visita la Doctora Maria Jacinta Montoya Alzate directora de Control Interno, los funcionarios de la oficina de admisiones y registro, Roberto Antonio Suarez y Brahian Moreno y el líder del proceso de Gestión Documental Carlos Arturo Restrepo.

El día 17 de julio de 2013, por invitación de la Doctora Blanca Ludivia Vargas, profesional Especializada del Politécnico Jaime Isaza Cadavid, se visitó el área de gestión documental y se observó el funcionamiento del Software de Gestión Documental **MERCURIO**, es de anotar que dicho aplicativo lo tiene la Gobernación



de Antioquia. Visita realizada por el Ingeniero Carlos Alberto Cortes López y Auxiliar Administrativo Carlos Arturo Restrepo.

Se realizó estudio previo se incluyó en el plan de acción 2014, se están ultimando detalles para la publicación y definiendo con el equipo jurídico el modo de contratación.

### RECOMENDACIONES

- ✓ Conservar las evidencias de los programas de formación realizados para capacitar a los docentes. Se debe fortalecer este seguimiento de forma conjunta entre las áreas de Talento Humano, Extensión y Vicerrectoría Académica.
- ✓ Revaluar el proceso de evaluación de competencias de los empleados, de modo que no se reduzca al cumplimiento de un requisito sino que sirva de base para generar un análisis que conduzca al mejoramiento de la cualificación de los servidores de la institución.
- ✓ Fortalecer el instrumento para evaluar la percepción del clima organizacional, así como el análisis de los resultados y la medición del impacto.



## 2.2. COMUNICACIONES

Porcentaje de cumplimiento enviado a la Dirección de Planeación	<b>95%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por la Dirección de Control Interno	<b>95%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 5</b>	<b>MODERNIZACION CORPORATIVA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 5</b>	Mejorar la comunicación institucional para construir confianza en la comunidad académica.

**META 01:** Producción de Medios Institucionales.

**INDICADOR:** Porcentaje de ejecución de medios.

**EVIDENCIAS PRESENTADAS POR EL AREA DE GESTION:** Los avances se evidencian en los informes del proceso de comunicaciones del primer semestre, en la producción de los diferentes medios. Identifica una positiva producción en boletines, la nueva web con tres microsítios y la producción de medios visuales. Falta la impresión de la Revista.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia la emisión del periódico institucional, de la agenda semanal, de los boletines prensa al día, la actualización permanente de la página web, y la administración de las redes sociales.

**META 02:** Posicionamiento de la Imagen corporativa.

**INDICADOR:** Porcentaje de ejecución de las actividades propuestas.

**EVIDENCIAS PRESENTADAS POR EL AREA DE GESTION:** Se ejecutó contrato de medios para proceso de inscripciones del semestre 02 de 2013 y 01 de 2014. Se ha participado en la organización y apoyo comunicacional de eventos como "Diálogos Nacionales", Convenios, Seminarios Conferencias de las Facultades, relacionados en los informes.



Se participó en la organización y ejecución del acto de conmemoración 30 años T de A.

**VERIFICACIÓN:** Acompañamiento en los eventos de los procesos académicos y administrativos.

Se tienen el contrato de suministro N° 084-2013 celebrado con **ARTES GRÁFICAS LITOEMPASTAR LTDA.** **OBJETO DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA prestará el suministro de servicio de litografía al Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, suministrando los servicios de litografía de impresos corporativos, de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en el pliego de condiciones, fichas técnicas y propuesta del adjudicatario.

Se tiene el contrato de suministro N° 085-2013, celebrado entre el Tecnológico de Antioquia y Analistas de Medios Táctica Ltda., que tiene por objeto: EL CONTRATISTA prestará el suministro de servicio de publicidad en medios masivos, alternativos, visuales y electrónicos, de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en el pliego de condiciones, fichas técnicas y propuesta del adjudicatario.

## RECOMENDACIONES

- ✓ Contribuir al mejoramiento de las comunicaciones internas, así como del flujo de información entre las distintas áreas de gestión, para brindar al cliente externo una información más acertada.
- ✓ Fortalecer el proceso de seguimiento con respecto al cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones.
- ✓ Realizar campañas informativas sobre los eventos que se realicen en la institución.



## 2.3 VICERRECTORIA ACADEMICA

Porcentaje de cumplimiento enviado a la Dirección de Planeación	<b>93%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por la Dirección de Control Interno	<b>93%</b>

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	COBERTURA CON CALIDAD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia.

**META 02:** Aumentar la cobertura de educación superior en Medellín.

**INDICADOR:** Número de estudiantes de pregrado matriculados.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Durante el semestre 2013 se contó con 6957 estudiantes de pregrado matriculados.

**VERIFICACIÓN:** Se relacionan a continuación los estudiantes matriculados por programa:

PROGRAMAS	CANTIDAD
3 CICLO PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES	354
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	544
CONTADURIA PUBLICA	107
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	2
ESPECIALIZACIÓN EN LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	6
ESPECIALIZACIÓN EN PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	11
INGENIERÍA AMBIENTAL	379
INGENIERIA EN SOFTWARE	392
LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA	408
LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN MATEMATICAS	8
LICENCIATURA EN EDUCACION PREESCOLAR	1085
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	21
PROFESIONAL EN CRIMINALISTICA	419



TECNICA PROFESIONAL EN PROCESOS FINANCIEROS	18
TECNICA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION COMERCIAL	6
TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS DE COMERCIO EXTERIOR Y LOGISTICA	9
TECNICA PROFESIONAL EN TANATOPRAXIA	55
TECNICO EN COMERCIO EXTERIOR	3
TECNICO PROFESIONAL EN HISTOCITOTECNOLOGIA	19
TECNICO PROFESIONAL EN SISTEMAS	22
TECNOLOGIA AGROAMBIENTAL	208
TECNOLOGIA EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION	1
TECNOLOGIA EN ADMINISTRACION FINANCIERA	1
TECNOLOGIA EN COMERCIO EXTERIOR	275
TECNOLOGÍA EN DISEÑO Y DESARROLLO WEB	1
TECNOLOGIA EN GERONTOLOGIA	90
TECNOLOGIA EN GESTIÓN FINANCIERA	778
TECNOLOGIA EN GESTION COMERCIAL	386
TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR Y LOGISTICA	69
TECNOLOGIA EN HISTOCITOTECNOLOGIA	389
TECNOLOGIA EN INVESTIGACION JUDICIAL	356
TECNOLOGIA EN PRODUCCION AGRICOLA	4
TECNOLOGIA EN PROMOCION DEL DESARROLLO HUMANO	117
TECNOLOGIA EN SISTEMAS	414
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>6957</b>

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	<b>COBERTURA CON CALIDAD</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Fomentar el desarrollo de la Educación superior como un bien público social con criterios de equidad, mediante la creación de condiciones para el acceso y permanencia de los estudiantes en un proceso formativo de calidad.

**META 02:** Disminuir el porcentaje de deserción estudiantil.

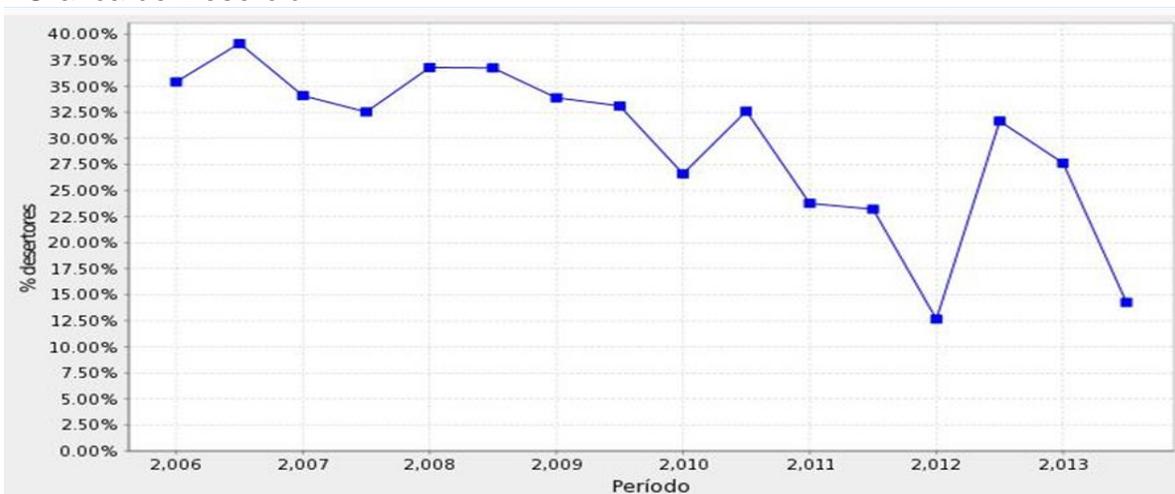
**INDICADOR:** Porcentaje de deserción estudiantil.



**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Se registra un porcentaje de deserción del 12,49% medido para el semestre 2012-1; para el semestre 2012-2 se presenta 14.26%. Estos datos se encuentran sujetos a cambios debido a que se está realizando un proceso de actualización de datos.

**VERIFICACIÓN:** Se realizan actividades desde las facultades y la Dirección de Bienestar Universitario, para disminuir el porcentaje de deserción estudiantil.

Grafica de Deserción



<b>LINEA ESTRATÉGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b>	Mejorar y mantener el talento humano docente cualificado.

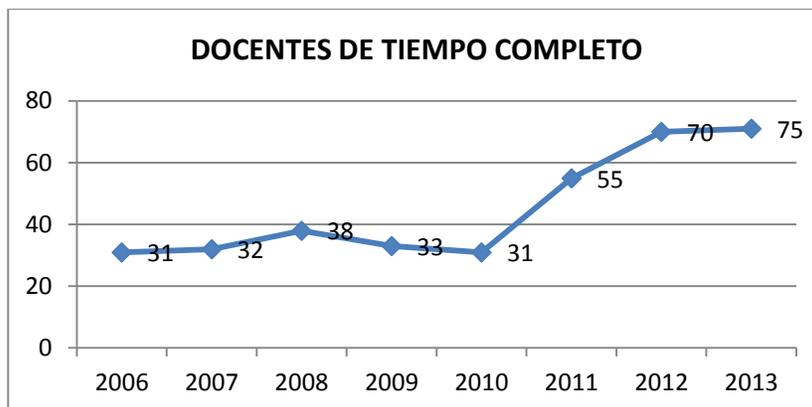
**META 01:** Mantener el número de docentes de tiempo completo.

**INDICADOR:** Número de docentes de tiempo completo.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** En el primer semestre de 2013-1 se contó con setenta y tres (73) docentes de tiempo completo, veintitrés de planta y cincuenta ocasionales. Para el segundo semestre 2013-2 se contó con setenta y cinco (75) docentes de tiempo completo, veintidós de planta y cincuenta y tres ocasionales, con los cuales se realizaron tres (3) actividades de inducción a la vida institucional.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia el aumento significativo de docentes de tiempo completo a partir del año 2010.



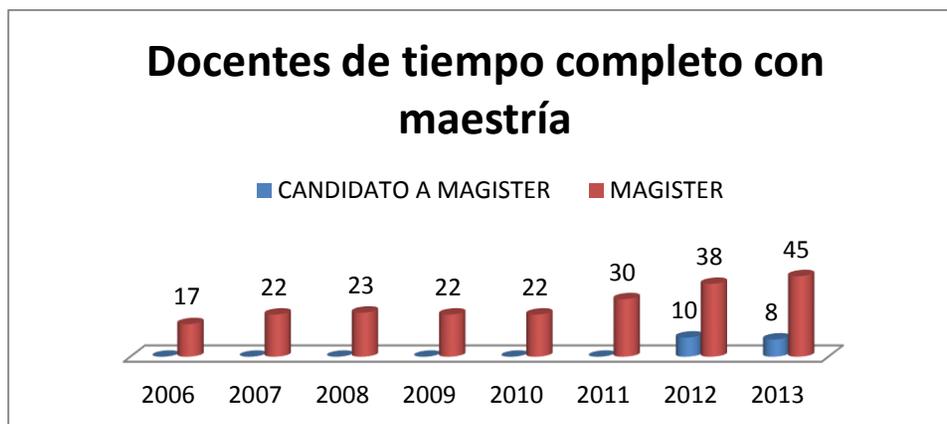


**META 02:** Incrementar el número de docentes de tiempo completo con Maestría.

**INDICADOR:** Número de docentes de tiempo completo con maestría.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** En el primer semestre de 2013-1 se contó con cuarenta y cuatro (44) docentes de tiempo completo con maestría, y para el segundo semestre se contó con cuarenta y cinco (45); los cuales participaron en los tres eventos de inducción y re-inducción a la vida institucional programados.

**VERIFICACIÓN:** En el siguiente gráfico se muestra la evolución del número de docentes de tiempo completo con maestría.

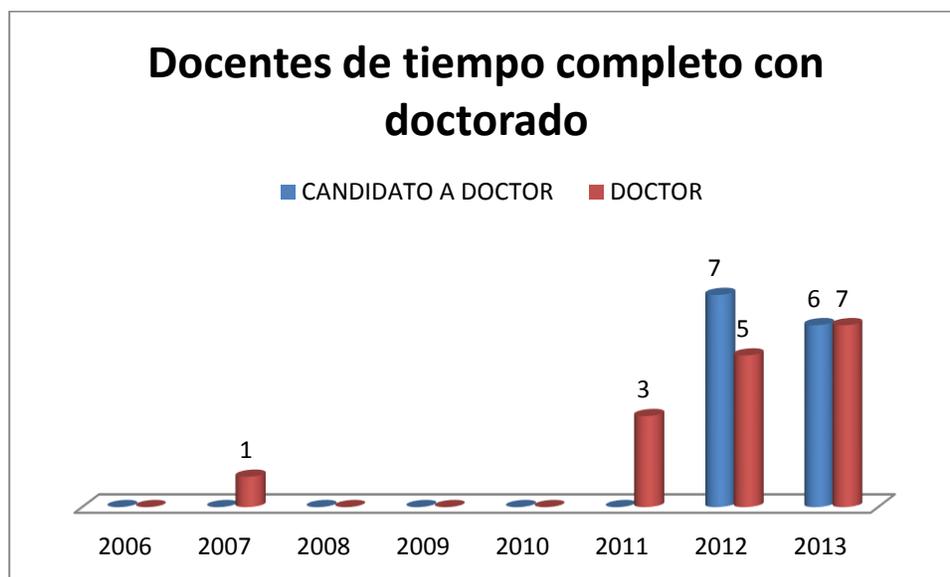


**META 03:** Incrementar el número de docentes de tiempo completo con doctorado.

**INDICADOR:** Número de docentes de tiempo completo con doctorado.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** En el primer semestre de 2013-1 se contó con seis (6) docentes de tiempo completo con doctorado y para el segundo semestre se contó con siete (7), los cuales participaron en los tres eventos de inducción y reinducción a la vida institucional programados.

**VERIFICACIÓN:** En el siguiente gráfico se muestra la evolución del número de docentes de tiempo completo con doctorado.



**META 04:** Capacitar a los docentes de tiempo completo en programas de formación pedagógica.

**INDICADOR:** Número de cursos programados y ejecutados.

**EVIDENCIAS:** Se programó y ejecuto un (1) curso de formación pedagógica en coordinación con la oficina de extensión.



**VERIFICACIÓN:** Las evidencias del curso de formación pedagógica se están recopilando por parte de la oficina de talento humano.

**META 05:** Capacitar a los docentes de cátedra en formación pedagógica.

**INDICADOR:** Número Cursos programados y ejecutados.

**EVIDENCIAS:** Se programó y ejecuto un (1) curso de formación pedagógica en coordinación con la oficina de extensión.

**VERIFICACIÓN:** Se cuenta con el listado de asistencia.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION.
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Fortalecer el vínculo entre la sociedad, la empresa y la universidad.

**META 01:** Incrementar el número de convenios o contratos con los sectores públicos o privados para generar recursos.

**INDICADOR:** Número de convenios o contratos/año.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** En el año 2013, se celebraron 29 convenios y/o contratos interadministrativos:

**VERIFICACIÓN:** Se relacionan a continuación los contratos interadministrativos realizados durante el 2013:



CONTRATO	OBJETO	VALOR	FECHA DE CELBRACIÓN	DURACIÓN	INTERVENTOR	ESTADO DEL CONTRATO
4600045670 de 2013 MINICIPIO DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Operar la Unidad de Atención Integral - UAI.	\$ 1.607.812.028	08/02/2013	6 meses a partir de la firma del acta de inicio.	La supervisión estará a cargo del funcionario que el Secretario de Educación de Medellín delegue. (Gilma Roldán Tabares) (TdeA - Jorge Ivan Correa ).	Liquidado
2013SS380001 - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - GERENCIA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Prestar servicios para el acompañamiento y gestión de la estrategia de Atención Integral a la primera infancia y apoyar el desarrollo del proyecto jóvenes con oportunidades del programa Antioquia Joven.	\$ 429.755.273	11/02/2013	10 meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, la cual se firmó el 11 de febrero del 2013.	La supervisión y seguimiento Técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, será ejercido por un funcionario designado por el Gerente de Infancia, Adolescencia y juventud, con cargo profesional Universitario o especializado y adscrito a esta dependencia. (Lina María Gil Zapata).	En ejecución
ADICION 1 AL CONTRATO N°2013SS380001-	Se adicionó en valor	\$ 207.968.820	07/05/2013			En ejecución
2013-SS-13-00011- DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA- SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL "Antioquia Legal"	El Tecnológico de Antioquia, prestará sus servicios apoyando académicamente la estrategia "Antioquia Legal" en la Asamblea de Antioquia y acorde con la propuesta presentada por éste y aceptada por la Secretaria de Gobierno del Departamento de Antioquia.	\$ 758.527.840	26/02/2013	8 meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que sobrepase el 31/12/2013. Acta que se firmó el 5 de marzo de 2013.	El control, vigilancia, supervisión y coordinación que deberá realizarse durante la ejecución y vigencia del contrato, estará a cargo del Asesor del Despacho del Gobernador para la línea estratégica "Antioquia Legal". (Ruben Fernandez Andrade).	En ejecución
ADICION N°1 AL CONTRATO N° 2013-SS-13-00011-	Se adicionó en valor	\$ 73.554.863,00	09/05/2013			En ejecución
PRORROGA N°1 AL CONTRATO N° 2013-SS-13-00011-	Ampliar el plazo en 40 días calendario contados a partir del vencimiento del plazo del contrato		31/10/2013	40 días	15/12/2013	

2013-SS-1300012- DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA- SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL "SISC"	El Tecnológico de Antioquia, prestará sus servicios dando sostenibilidad y seguimiento al proyecto SISC como herramienta académica y de apoyo a la estrategia de seguridad integral de la Secretaría de Gobierno y acorde con la propuesta presentada por éste y aceptada por la Secretaría de Gobierno del Departamento de Antioquia.	\$ 582.428.000	04/03/2013	8 meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que sobrepase el 31/12/2013. Acta que se firmó el 7 de marzo de 2013.	El control, vigilancia, supervisión y coordinación que deberá realizarse durante la ejecución y vigencia del contrato, estará a cargo de la Sub-Secretaría de Gobierno Departamental de Antioquia. (Silvia Cristina Montañes Vargas)	liquidado
Contrato interadministrativo 096 de 2013	El contratista (UNE- EPM) prestará sus servicios profesionales al Tecnológico de Antioquia, realizando actividades tendientes al mejoramiento del servicio de telecomunicaciones, dispuesto en sede central del Tecnológico de Antioquia.	\$ 109.285.433	02/04/2013	9 meses a partir del acta de inicio sin que exceda del 31 de diciembre. Acta de inicio firmada el 16 de abril de 2013	Carlos Alberto Cortés López, profesional Universitario- líder procesos de las TICS	En ejecución
2013SS150037 DE 2013 jóvenes con futuro	El Tecnológico de Antioquia, SE COMPROMETE CON LA Gobernación de Antioquia, a través de este contrato Interadministrativo a la prestación de servicios educativos de formación Técnica para el trabajo y el desarrollo humano y la entrega de apoyos de bienestar a los beneficiarios del proyecto Jóvenes con Futuro.	\$ 1.430.565.066	10/04/2013	8 meses sin que exceda del 16 de diciembre de 2013, contados a partir de la fecha del Acta de inicio.	La supervisión del presente contrato interadministrativo estará a cargo de la Secretaría de Educación o del funcionario que ésta delegue.	En ejecución
Contrato N° 119-2013 Municipio de Itagüí	Prestación de servicios para la recepción, manejo de la información y el servicio bibliotecario de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Itagüí.	\$ 1.339.542.949	22/04/2013	8 meses a partir del acta de inicio sin que exceda del 31 de diciembre. Acta de inicio firmada el 30 de abril de 2013	Silvia Patricia Quintero Franco-Subsecretaria de Recursos Educativos.	En ejecución

Contrato N° 123-2013 Municipio de Itagüí UAI	Prestación de servicios para la asistencia técnica y pedagógica a los establecimientos educativos que reportan matrícula de población con discapacidad o con capacidades o con talentos excepcionales.	\$ 614.085.914	23/04/2013	8 meses a partir del acta de inicio sin que exceda del 31 de diciembre. Acta de inicio firmada el 30 de abril de 2013	Jesús Antonio Colorado Díaz-Subsecretaría de cobertura Educativa.	En ejecución
Convenio de asociación para cooperación mutua Fundación Colombia Joven	Proyecto "Jóvenes con Futuro"	_____	26/04/2013	a partir del acta de inicio hasta el 16 de diciembre de 2013.	Danilo Alvarez-Director de Regionalización TdeA.	liquidado
CONTRATO MUNICIPIO DE ENVIGADO 12-00-09- 08-113-13	Prestación de servicios de capacitación para fortalecer el trabajo docente en el aula de clase con población con discapacidad con trastorno de aprendizaje mediante el diplomado educación para todos.	\$ 28.630.000	17/05/2013	5 meses y medio a partir de la firma del acta de inicio.	Mabel Jannet Bolaños	En ejecución
Convenio de asociación para cooperación mutua Fundación Colombia Joven	Ejecutar conjuntamente la jornada académica "Maratón del Conocimiento" en el marco del contrato interadministrativo N° 4600043942 de 2012 celebrado entre el Municipio de Medellín- Departamento de Gestión del Riesgo de desastres.	\$ 9.671.000	24/05/2013	a partir del acta de inicio hasta el 26 de mayo de 2013. Acta firmada el 24 de mayo de 2013.	Andrés Felipe Montoya Rendón	Liquidado
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 651 MEN DE 2013	Aunar esfuerzos entre el Ministerio de Educación Nacional y la IES Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria para desarrollar actividades de fomento al mejoramiento de la calidad en la educación superior tendientes a promover la acreditación institucional de alta calidad	76,300,000 discriminados así: MEN 61,040,000 T de A: 15,260,000	20/07/2013	hasta el 31 de diciembre de 2013.	María Inés Barbosa Camargo	En ejecución

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 4600048625 MUNICIPIO DE MEDELLIN DE 2013	Implementación del corredor del arte y la memoria en Moravia como acción de recuperación ambiental del morro de basuras	\$ 64.658.160	22/07/2013	5 meses sin sobrepasar vigencia 2013.	Jorge Ignacio Montoya	En ejecución
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 4600049264 DE 2013	Fortalecimiento integral de los comités barriales y comunidades solicitantes de recursos de presupuesto participativo para promover la participación y gestión del riesgo de desastres	\$ 389.883.200	30/07/2013	5 meses.	Andrés Felipe Montoya Rendón	En ejecución
CONTRATO 4600049106 DE 2013 SEDUCA	Prestación de servicios de formación de agentes educativos corresponsables de la atención integral a la primera infancia mediante el curso la planeación educativa y los proyectos de exploración en la primera infancia.	\$19.956.350 exento de iva	30/07/2013	120 días sin que pase el 10 de diciembre de 2013.	María Rocío Arias Docente T de A.	En ejecución
CONTRATO 153 DE 2013 INTERVENTORÍA BLOQUE 9 UNIVERSIDAD NACIONAL	El contratista elaborará y presentará al Tecnológico de Antioquia los planos, diseños, presupuesto y APU requeridos para la remodelación y construcción del bloque 13 de la sede central del Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, de acuerdo con el alcance, especificaciones de cada diseño y obligaciones expuestas en el estudio previo.	\$ 99.813.750	22/07/2013	5 meses y 7 días.	El Director de Planeación del Tecnológico de Antioquia	En ejecución
CONTRATO 156 DE 2013 CONSULTORÍA BLOQUE 9 UNIVERSIDAD NACIONAL	Cooperación mutua, dentro de la cual el Tecnológico de Antioquia ofrecerá y llevará programas de educación superior y programas para el trabajo y el desarrollo humano al municipio.	\$ 113.100.000	31/07/2013	5 meses contados a partir de la firma del acta de inicio, que se firmó el 2 de agosto de 2013.	El Director de Planeación del Tecnológico de Antioquia	En ejecución
CONVENIO COOPERACION MUNICIPIO DE COPACABANA	Brindar apoyo, capacitación para la prevención y desarrollo de elementos conceptuales para la transferencia del riesgo e instrumentación de la prevención en el municipio de Girardota.	Cada una de las partes de forma independiente se compromete a efectuar el registro presupuestal para sufragar los costos de las obligaciones adquiridas por cada uno.	22/07/2013	5 años	Vicerrectoría y la dirección de Regionalización Mario Gaviria	En ejecución

CONTRATO 297 DE 2013 MUNICIPIO DE GIRARDOTA	Administración delegada de recursos para la recuperación ambiental del morro Moravia.	\$ 115.000.000	09/08/2013	4 meses a partir de la firma del acta de inicio, acta que se firmó el 9 de agosto de 2013	La supervisión del presente contrato será ejercida por el Profesional Universitario de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano, Cesar Augusto Carmona Cordoba. Eduard Alberto García Galeano	En ejecución
CONTRATO 4600049453 DE 2013 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPIO DE MEDELLÍN	Modifica clausula sexta: Pagos y forma de pago	\$ 1.943.711.083	13/08/2013	4 meses y 15 días a partir del acta de inicio, acta que se firmó el 27/08/2013	La supervisión del presente contrato estará a cargo del Secretario de Medio Ambiente o la persona que este designe.	En ejecución
OTRO SI AL CONTRATO 4600049453 DE 2013	Prestación de servicios para la ejecución de la capacitación en el modelo estándar de Control Interno - MECI en la estructura, funcionalidad y beneficios con una intensidad de 120 horas como parte de la sensibilización a los servidores públicos y actividad previa y permanente al proceso de implementación y mantenimiento del MECI.		25/10/2013			
CONTRATO 388 INSTITUTO SOCIAL DE VIVIENDA Y HABITAT DE MEDELLIN ISVIMED	Convenio de asociación para el centro de prácticas, de practicantes de excelencia	\$ 12.000.000	20/08/2013	3 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.	DECANA MARIA JACINTA MONTOYA	En ejecución
CONVENIO DE ASOCIACIÓN MUNICIPIO DE MEDELLÍN N° 4600049071 DE 2013	Contrato interadministrativo para la operación de la unidad de atención integral UAI, en instituciones educativas oficiales	\$ 5.305.50	19/07/2013	6 meses hasta el 31 de enero de 2014	Elimeleth Asprilla mosquera Vicerrector Académico Tecnológico de Antioquia	En ejecución
CONTRATO 4600050075 UAI MUNICIPIO DE MEDELLÍN 2013	Contrato de prestación de servicios de formación de agentes educativos corresponsales de la atención integral a la primera infancia mediante un diplomado en estrategias de inclusión y atención a la diversidad en la primera infancia.	\$ 6.340.848.392	05/09/2013	28 meses	Gloris Tobar	En ejecución
CONTRATO 4600049107 SEDUCA municipio de Medellín	Aunar esfuerzos para el desarrollo de acciones socio ambientales para facilitar la recuperación y apropiación del territorio del parque de protección por riesgo de altos de la estancia.	\$ 57.280.080	30/07/2013	220 días	María Rocío Arias Docente T de A.	En ejecución

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 587 JARDIN BOTANICO DE BOGOTÁ Y FOPAE	Aunar esfuerzos para fortalecer la cultura de la legalidad mediante el impulso de las solicitudes de permisos de vertimientos, concesiones de agua y autorizaciones para ocupaciones de cauce en la jurisdicción de CORANTIOQUIA	\$ 949.389.350	07/11/2013	8 meses contados a partir de la firma del acta de inicio	Jorge Montoya Docente T de A.	En ejecución
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1158 CORANTIOQUIA	Aunar esfuerzos para realizar balance y evaluación de los resultados de la ejecución de los PGIRS en el mediano plazo como una estrategia orientadora del seguimiento y la actualización, las acciones para la optimización de los rellenos sanitarios y la gestión integral de los residuos en el Departamento de Antioquia, jurisdicción de CORANTIOQUIA, en el marco del convenio 1126 de 2013	\$ 584.436.141	07/11/2013	6 meses contados a partir de la firma del acta de inicio	Edward García Galeano Decano T de A.	no ha iniciado
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1159 CORANTIOQUIA	Constituir una alianza estratégica entre el Icetex y la IES para la financiación de la educación superior, a través del Crédito Educativo.	\$ 590.938.400	07/11/2013	8 meses contados a partir de la firma del acta de inicio	Edward García Galeano Decano T de A.	no ha iniciado
CONTRATO N°0334 DE 2013	prestar los servicios de control de vectores en el Morro de Moravia, en el marco del contrato Interadministrativo N° 4600049453 de 2013	indeterminado	07/11/2013	El presente contrato estará vigente hasta la culminación de las cohortes que inicien la financiación de sus estudios de educación superior entre el primer semestre del año 2014 y el segundo semestre del año 2020. Por cohortes se entiende el grupo de estudiantes que ingresa a la educación superior e inicia un programa académico en una IES hasta su culminación.	Beatriz Muñoz Directora Administrativa y Financiera del T de A.	En ejecución

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 172 PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Operar la Unidad de Atención Integral - UAI.	\$ 29.258.000,00	08/11/2013	45 días a partir del levantamiento del acta de inicio sin exceder el 31/12/2013	Jorge Montoya Docente T de A.	En ejecución
--	--	------------------	------------	---	-------------------------------	--------------

**META 03:** Aumentar la oferta de cursos, diplomados, seminarios por año.

**INDICADOR:** Número de cursos, diplomados, seminarios/año.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Se realizaron programas de educación continua en las diferentes facultades.

**VERIFICACIÓN:** Se realizaron cursos, charlas y seminarios liderados por el complejo financiero, dirigidas tanto a público interno como externo. En el semestre 2013 se desarrollaron los siguientes programas:

- ✓ Charlas sobre negocios fiduciarios.
- ✓ Curso sobre estructura del sistema financiero colombiano.
- ✓ Charlas de carteras colectivas.
- ✓ Charlas de Bolsa para dummies dirigido a la universidad de Antioquia.
- ✓ Curso de finanzas personales.

Se desarrollaron además charlas virtuales:

- ✓ Conversatorio bursátil
- ✓ Introducción a bolsa millonaria.
- ✓ Capacitación bolsa millonaria.

Desde la Facultad de Ingeniería se realizaron los siguientes seminarios, cursos y diplomados:

Seminarios:

- ✓ Seminario Intercambio de experiencias en Prevención y Atención de Desastres - Comuna 8
- ✓ Seminario en Toxicología - Comuna 7
- ✓ Seminario en Prevención - Comuna 4



## Cursos:

- ✓ Comités Barriales de Emergencia y Sistema Penal Acusatorio.
- ✓ Rescate Ultraliviano.
- ✓ Eventos Masivos.
- ✓ Soporte Básico de Vida.
- ✓ Atención Prehospitalaria,
- ✓ Atención Prehospitalaria Avanzada.
- ✓ Problemáticas de Ordenamiento territorial y desarrollo urbano.
- ✓ Intervención Psicosocial y Psicoafectiva en situaciones de emergencias.
- ✓ Sistema Comando de Incidentes.
- ✓ Fisiología y Anatomía Humana.
- ✓ Estructuras Colapsadas.
- ✓ Prevención y seguridad vial.
- ✓ Manejo de albergues temporales y logística en operaciones.
- ✓ Emergencias Ambientales.
- ✓ Emergencias y Desastres.

## Diplomados:

- ✓ Diplomado en sistema oral penal acusatorio, atención prehospitalaria y sistema comando de incidentes. 842 personas capacitadas.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Fortalecer la relación del egresado con la Institución mediante el seguimiento y acompañamiento a su trayectoria laboral y social

**META 01:** Consolidar la base de datos de los egresados de los programas académicos.

**INDICADOR:** Porcentaje de base de datos consolidada.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** La base de datos de los egresados se encuentra actualizada.



**VERIFICACIÓN:** La base de datos de los egresados se encuentra al día desde 1985 hasta junio de 2013. Está pendiente la presentación de informes periódicos, se tiene contemplado presentar dos informes al año.

**META 04:** Realizar encuentro anual de egresados.

**INDICADOR:** Número de encuentros/año.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** La realización del encuentro anual de egresados se efectuó en el segundo semestre de 2013.

**VERIFICACIÓN:** Se realizó el encuentro el 16 de Noviembre de 2013, donde se desarrollaron tres momentos: un espacio académico, un espacio cultural y un espacio institucional contando con la asistencia de 300 egresados.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b>	Fortalecer las áreas de apoyo a los procesos misionales

**Meta 01:** Incrementar la dotación de ayudas educativas.

**Indicador:** Inversión en equipos de ayudas en millones/año.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Se realizó una inversión de \$43.592.365 en equipos de ayudas educativas.

**VERIFICACIÓN:** Se validó con el Profesional Universitario de Presupuesto, quien informa que a Junio de 2013, se registra una inversión en equipos de ayudas educativas de \$43.592.365



<b>LINEA ESTRATÉGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 8</b>	Fortalecer en los estudiantes la competencia en un segundo idioma

**Meta 01:** Acreditar competencia lecto-escritora en los programas técnicos, tecnológicos y profesionales por parte de los estudiantes.

**Indicador:** Porcentaje de estudiantes de último nivel de programas técnicos, tecnológicos y profesionales con evaluación de competencia lecto-escritora en lengua extranjera.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Los estudiantes presentan una prueba que acreditar la competencia, de modo que el 100% para graduarse presentan el nivel de suficiencia exigido en cuanto al dominio del segundo idioma.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia que la entidad ha establecido como requisito para graduarse la competencia lecto-escritora en inglés.

Los estudiantes de programas técnicos deben acreditar un nivel B1 y los estudiantes de tecnologías y carreras profesionales deben acreditar un nivel B2.

Se han venido desarrollando cursos para que los estudiantes adquieran la suficiencia en el idioma extranjero.



<b>LINEA ESTRATÉGICA 4</b>	INTERNACIONALIZACION Y ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Diseñar un programa de internacionalización que permita la construcción de comunidad académica con otras instituciones de educación superior en el ámbito nacional e internacional y proporcione la movilidad de profesores, estudiantes, egresados y directivos de la Institución.

**Meta 01:** Incrementar el número de convenios de relaciones nacionales e internacionales activos.

**Indicador:** Número de convenios nacionales e internacionales Activos.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** En 2013, se encuentran activos 19 convenios internacionales.

**VERIFICACIÓN:** Se relacionan a continuación los convenios internacionales vigentes:

País	Universidad/ Institución	Tipo de Convenio	Fecha de inicio del convenio	Fecha finalización	Cláusula de Renovación
Chile	UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS	Marco	dic-10	indefinido	Indefinida
España	UNIVERSIDAD CATALUNYA	Especifico	octubre 18 de 2012	octubre 18 de 2017	5 años, Puede ser prolongado mediante mutuo consentimiento escrito de las dos partes
España	UNIVERSIDAD CATALUNYA	Especifico	octubre 18 de 2012	octubre 18 de 2017	5 años, Puede ser prolongado mediante mutuo consentimiento escrito de las dos partes



Italia	Consortio Interuniversitario para el Transporte y Logística (NITEL)	Marco	Junio 7 de 2011	Junio 7 de 2016	5 años su renovación deberá ser comunicada por escrito antes de su vencimiento. Agrupa 20 Universidades: Bari, Bologna, Cagliari, Campus Biomédico, Cassino, Catania, Della Calabria di Cosenza, Firenze, Genova, L'Aquila, Mediterranea di Reggio Calabria, Napoli Federico II, Palermo, Pisa, Roma La Sapienza, Roma Tor Vergata, Roma Tre, Trieste, Urbino, IUAV Venezia.
Italia	Consortio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare (CONISMA)	Marco	Junio 7 de 2011	Junio 7 de 2016	Agrupa 30 Universidades: Ancona "Politécnica de Ile Marche", Bari, Bari-Politécnico, Bologna, Cagliari, Camerino Catania, Cosenza "Università della Calabria", Firenze, Genova, Lecce – Università del Salento, Messina, Milano, Milano-"Bicocca", Modena e Reggio Emilia, Napoli-Federico II", Napoli-"Parthenope" (ex IUN), Napoli "2", Palermo, Parma, Pisa, Roma-"La apienzaRoma-"Tor Vergata", Salerno, Sassari, Siena, Teramo, Trieste, Urbino, Viterbo-"La Tuscia"
Chile	UNIVERSIDAD VALPARAISO	Marco	Octubre 18 de 2011	Octubre 18 de 2014	La renovación deberá ser expresamente convenida entre las mismas mediante la firma de un acta de acuerdo
España	INSTITUTO DE ESTUDIOS BURSÁTILES-IEB-MADRID ESPAÑA	Marco	julio 26 de 2011	julio 26 de 2016	La renovación deberá ser expresamente convenida entre las mismas mediante la firma de un acta de acuerdo
Panamá	UNIVERSIDAD DE PANAMÁ N°1	especifico	2010	2014	4 años
Panamá	UNIVERSIDAD DE PANAMÁ N°2	especifico	2010	2014	4 años
Panamá	UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACION CIENCIA Y TECNOLOGIA (UMECIT)	Marco	Abril 13 de 2009	Abril 13 de 2014	La renovación deberá ser expresamente convenida entre las mismas mediante la firma de un acta de acuerdo
Panamá	UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA, (ULACIT), UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PANAMA (UIP).	Marco	Abril 15 de 2009	Abril 13 de 2014	La renovación deberá ser expresamente convenida entre las mismas mediante la firma de un acta de acuerdo

Panamá	INSTITUTO SUPERIOR POLITECNICO DE AMERICA (INSPA)	Marco	Abril 15 de 2009	Abril 13 de 2014	La renovación deberá ser expresamente convenida entre las mismas mediante la firma de un acta de acuerdo
Panamá	UNIVERSIDAD DE PANAMÁ	Marco	Abril 13 de 2009	Abril 13 de 2014	Cinco años
México	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Marco	Junio 6 de 2012	Junio 6 de 2017	Cinco años
España	UNIVERSIDAD DE VALLADOLID	Marco	Noviembre 27 de 2012	Noviembre 27 de 2017	5 años, la renovación deberá ser expresamente convenida entre las mismas mediante la firma de un acta de acuerdo.
Chile	UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE	Marco	Diciembre 03 de 2012	Diciembre 03 de 2017	5 años, la renovación deberá ser expresamente convenida entre las mismas mediante la firma de un acta de acuerdo.
Cuba	INSTITUTO SUPERIOR POLITECNICO JOSÉ ANTONIO ECHEVERRÍA	Marco	Enero 18 de 2013	Enero 18 de 2018	5 años, la renovación deberá ser expresamente convenida entre las mismas mediante la firma de un acta de acuerdo.
ARGENTINA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL	Marco	2012	2014	2 años a partir de vía fecha de suscripción
México	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA IZÚCAR DE MATAMOROS	Marco	05/08/2013	05/08/2018	5 años a partir de su aprobación, su renovación deberá ser expresamente convenida entre las mismas mediante la firma de un acta de acuerdo.

**Meta 02:** Incrementar el número de estudiantes en actividades de movilidad internacional.

**Indicador:** Número de estudiantes en actividades de movilidad internacional.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Durante el primer semestre de 2013, estudiantes de la Facultad de Educación, y estudiantes de las otras Facultades de Ingeniería participaron en actividades de movilidad internacional.

**VERIFICACIÓN:** La estudiante de la Licenciatura en Educación Preescolar, Dora Marcela Echavarría Luján, participó en el curso “Liderazgo Juvenil -Herramientas y Metodologías”, realizado en Israel entre el 14 de febrero y el 21 de marzo, y el cual fue auspiciado por el Centro de Formación los Pomos.



Por otro lado, para presentar el proyecto educativo y de emprendimiento, Formadores D-Mentes, desarrollado por los estudiantes de Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Humanidades y Lengua Castellana Henry Wilson Acosta García y Adrián Alonso Arcila Parra; el estudiante Adrián Alonso Arcila Parra y el docente León Jaime Henao Orozco, asistieron al evento internacional “Reading and Books 2013, realizado entre el 10 y el 18 de febrero en la Biblioteca Pública de Ottawa y el Museo de Arte y Tecnología en Canadá.

Además, los estudiantes David Alexander Henao, Lizzy Vallejo Escobar, Verónica Atehortua Gonzalez y Alberne Torres, participaron con sus ponencias, en las jornadas científicas de la Facultad de Ingeniería Industrial ciudad Universitaria “José Antonio Echeverría, de la Habana Cuba.

**Meta 03:** Incrementar el número de docentes en actividades de movilidad internacional.

**Indicador:** Número de docentes en actividades de movilidad internacional.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Participación de varios docentes en congresos, encuentros internacionales y capacitaciones internacionales.

**VERIFICACIÓN:** El docente de planta Jorge Aníbal Restrepo Morales en compañía de los docentes ocasionales Juan Gabriel Vanegas y Jhon Dayro Ramírez, presentaron 4 ponencias en el ciclo de conferencias/congresos del Instituto para la Investigación en Administración y Finanzas (IBFR), evento que se realizó en el Wyndham Herradura de San José - Costa Rica, del 28 al 31 de mayo de 2013.

La docente de tiempo completo, Beatriz Elena Zapata Ospina, adscrita a la Facultad de Educación y Ciencias Sociales y presidenta de la OMEP Colombia, participo en el 6º Encuentro Internacional de Educación Infantil «Arte, infancia e identidad cultural» para docentes y directivos interesados en el campo de la educación infantil, organizado por El Comité Argentino de la Organización Mundial para la Educación Preescolar (OMEP). El encuentro se realizó del 3 al 5 de mayo de 2013, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

El docente ocasional John Jairo Tamayo Ortiz, adscrito a la Facultad de Ingeniería, participó en la capacitación internacional: “Fortalecimiento de las capacidades



técnicas en áreas agrícolas con un enfoque en producción y procesamiento hortícola”, evento que se llevó a cabo del 11 al 22 de marzo de 2013, en Zamorano - Escuela Agrícola Panamericana de Tegucigalpa - Honduras.

El Dr. Elimeleth Asprilla Mosquera, Vicerrector Académico, participó en el Congreso Argentino de Gobernancia en las Organizaciones, realizado en la Universidad del UCEMA, en Buenos Aires, Argentina.

Además el Dr. Elimeleth Asprilla Mosquera, Vicerrector Académico, el profesor José María Gutierrez y Jayr Gutierrez participaron como ponentes y panelistas en el Congreso Internacional de Comercio, realizado en la Universidad Autónoma de México, en Ciudad de México

**Meta 05:** Financiar la formación de docentes en Doctorado en el país o extranjero

**Indicador:** Número de docentes con financiación de Doctorado

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** En el momento, se cuenta con seis (6) docentes de tiempo completo desarrollando su formación de doctorado con apoyo institucional.

**VERIFICACIÓN:** Se relacionan a continuación los docentes que adelantan estudios de doctorado con financiación de la Institución:

- ✓ Carlos Federico Molina Castaño.
- ✓ Dario Enrique Soto Duran.
- ✓ Fabio Alberto Vargas Agudelo.
- ✓ Llinet Marcela Serna Gonzalez.
- ✓ John Jairo Cifuentes Gonzalez.
- ✓ Luz Miryam Gomez Piñerez.



<b>LINEA ESTRATÉGICA 4</b>	INTERNACIONALIZACION Y ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b>	Incorporar el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones - TIC - en los procesos de formación.

**Meta 01:** Capacitar los docentes en manejo de herramientas básicas de TIC.

**Indicador:** Número de cursos en manejo de herramientas básicas TIC.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Se realizó la capacitación en Octubre 2013, a docentes y empleados, el tema tratado fue primera parte de comunicaciones unificadas, se visitaron 5 municipios y para el 2014 se continuara con el proceso de capacitación.

**VERIFICACIÓN:** Se poseen las encuestas de evaluación del servicio y de la capacitación.

**Meta 02:** Ofrecer asignaturas con contenido virtual.

**Indicador:** Número de asignaturas con contenidos virtuales.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Se creó la catedra T de A para docentes. Se están montando semilleros virtuales y cursos en el área de ciencias básicas para 2014.

**VERIFICACIÓN:** Se encuentra en la plataforma virtual la lista con 649 docentes que completaron el curso.



## RECOMENDACIONES

- ✓ Fortalecer el manejo de los convenios, de forma tal que se conviertan en una fuente generadora de recursos importante.
- ✓ Mejorar el seguimiento a los programas de educación continuada, desde su formulación, hasta la evaluación de los resultados, y la implementación correspondiente de acciones de mejora.
- ✓ Fortalecer el vínculo de los egresados con la Institución, de forma tal que se genere una relación a largo plazo.
- ✓ Fomentar la participación en los diferentes congresos, encuentros internacionales y capacitaciones internacionales para el fortalecimiento del conocimiento.



## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

Porcentaje de ejecución reportado	<b>82%</b>
Porcentaje de verificación	<b>82%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	COBERTURA CON CALIDAD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia.

**Meta 01:** Incrementar el número de programas académicos.

**Indicador:** Número de programas de pregrado nuevos.

**Indicador:** Número de programas de Maestrías nuevos.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** A nivel de pregrado se tienen los siguientes programas nuevos: Tecnología en gestión de emprendimiento empresarial, administración comercial. Profesional en Administración Comercial (terminal) y Profesional en Administración Financiera (terminal). En cuanto a los programas de posgrado nuevos, se tiene el documento maestro de la maestría en finanzas (medio magnético).

**VERIFICACIÓN:** En la facultad reposan los documentos de trabajo para la configuración de los nuevos programas de pregrado y maestría nuevos.

**Meta 02:** Aumentar la cobertura de educación superior en Medellín.

**Indicador 02:** Número de estudiantes de postgrado matriculados.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se ha realizado todo el proceso de mercadeo, reunión con docentes de cátedra de la entidad, donde se les entregó el plegable



sobre el programa. Se inició la cohorte Nro. 01 de la Especialización en Logística y Distribución con 13 estudiantes.

**VERIFICACIÓN:** Se ha realizado del trabajo de difusión y mercadeo de la especialización en Logística y Distribución física internacional.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	<b>COBERTURA CON CALIDAD</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b>	Articular la educación superior con la formación por ciclos basados en competencias.

**Meta 01:** Incrementar la oferta de programas articulados con la educación media.

**Indicador 01:** Número de programas articulados con la educación media/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Para la fecha sólo se tiene convenio con el INEM. Se tiene el documento listo para firmar con la Secretaria de Educación de Itagüí y Copacabana.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia que solo se tiene convenio con el INEM.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b>	Mejorar y mantener el talento humano docente cualificado.

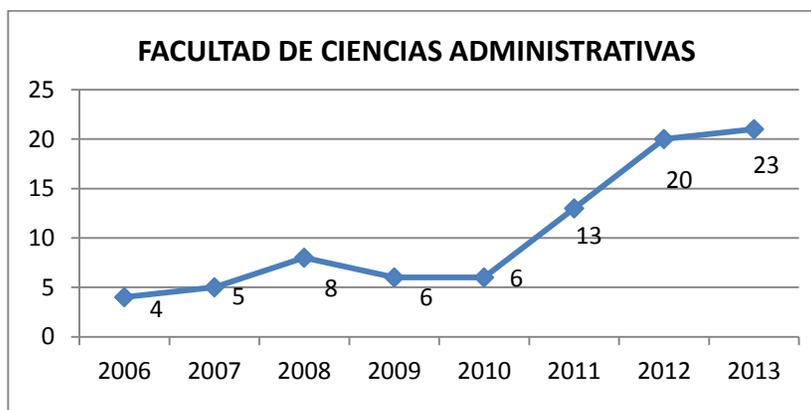
**Meta 01:** Mantener el número de docentes de tiempo completo.

**Indicador:** Número de docentes de tiempo completo.



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Para el semestre 2013-01 se contaba con 20 docentes de tiempo completo: (Talento Humano) y para el segundo 2013-02 contó con 23 docentes de tiempo completo.

**VERIFICACIÓN:** En el siguiente gráfico se observa la evolución de los docentes de tiempo completo adscritos a la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas:



<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADemicOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Acreditar los programas académicos que cumplan con los parámetros exigidos para ello, teniendo como base la autoevaluación.

**Meta 01:** Realizar autoevaluación de los programa académicos.

**Indicador:** Informe de autoevaluación por programa académico y seguimiento al plan de mejoramiento.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Informes de autoevaluación en lo que tiene que ver con el plan de mejoramiento. Se autoevaluaron los programas de tecnología



en gestión comercial, se inició el proceso con un técnico profesional en comercio exterior y logística y la tecnología en comercio exterior y logística.

**VERIFICACIÓN:** Se adelantó proceso de autoevaluación con fines de acreditación para la Tecnología en comercio exterior y logística.

**Meta 02:** Actualización de los microcurrículos de los programas de la Facultad.

**Indicador:** % de programas con microcurrículos actualizados.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Contaduría Pública, ciclos técnicos, tecnológico y profesional en Administración Financiera, Comercio Exterior, Gestión Comercial.

**VERIFICACIÓN:** Los microcurrículos de los diferentes programas académicos de la facultad se encuentran actualizados.

**Meta 03:** Presentar para acreditación voluntaria en alta calidad algunos programas académicos.

**Indicador:** Número de programas con acreditación de alta calidad.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Documento listo del programa de Tecnología en Comercio Exterior y Logística para el CNA (se espera reglamentación de ciclos propedéuticos para presentarlos).

Se recibió visita de pares académicos para el programa de Tecnología en Gestión Comercial los días 17 y 18 de diciembre de 2013.

**VERIFICACIÓN:** Tecnología Comercio Exterior, la Tecnología en Gestión Comercial se viene trabajando.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	<b>ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION</b>
----------------------------	--



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Fortalecer el vínculo entre la sociedad, la empresa y la universidad
-------------------------------	--

**Meta 02:** Registrar propuestas para participar en convocatorias nacionales o internacionales.

**Indicador:** Número de Proyectos presentados/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Proyectos internacionales. Universidad de Guadalajara. Universidad Luis Amigo.

**VERIFICACIÓN:** En 2013, se encuentran vigente 19 convenios internacionales.

**Meta 03:** Aumentar la oferta de cursos, diplomados, seminarios por año.

**Indicador:** Número de cursos, diplomados, seminarios/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Emprendimiento, complejo financiero. (Ver informe de Extensión).

**VERIFICACIÓN:** Se realizaron cursos, charlas y seminarios liderados por el complejo financiero, dirigidas tanto a público interno como externo. En el semestre 2013 se desarrollaron los siguientes programas:

- Charlas sobre negocios fiduciarios.
- Curso sobre estructura del sistema financiero colombiano (2 sesiones).
- Charlas de carteras colectivas.
- Charlas de Bolsa para dummies dirigido a la universidad de Antioquia.
- Curso de finanzas personales (3 sesiones).

Se desarrollaron además charlas virtuales:

- Conversatorio bursátil.
- Introducción a bolsa millonaria (2 sesiones).



- Capacitación bolsa millonaria (5 sesiones).

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADÉMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Fortalecer la relación del egresado con la institución mediante el seguimiento y acompañamiento a su trayectoria laboral y social

**Meta 02:** Realizar estudios de impacto de egresados de los programas académicos.

**Indicador:** Número de estudios/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó un estudio para el programa de Tecnología en Gestión Comercial con informe registrado en el documento de Autoevaluación del programa, se aplicaron instrumentos para los programas demás programas de la Facultad.

**VERIFICACIÓN:** En el semestre 2013 no se realizaron estudio de impacto de egresados de los programas académicos.

**Meta 03:** Realizar cursos anuales de actualización para egresados.

**Indicador:** Número de cursos/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Las charlas que se realizan bajo la coordinación del complejo financiero, están dirigidas a los diferentes públicos de la institución, incluyendo los egresados.

Se realizó el curso de Finanzas personales para los egresados.

**VERIFICACIÓN:** Se dictaron diferentes charlas desde el complejo financiero.



## RECOMENDACIONES

- ✓ Estimular y fomentar la presentación de proyectos.
- ✓ Realizar estudios de impacto de egresados, ya que esto permite identificar aspectos a fortalecer o mejorar, en los procesos de formación, de modo que se cumpla con la premisa de brindar a la comunidad una educación pertinente y de calidad.
- ✓ Configurar programas de educación continuada para los egresados, que permitan fortalecer su vínculo con la Institución.
- ✓ Fomentar la participación en los cursos, charlas, seminarios, diplomados, seminarios, liderados por la institución, incluyendo los egresados.



## FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES

Porcentaje de ejecución reportado	<b>100%</b>
Porcentaje de verificación	<b>100%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	COBERTURA CON CALIDAD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia.

**Meta 01:** Incrementar el número de programas académicos.

**Indicador:** Número de programas de pregrado nuevos.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Diseño y presentación del programa Trabajo social (Nivel Profesional) ante el Consejo Académico y el Directivo, culminación del documento maestro conforme a las condiciones para la obtención del registro Calificado definidas en el decreto 1295 de 2010. Se radico en Diciembre ante el MEN. El programa de Sicología también se radicó ante el MEN.

**VERIFICACIÓN:** En el archivo de Secretaría General reposan las actas de reuniones del Consejo Académico donde consta la presentación del programa de Trabajo Social.

**Meta 02:** Aumentar la cobertura de educación superior en Medellín.

**Indicador:** Número de estudiantes de posgrado matriculados.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Definidos varios mecanismos para la difusión de la Maestría en Educación como propuesta para la cualificación de los



profesionales, tanto de la Institución como de la Ciudad, se da comienzo a la primera cohorte en el primer semestre de 2013 con 25 estudiantes, para el semestre 02-2013 se contó con 36 estudiantes matriculados.

**VERIFICACIÓN:** La maestría en educación cuenta con 21 estudiantes matriculados (semestre 2013).

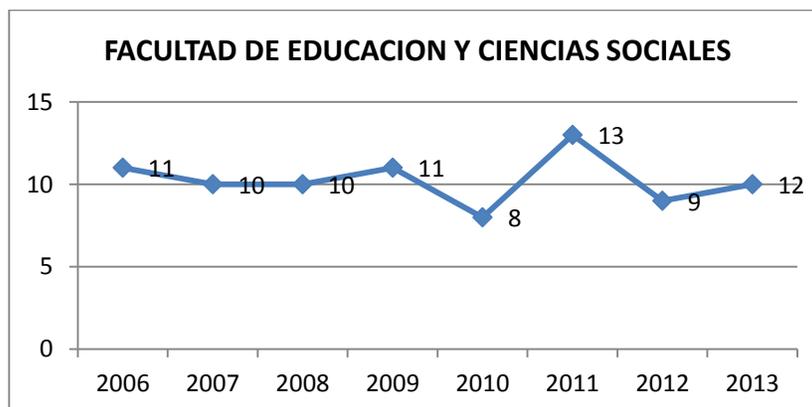
<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADemicOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b>	Mejorar y mantener el talento humano docente cualificado.

**Meta 01:** Mantener el número de docentes de tiempo completo.

**Indicador:** Número de docentes de tiempo completo.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Los nuevos docentes Ocasionales responden a los perfiles, proyección y necesidades de la facultad, se cuenta con seis ocasionales de tiempo completo y dos docentes vinculados.

**VERIFICACIÓN:** En el siguiente gráfico se muestra la evolución del número de docentes de la facultad, a través de los años:



<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Acreditar los programas académicos que cumplan con los parámetros exigidos para ello, teniendo como base la autoevaluación.

**Meta 01:** Realizar autoevaluación de los programa académicos.

**Indicador:** Informe de autoevaluación por programa académico y seguimiento al plan de mejoramiento.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Los programas de la facultad han realizado sus procesos auto evaluativos conforme a los requerimientos del MEN, actualmente en ejecución los diferentes planes de mejoramiento, se ha desarrollado un balance porcentual de dichos procesos y resultados -Profesional en Gerontología- Profesional en Trabajo Social.

Se autoevaluo Tecnología en Promoción del Desarrollo Humano y Tecnología en Gerontología. Se realizó informe de impacto al plan de mejoramiento de los programas Licenciatura en Ed. Preescolar y Licenciatura en Educación Básica en Humanidades y Lengua Castellana.

**VERIFICACIÓN:** Se tienen informes de los procesos de autoevaluación de los programas académicos de la facultas.

**Meta 02:** Actualización de los microcurrículos de los programas de la Facultad.

**Indicador 01:** % de programas con microcurrículos actualizados.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se ha desarrollado un curso con docentes sobre temáticas pedagógicas y construcción de los mufor en su parte Meso y Micro.



**VERIFICACIÓN:** Capacitación de docentes de la facultad para facilitar la actualización de los microcurrículos de todos los programas de la facultad.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Fortalecer el vínculo entre la sociedad, la empresa y la universidad

**Meta 02:** Registrar propuestas para participar en convocatorias nacionales o internacionales.

**Indicador:** Número de Proyectos presentados/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** A los Proyectos que ya están en ejecución, se suman dos nuevos proyectos con la Alcaldía de Medellín y se renovó el proyecto de la UAI, desarrollando un proyecto con Buen Comienzo; además se realizó un proyecto con la Alcaldía de Medellín para identificar los perfiles de los agentes educativos de la ciudad de Medellín.

**VERIFICACIÓN:** Se tiene convenio con La Secretaria de Educación del Municipio de Medellín, con la Unidad de Atención Integral.

**Meta 03:** Aumentar la oferta de cursos, diplomados, seminarios por año.

**Indicador 01:** Número de cursos, diplomados, seminarios/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Listos para su ejecución el diplomado "Estrategias de inclusión y atención a la diversidad en la primera infancia y el curso de "planeación educativa y los proyectos de exploración en la primera infancia.

**VERIFICACIÓN:** Se tienen los programas de extensión diseñados.



<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Fortalecer la relación del egresado con la institución mediante el seguimiento y acompañamiento a su trayectoria laboral y social

**Meta 02:** Realizar estudios de impacto de egresados de los programas académicos.

**Indicador 01:** Número de estudios/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se han desarrollado varias estrategias las cuales tienen como propósito la renovación de datos de nuestros egresados y de conocimiento de su posicionamiento laboral.

Se realizaron los estudios para los programas de Tecnología en Gerontología, Tecnología en Promoción del Desarrollo Humano, Licenciatura en Ed. Preescolar y Licenciatura en Ed. Básica con énfasis en Humanidades y Lengua Castellana.

**VERIFICACIÓN:** Se ha venido trabajando en el fortalecimiento de la oficina de egresados.

**Meta 03:** Realizar cursos anuales de actualización para egresados.

**Indicador 01:** Número de cursos/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se han planteado propuestas de seminarios de actualización de conocimientos y saberes y la indagación con el sector empleador sobre las oportunidades laborales.

En el encuentro de egresados la Facultad de Educación ofreció los cursos de "Manejo de grupos desde una óptica profesional de Educación y Gestión del talento humano.

**VERIFICACIÓN:** Se ha venido trabajando en el fortalecimiento de la oficina de egresados.



## RECOMENDACIONES

- ✓ Fortalecer la oferta de cursos y demás programas de educación continua acorde a los programas de la facultad.
- ✓ Estimular el trabajo conjunto con la oficina de egresados para generar vínculos de largo plazo con los egresados de los programas de la facultad.
- ✓ Fomentar la realización de seminarios, diplomados en actualización de conocimientos en aras de poder presentar propuestas para participar en convocatorias nacionales o internacionales.



## FACULTAD DE INGENIERÍA

Porcentaje de ejecución reportado	<b>125%</b>
Porcentaje de verificación	<b>125%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	<b>COBERTURA CON CALIDAD</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia.

**Meta 01:** Incrementar el número de programas académicos.

**Indicador:** Número de programas de pregrado nuevos.

**Indicador:** Número de programas de especialización nuevos.

**Indicador:** Número de programas de maestría nuevos.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** En cuanto a los programas de pregrado, se tiene como programas nuevos la Tecnología en Servicios Públicos Domiciliarios, la Tecnología en Gestión Informática, y la Tecnología en Diseño y Desarrollo Web.

Se cuenta con los documentos maestros de: Tecnología en Servicios Públicos Domiciliarios. Tecnología en Gestión Informática. Tecnología en Diseño y Desarrollo Web.

Visitas realizadas y registros calificados obtenidos para: Tecnología en Gestión Informática (Resolución 4775 - 2013). Tecnología en Diseño y Desarrollo Web (Resolución 4774 -2013).

Con respecto a los programas de especialización nuevos, se tiene que la especialización en la seguridad de la información se encuentra en evaluación de sala MEN.



Por su parte, el documento para solicitar el registro calificado de la Maestría en Gestión y Desarrollo de Software se encuentra pendiente para radicar.

**VERIFICACIÓN:** Se abrieron procesos de inscripciones para los nuevos programas de pregrado.

Se tienen las resoluciones del MEN con la obtención de los registros calificados de los programas de pregrado.

**Meta 02:** Aumentar la cobertura de educación superior en Medellín.

**Indicador:** Número de estudiantes de postgrado matriculados.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó promoción de la especialización a través de correo electrónico, la página web, Facebook, llamadas telefónicas.

**VERIFICACIÓN:** La especialización en prevención y atención de desastres naturales cuenta con 22 estudiantes matriculados, para el segundo semestre 2013-2, se cuentan con 11 estudiantes. La diferencia de esta cifra con respecto al 2013-1 se debe a los estudiantes que se graduaron.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia.

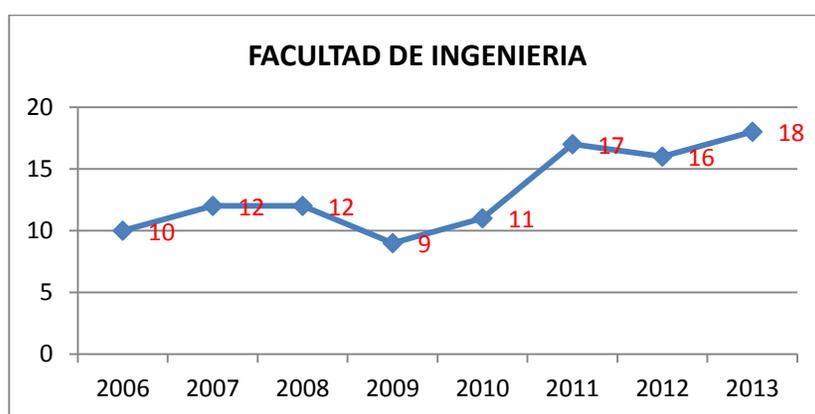
**Meta 01:** Mantener el número de docentes de tiempo completo.

**Indicador:** Mantener el número de docentes de tiempo completo.



**EVIDENCIAS AREA DE GESTIÓN:** Área Informática: 5 ocasionales tiempo completo y 3 planta tiempo completo. Área Ambiental: 6 ocasionales tiempo completo y 2 planta tiempo completo. Total: 16 docentes tiempo completo.

**VERIFICACIÓN:** En el siguiente gráfico se observa la evolución en el tiempo del número de docentes de tiempo completo de la facultad.



<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADemicOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Acreditar los programas académicos que cumplan con los parámetros exigidos para ello, teniendo como base la autoevaluación.

**Meta 01:** Realizar autoevaluación de los programas académicos.

**Indicador:** Informe de autoevaluación por programa académico y seguimiento al plan de mejoramiento.



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Tecnología en Sistemas, Tecnología Agroambiental. Aplicación de instrumentos a los programas de Ingeniería Ambiental e Ingeniería en Software.

**VERIFICACIÓN:** Informes de autoevaluación disponibles en la facultad.

**Meta 02:** Actualización de los Micro currículos de los programas de la Facultad.

**Indicador:** % de programas con Micro currículos actualizados.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Tecnología en Sistemas: Micro currículos 100% MUFOR. Tecnología Agroambiental: Micro currículos 100% MUFOR Ingeniería Ambiental: Micro currículos 100% MUFOR. Ingeniería en Software: Micro currículos 90% MUFOR.

**VERIFICACIÓN:** La información de los micro currículos que han sido actualizados se encuentra en la facultad.

**Meta 03:** Presentar para acreditación voluntaria en alta calidad algunos programas académicos.

**Indicador:** Número de programas con acreditación de alta calidad.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Tecnología en sistemas (ciclos Propedéuticos ciclo Técnico).

**VERIFICACIÓN:** Se tiene acreditación de alta calidad de la Tecnología Agroambiental, otorgada por el MEN mediante Resolución 14962 del 19 de noviembre de 2012.

Además la institución sigue apuntándole a la acreditación de programas, se espera el concepto del Ministerio de Educación Nacional para la Tecnología en Sistemas la cual ya recibió la visita de pares académicos.



<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Fortalecer el vínculo entre la sociedad, la empresa y la universidad.

**Meta 02:** Registrar propuestas para participar en convocatorias nacionales o internacionales.

**Indicador:** Número de Proyectos presentados/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Proyecto Interinstitucional con la Universidad San Buenaventura (SPIN-OFF) CODEI 01075 1/07/2013. Proyecto Metodología de gestión del conocimiento aplicada a las prácticas profesionales. CODEI 01074 12/06/13. CORANTIOQUIA contrato No. 861; Municipio de Medellín - DAGRD Contrato No. 4600043942.; Municipio de Girardota Contrato No. 297; CORANTIOQUIA convenio No. 1158; CORANTIOQUIA. (Convenio No. 1159; CORANTIOQUIA convenio No. 1160; Alcaldía de Medellín Contrato No. 4600049453; Alcaldía de Bogotá - FOPAE Contrato No. 587).

**VERIFICACIÓN:** Se tienen actas del CODEI, informes de ejecución de contratos.

**Meta 03:** Aumentar la oferta de cursos, diplomados, seminarios por año.

**Indicador:** Número de cursos, diplomados, seminarios/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Seminario: AIR POLLUTION, TYPES OF POLLUTION, EFFECTS AND CONTROL. (Seminario Intercambio de experiencias en Prevención y Atención de Desastres - Comuna 8, Seminario en Toxicología - Comuna 7, Seminario en Prevención - Comuna 4) CURSOS: \*Comités Barriales de Emergencia y Sistema Penal Acusatorio, \*Rescate Ultraliviano, \* Eventos Masivos, \*Soporte Básico de Vida, \* Atención Prehospitalaria, \* Atención Prehospitalaria Avanzada, \* Problemáticas de Ordenamiento territorial y desarrollo urbano, \* Intervención Psicosocial y Psicoafectiva en situaciones de emergencias, \* Sistema Comando de Incidentes, \* Fisiología y Anatomía Humana, \* Estructuras Colapsadas, \* Prevención y seguridad vial, \* Manejo de albergues temporales y logística en operaciones, \*Emergencias Ambientales, \*Emergencias y Desastres,



\*Diplomado en sistema oral penal acusatorio, atención pre hospitalaria y sistema comando de incidentes. 842 personas capacitadas (MEDELLÍN)  
Diplomado en Gestión del Riesgo - Municipio de Girardota 98 personas capacitadas.

**VERIFICACIÓN:** Se tienen listas de asistencia de programas realizados.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Fortalecer la relación del egresado con la institución mediante el seguimiento y acompañamiento a su trayectoria laboral y social.

**Meta 02:** Realizar estudios de impacto de egresados de los programas académicos.

**Indicador:** Número de estudios/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se consolidó la base de datos de los diez programas académicos adscritos a la Facultad de Ingeniería desde el año 1995, en la cual se cuenta actualmente con un avance del 85%.

Actualmente se está ejecutando un plan de trabajo con la oficina de egresados.

**VERIFICACIÓN:** Se ha venido trabajando en el fortalecimiento de la oficina de egresados.

**Meta 03:** Realizar cursos anuales de actualización para egresados.

**Indicador:** Número de cursos/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** A través de medios electrónicos (correo y redes sociales) se responden a solicitudes y convocatorias para cursos ofrecidos en la



institución al cual pueden acceder los egresados, éste tipo de actividades también hace parte del plan de acción que se tiene desde la oficina de egresados.

Se cuenta con información del observatorio laboral y la información consignada en los estudios de impacto desarrollados en la facultad de ingeniería para los programas de Tecnología Agroambiental, Técnica profesional en sistemas y Tecnología en sistemas. Además, en las hojas de vida y encuestas aplicadas se consideran aspectos que responden a éste indicador.

En éste sentido se cuenta con información (obtenida a través de las encuestas aplicadas) de las áreas o temáticas de cursos que pueden complementar la formación profesional de nuestros egresados.

**VERIFICACIÓN:** Se ha venido trabajando en el fortalecimiento de la oficina de egresados.

<b>LINEA ESTRATEGICA 5</b>	MODERNIZACION CORPORATIVA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Desarrollar un modelo de gestión académico y administrativo al servicio de las funciones misionales.

**Meta 04:** Mantener el sistema de gestión ambiental (manejo de residuos sólidos, educación ambiental y ordenamiento paisajístico).

**Indicador:** Número de programas ejecutados/año.



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizaron 15 aforos. 585 estudiantes y empleados capacitados en educación ambiental. 258 plantas, 1163 Kg de compost procesado.

**VERIFICACIÓN:** Se presenta informe de caracterización de residuos sólidos.

## RECOMENDACIONES

- ✓ Realizar, estimular y fomentar una mayor difusión de los programas de posgrado de la facultad.
- ✓ Realizar seguimientos al plan de acción de manera periódica, de tal manera que permita hacer los ajustes pertinentes ante la dirección de planeación y evitar subestimación o sobrestimación de porcentajes de ejecución.
- ✓ Fortalecer el vínculo de los egresados de los programas académicos de la facultad.
- ✓ Estimular la participación de los egresados en los diferentes cursos y programas que ofrece la institución que complementan la formación profesional del egresado.



## FACULTAD DE INVESTIGACIÓN JUDICIAL, FORENSES Y SALUD

Porcentaje de ejecución reportado	<b>86%</b>
Porcentaje de verificación	<b>86%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	COBERTURA CON CALIDAD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia.

**Meta 01:** Incrementar el número de programas académicos.

**Indicador:** Número de programas de especialización nuevos.

**Indicador:** Número de programas de maestría nuevos.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Especialización en Derecho Internacional Humanitario RC Resolución No. 3317 del 5 de abril de 2013.

Ya se tienen identificado el programa de Maestría en Criminalística y la elaboración de los documentos para el MEN se viene trabajando.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia que mediante la resolución del Ministerio de Educación N° 3317 del 5 de abril de 2013, se obtiene el registro calificado para la Especialización en Derecho Internacional Humanitario, por un período de 7 años.



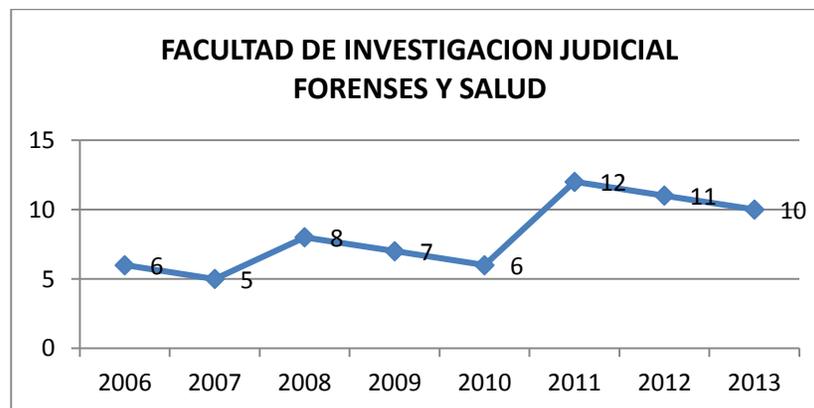
<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b>	Mejorar y mantener el talento humano docente cualificado.

**Meta 01:** Mantener el número de docentes de tiempo completo.

**Indicador:** Número de docentes de tiempo completo.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La Facultad cuenta con 10 docentes de tiempo completo a los cuales se les definieron los perfiles de acuerdo con las necesidades y proyección de la Facultad.

**VERIFICACIÓN:** En el siguiente gráfico se observa la evolución del número de docentes de tiempo completo adscritos a la facultad.



<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Acreditar los programas académicos que cumplan con los parámetros exigidos para ello, teniendo como base la autoevaluación.

**Meta 01:** Realizar autoevaluación de los programa académicos.

**Indicador:** Informe de autoevaluación por programa académico y seguimiento al plan de mejoramiento.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Los programas con proceso de Autoevaluación son: Tecnología en Histicitotecnología, Tecnología en Investigación Judicial y Técnico Profesional en Tanatopraxia.

**VERIFICACIÓN:** Informes del avance de los procesos de autoevaluación disponibles en la facultad.

**Meta 02:** Actualización de los Microcurrículos de los programas de la Facultad.

**Indicador:** % de programas con Microcurrículos actualizados.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se han capacitado a los docentes y se han realizado cambios a los microcurrículos de los programas de la Facultad, Actas de Comités Curriculares.

**VERIFICACIÓN:** Las actas de los comités curriculares que dan cuenta de la revisión de los microcurrículos reposan en la facultad.

**Meta 03:** Presentar para acreditación voluntaria en alta calidad algunos programas académicos.



**Indicador:** Número de programas con acreditación de alta calidad.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El programa que obtuvo Acreditación de alta calidad fue Tecnología en Investigación Judicial Resolución No. 1917 del 27 de febrero del 2013.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia que mediante resolución del Ministerio de Educación, N° 2883, se obtiene la acreditación de alta calidad para la Tecnología en Investigación Judicial por un período de cuatro años.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Fortalecer el vínculo entre la sociedad, la empresa y la universidad

**Meta 02:** Registrar propuestas para participar en convocatorias nacionales o internacionales

**Indicador:** Número de Proyectos presentados/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** No se presentan evidencias por parte de la facultad en cuanto a la presentación de proyectos.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia que aún se encuentra en ejecución el proyecto de investigación del grupo de ciencias forenses y salud, "Cría de peckia collkuser (Curran y Qalley, 1934) y peckia ingens (Walker, 1849) (Diptera: Sarcophagidae) bajo condiciones de laboratorios controladas".

**Meta 03:** Aumentar la oferta de cursos, diplomados, seminarios por año

**Indicador:** Número de cursos, diplomados, seminarios/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se diseñaron dos cursos: en el área de la salud (1) y ciencia forenses (1). Actualización el ley 906 (2), Prevención del abuso sexual



infantil en el Colegio Benjamin Herrera (1), Función del 1er. Respondiente y la ética profesional (1).

**VERIFICACIÓN:** Se tiene diseño de cursos. Se deben ofertar en el siguiente periodo académico.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Fortalecer la relación del egresado con la institución mediante el seguimiento y acompañamiento a su trayectoria laboral y social

**Meta 02:** Realizar estudios de impacto de egresados de los programas académicos.

**Indicador:** Número de estudios/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se aplicaron instrumentos para el estudio de egresados de los programas: Tecnología en Histicitotecnología y Técnico Profesional en Tanatopraxia e investigación judicial y se elaboraron los informes de estos programas.

**VERIFICACIÓN:** Informes disponibles en archivos de gestión de la facultad.

**Meta 03:** Realizar cursos anuales de actualización para egresados

**Indicador:** Número de cursos/año



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se organizó el programa "Al día con la Histocitotecnología", se realizaron 4 actividades, se dictaron (7) cursos de actualización para todos los programas de la facultad: Reconstrucción facial, Entomología forense, Manejo de cadáveres en situación de desastres, Sistema penal acusatorio, El rol del investigador judicial en el nuevo código general del proceso, Fundamentos en inmunohistoquímica, Pruebas de ADN para la detección del cáncer cervico-uterino.

**VERIFICACIÓN:** En el marco del ciclo de conferencias para egresados de la Tecnología en histocitotecnología "Al día con la Histocitotecnología", se realizaron las siguientes conferencias:

FECHA	DOCENTE O INVITADO	CONFERENCIA
Jueves 21 de marzo de 2013 16:00 horas	<b>Dr. Carlos Federico Molina Castaño.</b> Médico Cirujano, Especialista en Toxicología, Especialista en Salud Ocupacional, Estudiante de Doctorado en Epidemiología. Docente Tecnológico de Antioquia	EPIDEMIOLOGÍA DEL CÁNCER EN COLOMBIA
Jueves 23 de mayo de 2013 16:00 horas	<b>Invitado Experto</b>	SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LABORATORIOS DE CITOPATOLOGÍA

## RECOMENDACIONES

- ✓ Estimular la presentación de propuestas o proyectos para participar en las diferentes convocatorias nacionales e internacionales.
- ✓ Fortalecer la oferta de programas de educación continuada, acordes a los programas de la facultad.
- ✓ Fortalecer y estimular la participación y el vínculo con los egresados de los programas académicos de la facultad.



## BIBLIOTECA

Porcentaje de ejecución reportado	<b>92%</b>
Porcentaje de verificación	<b>92%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b>	Fortalecer las áreas de apoyo a los procesos misionales

**META 02:** Incrementar el número de libros para la Biblioteca.

**INDICADOR:** Número de libros adquiridos/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se definieron totalmente las necesidades de las facultades. Analizadas en comité de Biblioteca (Acta). Se adquirieron 412 títulos/460 ejemplares. Se cumplió la meta. Por parte del Rector se desistió de la subasta inversa para la compra de libros y revistas, ya se había realizado el estudio previo y demás documentos. Se han adquirido 108 libros físicos.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia la identificación de las necesidades de las facultades, y la elaboración de los estudios previos para adelantar el proceso de contratación.



**META 03:** Incrementar el número de libros electrónicos para la Biblioteca.

**INDICADOR:** Número de libros electrónicos adquiridos/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Ya se definieron totalmente las necesidades de las facultades. Se adquirieron 118 títulos de dos ejemplares cada uno para un total de 236 libros electrónicos. 143 títulos/288 ejemplares.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia la existencia de 236 libros electrónicos.

**META 04:** Mantener el número de bases de datos para la Biblioteca.

**INDICADOR:** Número de bases de datos.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Ya se definieron totalmente las necesidades de las facultades, analizadas en comité de Biblioteca (Acta). Se realizaron los estudios previos y se renovaron las suscripciones a las bases de datos con vencimiento 2013.

**VERIFICACIÓN:** Se cuenta con unas bases de datos en suscripción y gratuitas, además de libros electrónicos, que sirven como herramientas de apoyo a la educación y la investigación.

**META 05:** Capacitación para Docentes y estudiantes en el uso de los recursos bibliográficos.

**INDICADOR:** Realizar mínimo 20 talleres.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Para el semestre 2013-1 se realizaron 48 talleres de capacitación con una asistencia de 1.117 usuarios. Para el semestre 2013-2 se realizaron 26 talleres de capacitación con una asistencia de 441 usuarios.

**VERIFICACIÓN:** Se tienen registros de los participantes en las capacitaciones.



**META 06:** Actualizar el video explicativo sobre el uso de los recursos bibliográficos

**INDICADOR:** Video actualizado y divulgado a través de la Web.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se ha suscrito tres bases de datos nuevas, una de libros electrónicos y dos bases de datos, se publicó una ayuda al lado de cada base de datos y libros electrónicos. El video aún no se ha podido realizar debido a que los equipos institucionales para realizarlos se encuentran en reparación.

**VERIFICACIÓN:** Junto a cada base de datos se encuentra un instructivo para facilitar el uso de las mismas.

**META 07:** Realizar un estudio de impacto sobre el uso de los recursos bibliográficos.

**INDICADOR:** Informe de resultado de estudio de impacto.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizaron los sondeos a usuarios publicados en uno de los boletines de la biblioteca. Los resultados de dichos sondeos de enviaron al señor Vicerrector, para el semestre 2013-1 y para 2013-2 se publicó a través del subportal de la Biblioteca. Esto esperando el proceso de Autoevaluación Institucional que publicará uno solo sondeo para toda la Entidad.

**VERIFICACIÓN:** En la edición N° 2 del Boletín Informativo de la biblioteca, se incluyó un link a partir del cual se podría acceder a la encuesta para saber la opinión de los usuarios sobre los servicios de la biblioteca.

**META 08:** Implementar un sistema de conteo sobre el uso de los recursos bibliográficos.

**INDICADOR:** Informe con diagnóstico y propuesta del sistema.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Este proceso se viene realizando como proyecto de grado de un estudiante de la Ingeniería en Software. Actualmente se ha presentado como un pre-diagnóstico del conteo actual de la Biblioteca. Actualmente el contador cuenta globalmente y se requiere que se discrimine por usuario (estamento y facultad y/o programa académico).



**VERIFICACIÓN:** Se cuenta con diagnóstico previo del sistema de conteo actual de la Biblioteca.

## RECOMENDACIONES

- ✓ Continuar con las jornadas de capacitación sobre el uso de los recursos de la biblioteca, en las cuales se involucre a toda la comunidad institucional.
- ✓ Fomentar el uso de la biblioteca con respecto a la utilización de los recursos tales como los libros electrónicos.



## 2.8 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Porcentaje de ejecución reportado	<b>100%</b>
Porcentaje de verificación	<b>100%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	INTERNACIONALIZACION Y ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la institución.

**META 01:** Mantenimiento del Sistema de Información Académico SAI.

**INDICADOR:** Sistema de información funcionando.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Presupuesto de 320 millones, contrato firmado, y se pagó la primera parte que son 160 Millones. Contrato 050-2013, acta de inicio con fecha 01/03/2013. En el segundo semestre de 2013 se realizó el segundo pago y se finalizó el contrato el 31 de Diciembre de 2013.

**VERIFICACIÓN:** Se verifico acta de recibo y liquidación.

**META 02:** Incrementar el número de computadores.

**INDICADOR:** Número de computadores a adquirir.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se adjudicaron 392 equipos de cómputo, contrato firmado, por 690 millones de pesos. Contrato 143-2013, acta de inicio con fecha 05/06/2013.



**VERIFICACIÓN:** Se tiene contrato de compraventa N° 143-2013, celebrado con Sumimas S.A.S. el 30 de mayo de 2013, por valor de \$690.000.00.

**META 03:** Incrementar el ancho de banda de internet.

**INDICADOR:** Ancho de banda de internet en MB.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se incrementó de 60 a 80 Mb, contrato firmado desde enero del presente año. Contrato 052-2013, acta de inicio con fecha 05/03/2013.

**VERIFICACIÓN:** Se tiene Contrato 052-2013, acta de inicio con fecha 05/03/2013.

**META 04:** Sistema de seguridad integral de la información.

**INDICADOR:** Porcentaje de implementación del sistema de seguridad integral de la información.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Contrato adjudicado por 200 millones de pesos, están en proceso de importación de las maquinas, incluye Firewall, IPS, IDS, Antivirus y Certificado Digital Multinivel. Contrato 146-2013, acta de inicio con fecha 09/07/2013.

**VERIFICACIÓN:** Se tiene Contrato 146-2013, acta de inicio con fecha 09/07/2013.

**META 05:** Re-estructuración de la red de datos corporativa.

**INDICADOR:** Porcentaje de reestructuración de la red de datos.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó el proceso de documentación del estudio previo, y se llegó a la conclusión que no hubo necesidad de realizar el proceso de contratación, puesto que la reestructuración se realizó con personal



interno paralelo a la implementación del sistema de seguridad integral y centro de datos.

**VERIFICACIÓN:** Se puede verificar en el nuevo esquema de direccionamiento y segmentación de la red.

**META 06:** Comunicaciones unificadas

**INDICADOR:** Porcentaje de implementación de las comunicaciones unificadas

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Nuevo sistema de correo implementado al 100% con lync para video llamadas, chat, calendario, skype entre otros.

**VERIFICACIÓN:** Se verifica el funcionamiento de la herramienta en algunos equipos.

**META 07:** Licenciamiento del software y soporte

**INDICADOR:** Porcentaje de software licenciado y soportado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Contrato adjudicado por 45 millones de pesos para el licenciamiento Microsoft. Contrato 142-2013, acta de inicio con fecha 29/05/2013.

**VERIFICACIÓN:** Se tiene Contrato 142-2013, acta de inicio con fecha 29/05/2013.

**META 11:** Adquirir un sistema de información integrado.

**INDICADOR:** Documento con el diagnóstico de requerimientos institucionales.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se construyó el documento para la licitación del nuevo sistema de información; se levantaron los requerimientos con cada dependencia de la institución con soporte de actas de reunión e informe final de diagnóstico de la necesidad del nuevo sistema de información.

**VERIFICACIÓN:** Se encuentra en análisis y se incluye para el plan de acción 2014.



<b>LINEA ESTRATEGICA 5</b>	<b>MODERNIZACION CORPORATIVA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Desarrollar un modelo de gestión académico y administrativo al servicio de las funciones misionales.

**META 1:** Mantener la certificación del Sistema de gestión de calidad bajo las normas NTC GP 1000 y la ISO 9001.

**INDICADOR:** Número de certificados.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se está siguiendo el cronograma de comités de calidad y auditorías internas de calidad para preparar igualmente la revisión por la dirección y dar mejora continua siguiendo las observaciones dejadas por las auditorías internas de calidad e Icontec.

**VERIFICACIÓN:** Se realizó la recertificación en Noviembre de 2013, se está pendiente la entrega del certificado.

**META 03:** Mejorar los procesos institucionales haciendo énfasis en el enfoque al cliente.

**INDICADOR:** Porcentaje de procesos mejorados.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se ajustaron los procesos de Gestión Financiera, Administración de Bienes muebles e inmuebles, Adquisición de bienes y servicios, Comunicación Pública, Gestión documental, Planeación Institucional.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencian los cambios en el aplicativo mejoramiento.

<b>LINEA ESTRATEGICA 5</b>	<b>MODERNIZACION CORPORATIVA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución.



**META 01:** Cambio de techos en los bloques 12 y 13 de la sede central.

**INDICADOR:** Número de bloques con techos cambiados.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se actualizó el proyecto de cambio de techos en estos 2 bloques por la re-habilitación y ampliación del bloque 13, por medio de estudios con la U. Nacional y adición al contrato con Serconal para coger las goteras más inmediatas y así dar una solución más integral.

**VERIFICACIÓN:** Se realizó el mantenimiento a los bloques 12 y 13 y se presentó la presento la propuesta.

**META 02:** Construcción y repotenciación de aulas en el bloque 9.

**INDICADOR:** Porcentaje de construcción y repotenciación de aulas en el bloque 9.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTIÓN:** Contrato de Obra pública 02-2013.

**VERIFICACIÓN:** Se encuentra en ejecución.

**META 03:** Repotenciación y remodelación del coliseo institucional.

**INDICADOR:** Porcentaje de repotenciación y remodelación del coliseo institucional

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Contrato de obra pública 03-2013.

**VERIFICACIÓN:** Se encuentra en ejecución.

**META 04:** Repotenciación de gaviones perimetrales, costado sur y oriental

**INDICADOR:** Porcentaje de repotenciación de gaviones.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTIÓN:** Se tienen elaborados los diseños y se repotenciaron los gaviones sur occidentales con mano de obra propia.

La ingeniera Arleny Fuentes Barón realizó el cálculo de las cantidades, la interventoría y la ejecución se realizó con Antonio Agudelo. Soporte de interventoría lo tiene la Ing. Arleny.

**VERIFICACIÓN:** Se observan los gaviones contiguos a la Urb. Altamira



**META 05:** Construcción del mezanine para sala de profesores y regionalización (detrás auditorio). De acuerdo a la resolución 001102 del 13 diciembre de 2013 esta meta se suprimió del plan de acción, debido a la imposibilidad de ejecutarlos durante la vigencia 2013, debido a que afectaría el correcto desempeño académico de la institución.

**INDICADOR:** Porcentaje de construcción de sala de profesores y regionalización (detrás auditorio)

**EVIDENCIAS AREA DE GESTIÓN:** Se tienen elaborados los diseños y falta actualizar el presupuesto y programar la ejecución de esta obra en el 2013

**VERIFICACIÓN:** Se realizaron estudios previos y se solicitó la licencia de construcción.

**META 06:** Construcción y repotenciación del bloque de laboratorios. De acuerdo a la resolución 001102 del 13 diciembre de 2013 esta meta se suprimió del plan de acción, debido a la imposibilidad de ejecutarlos durante la vigencia 2013, debido a que afectaría el correcto desempeño académico de la institución.

**INDICADOR:** Porcentaje de construcción y repotenciación del bloque de laboratorios

**EVIDENCIAS AREA DE GESTIÓN:** Presupuesto actualizado con la ingeniera Arleny Fuentes Barón, las 8 aulas se reubicarán cuando el edificio de posgrados se finalice en el año 2013.

**META 07:** Instalación de malla protectora en la cancha de futbol. De acuerdo a la resolución 001102 del 13 diciembre de 2013 se decidió incluir en el plan de acción institucional.

**INDICADOR:** Porcentaje de instalación malla protectora.



**EVIDENCIAS AREA DE GESTIÓN:** Presupuesto actualizado con la ingeniera Arleny Fuentes Barón, puede verificarse la bitácora y en el contrato CBYS DF 057-2013.

**VERIFICACIÓN:** Se observa la malla instalada en la cancha de futbol.

### RECOMENDACIONES

- ✓ Garantizar la continuidad de los procesos ante la actualización de la infraestructura tecnológica. Brindar a las distintas dependencias un acompañamiento permanente para facilitar la adaptación a los cambios tecnológicos.
- ✓ Hacer un seguimiento permanente a los proyectos, planes y programas.



## 2.5 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>100%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>100%</b>

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 4</b>	INTERNACIONALIZACION Y ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGIA.
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la institución.

**META 01:** Mantenimiento del sistema de información administrativo y financiero.

**INDICADOR:** Sistema de información administrativo y financiero funcionando.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó la contratación y se están realizando los requerimientos de acuerdo con las necesidades. Se realizaron los ajustes necesarios de acuerdo con las necesidades en cada uno de los módulos.

**VERIFICACIÓN:** Se ha venido ejecutando el contrato de prestación de servicios N° RCPS 093-2013, que tiene por objeto: El contratista en forma independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales realizando el mantenimiento y actualización del sistema administrativo y financiero SX ADVANCED marca XENCO.

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 5</b>	MODERNIZACION CORPORATIVA
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 2</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la institución.

**META 07:** Aumentar el número de cámaras del circuito cerrado de televisión.

**INDICADOR:** Número de cámaras instaladas.



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se instalaron 6 cámaras de seguridad, en el sendero de la paz, bloque 5, Apolo 11, bloque 2, mirador y circuito cerrado de TV.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia la instalación y funcionamiento de cámaras de seguridad en los espacios de la institución antes mencionados

**META 08:** Mejoramiento de los andenes de la Institución

**INDICADOR:** Número de bloques con andenes mejorados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se acondicionaron andenes en el bloque 1, 2, 6, y 8.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia el acondicionamiento de los andenes.

**META 09:** Instalación de pasamanos en escalas y rampas.

**INDICADOR:** Número de pasamanos instalados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se han instalado pasamanos al ingreso de Portería No. 1, bloques 8, 12,13 y al lado de la cancha.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia la instalación de los pasamanos en los bloques antes mencionados.

**META 19:** Desarrollo Institucional

**INDICADOR:** Porcentaje de ejecución física y financiera del proyecto

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El avance alcanzo un 100% de lo contemplado en las acciones del proyecto.

**VERIFICACIÓN:** El proyecto de desarrollo institucional (05021901-2013) tiene un valor de \$5.000.000.000.



<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 5</b>	MODERNIZACION CORPORATIVA
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 3</b>	Realizar gestión financiera para un desarrollo institucional sostenible.

**META 01:** Realizar campaña para el manejo y control de los inventarios.

**INDICADOR:** Número de actividades para la ejecución de la campaña.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizaron tres campañas con el fin de sensibilizar y concientizar a los funcionarios sobre el cuidado, custodia, manejo y control de los bienes públicos.

**VERIFICACIÓN:** Se realizó el auto-inventario, se estimuló la oportunidad en la presentación del informe otorgando un premio a quienes presentaran a tiempo la cartera de bienes a su cargo.

Se instalaron afiches en las aulas de clase para incentivar a los estudiantes a conservar los bienes institucionales en óptimas condiciones.

**META 02:** Incrementar los ingresos propios de la institución.

**INDICADOR:** Porcentaje de incremento en los ingresos propios.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Elaboración de propuesta de presupuesto aprobada por la Asamblea Departamental para la vigencia 2013.

**VERIFICACIÓN:** Se tiene acto administrativo con aprobación del presupuesto general de ingresos y gastos 2013, por la Asamblea Departamental de Antioquia.

**META 03:** Implementar la estampilla Pro Tecnológico de Antioquia.

**INDICADOR:** Documento con Propuesta presentada.



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Documentación sobre la propuesta (exposición de motivos) y se están realizando las gestiones en las instancias del nivel central. Se gestionó la presentación de dicha propuesta.

**VERIFICACIÓN:** Se tiene proyectado documento de “Exposición de motivos proyecto de ley Estampilla pro Tecnológico de Antioquia- Institución Universitaria- por 30 años de vida académica”.

## RECOMENDACIONES

- ✓ Vigilar de forma permanente la correcta ejecución del presupuesto.
- ✓ Mantener las campañas para la conservación de los bienes de la Institución en óptimas condiciones.



## 2.6 DIRECCIÓN DE REGIONALIZACIÓN

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>78%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>78%</b>

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 1</b>	<b>COBERTURA CON CALIDAD</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia.

**META 03:** Aumentar la cobertura en los demás municipios del área metropolitana.

**INDICADOR:** Número de estudiante matriculados.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Contamos con 733 estudiantes matriculados en las sedes de Itagüí y Copacabana. Se firmó convenio con la Alcaldía de Copacabana, Sede Ciudadela VIDA, para iniciar el primer semestre de 2014.

**VERIFICACIÓN:** Se validó con la Dirección de Regionalización que se tienen 733 en el área metropolitana.

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 3</b>	<b>REGIONALIZACION</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Ampliación de la cobertura en algunas subregiones de Antioquia

**META 01:** Aumentar la cobertura de educación superior en las subregiones de Antioquia.

**INDICADOR:** Número de estudiantes matriculados.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Para el primer semestre fueron matriculados 2300 estudiantes y 2067 en el segundo semestre en 52 municipios. Con financiación en el Fondo Gilberto Echeverry 1.005 estudiantes, Fundación Aurelio Llano Posada 13 estudiantes, con Becas alianza AMA 332 estudiantes, Cooperandes 18, con ICETEX 94 y con la Fundación Julio C. Hernández 42 Estudiantes.



**VERIFICACIÓN:** Se validó con la Dirección de Regionalización que a junio de 2013, en las subregiones del departamento hay 2300 estudiantes matriculados.

**META 02:** Aumentar la presencia de educación superior en los municipios.

**INDICADOR:** Número de subregiones con programas académicos.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se visitaron 30 municipios con el objetivo de verificar las condiciones de infraestructura y así pasar informe a las Decanaturas para el trámite de registros calificados ante el MEN.

**VERIFICACIÓN:** El Tecnológico de Antioquia está presente con sus programas en 58 municipios, incluidos Itagüí y Copacabana.

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 3</b>	<b>REGIONALIZACION</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Fortalecer el vínculo entre la sociedad, la empresa y la universidad

**META:** Programa de Cooperación entre la Gobernación de Antioquia, el Tecnológico de Antioquia y el SENA Jóvenes con futuro.

**INDICADOR:** Número de estudiantes matriculados en el programa Jóvenes con futuro.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó visita a los 15 municipios asignados por SEDUCA, donde se ofrecen actualmente 5 programas Técnicos Laborales, con 16 grupos.

Se logró consecución de las 15 sedes donde está operando El programa Jóvenes con Futuro.

Se presenta diariamente los formatos exigidos por SEDUCA, igualmente se realiza corte mensual.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia la existencia de 16 grupos de estudiantes matriculados en el programa jóvenes con futuro.



## RECOMENDACIONES

- ✓ Vincular en mayor medida a los estudiantes de regiones a los programas de bienestar y extensión.
- ✓ Fomentar la participación en educación superior en los diferentes municipios del área metropolitana.



## 2.7 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>100%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>100%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION.
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia.

**META 01.** Aumentar la participación de los estudiantes en los semilleros de investigación.

**INDICADOR:** Número de estudiantes en semilleros de investigación.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Participación de Semilleros de Investigación en Eventos Regionales (RedColsi) y en eventos Internacionales (Cuba). 42 semilleros activos para el primer semestre del 2013 con aprox. 400 estudiantes. Incentivos para estudiantes (apoyo para participación en eventos nacionales e internacionales), Acta de CODEI.

Se realiza convocatoria Permanente de semilleros de investigación por parte de los grupos (Evidencia Invitación a participar en los semilleros e Informe sobre semilleros de investigación); Informe sobre apoyo institucional a participación de estudiantes de los semilleros en eventos regionales, nacionales e internacionales (Evidencia informe presentado al Consejo Académico). Actualización estatuto.

**VERIFICACIÓN:** Se relacionan a continuación los semilleros de investigación activos:



Nombre del Semillero	Línea de Investigación	Facultad	Grupo de Investigación	N° Estudiantes Activos
Generación visible	Equidad y desarrollo Humano	Educación y Ciencias Sociales	SENDEROS	5
Fractales				4
Ludoteca adulto mayor				4
Crianza	Infancia			11
VAE : (Vías Alternativas en Educación)	Equidad y desarrollo Humano			6
Arte y literatura en proceso de Aprendizaje	Gestión Educativa			6
Movimiento y procesos cognitivos				7
Arte y literatura en el aprendizaje				7
Enseñanza - aprendizaje en educación superior				8
Pensamiento y Figuras Literarias				8

Nombre del Semillero	Línea de Investigación	Facultad	Grupo de Investigación	Nro. Estudiantes Activos
DDHH	Derechos Humanos	Investigación Judicial, Forenses y la Salud	CIENCIAS FORENSES Y DE LA SALUD	7
DDHH y abuso de autoridad				4
Minas antipersona				13
Insecta	Salud			3
Salud célula y bioanálisis				10
Biología molecular y celular				5
La huella balística	Forense			19
Toxicología forense				4
Antropología Forense				19
Química forense				3

Nombre del Semillero	Línea de Investigación	Facultad	Grupo de Investigación	Nro. Estudiantes Activos
Sithar	Estudio y manejo de recursos naturales y ecosistemas	INGENIERÍA	INTEGRA	20
Sefores				10
Seis	Ingeniería del software y sistemas de información		GIISTA	12
STC (célula T. de A.Net)				5
Gislux				5
TdeA Mobile				10
Pruebas de Software				25
Semivir	Soporte tecnológico para ambientes de aprendizaje			10
Seguridad Informática	Seguridad de la Información			35
Simulación y programación aplicada				4
Gestión Conocimiento				Gestión del Conocimiento

Nombre del Semillero	Línea de Investigación	Facultad	Grupo de Investigación	Nro. Estudiantes Activos
Aplicación Económica	Competitividad	Ciencias Administrativas y Económicas	RED-GIFA	21
Comercio Exterior y Negocios Internacionales				11
Mercado de valores y divisas				29
Comercio Exterior				4
Finanzas Internacionales				5
Finanzas				3
Productos e instrumentos financieros para la toma de decisiones de inversión				8

Análisis financiero y estimación de Riesgo financiero en la formulación de proyectos	Políticas públicas, gobierno y planeación			19
La importancia de los impuestos (IVA) en la Contabilidad.	Políticas públicas, gobierno y planeación		OBSERVATORIO PÚBLICO	14
Emprendimiento	Gestión y Territorio			4

**META 02:** Reclassificar los grupos de investigación

**INDICADOR:** Grupos clasificados en categoría "A" de COLCIENCIAS

**INDICADOR:** Grupos clasificados en categoría "B" de COLCIENCIAS

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Cvlac de los investigadores actualizados y GroupLac de los grupos de investigación actualizados.

Convocatoria de COLCIENCIAS 2013 (Pantalla de Actualización de los grupos).

**VERIFICACIÓN:** Se relacionan a continuación los grupos de investigación:



Grupo de Investigación	Líder del grupo	Investigadores Activos	Líneas de Investigación	Semilleros	Año de Creación	GroupLAC
GIISTA	Darío Enrique Soto Duran	Fabio Alberto Vargas Agudelo	Ingeniería de Software	Seis	2004	GIISTA
		Ricardo De Jesús Botero Tabares	Soporte para ambientes de aprendizaje	STC (célula T. de A.Net)		
		José Eucario Parra Castrillón	Seguridad de la Información	Gislux		
		Paola Andrea Noreña	Gestión del Conocimiento	TdeA Mobile		
		María Isabel Marín Morales		Pruebas de Software		
		Walter Gomez Torres		Semivir		
		Gabriel Enrique Taborda Blandón		Seguridad Informática		
				Semapra		
		Gestión Conocimiento				

Grupo de Investigación	Líder del grupo	Investigadores Activos	Líneas de Investigación	Semilleros	Año de Creación	GroupLAC
SENDEROS	Jorge Iván Correa Alzate	Beatriz Elena Zapata Ospina	Equidad y Desarrollo Humano	Proyección Gerontológica	2004	SENDEROS
		Elvia Patricia Arango Zuleta	Gestión Educativa con Calidad	Lúdica y aprendizajes		
		Leonardo Ceballos Urrego	Infancia	Fractales		
		Jorge Ivan Correa Alzate		Gerontología		
		María Isabel Betancur Estrada		Programa adulto mayor		
		Ligia María Cálad Idárraga		Infancia		
		Gloria Judith Escobar Zapata		Crianza		
				Arte y literatura en proceso de Aprendizaje		
				Literaturas narrativas		
				Lenguaje no verbal y		
				Utopía		

Grupo de Investigación	Líder del grupo	Investigadores Activos	Líneas de Investigación	Semilleros	Año de Creación	GroupLAC
Ciencias Forenses y Salud	Luz Miryam Gómez Piñerez	Carlos Federico Molina Castaño	Ciencias Forenses	DDHH	2004	Ciencias Forenses y Salud
		Eduardo Carlo Amat García	Derechos Humanos	DDHH y abuso de autoridad		
		German Antia Montoya	Salud	Minas antipersona		
		Jorge Alonso Palacio Ramirez		Insecta		
		Jorge Pérez Pérez		Salud célula y bioanálisis		
		José Miguel Segura Gutiérrez		Biología molecular y celular		
				La huella balística		
				Toxicología forense		
				Antropología Forense		
		Química forense				

Grupo de Investigación	Líder del grupo	Investigadores Activos	Líneas de Investigación	Semilleros	Año de Creación	GroupLAC
RED (Research and Enterprise Development)	Jorge Anibal Restrepo Morales	Juan Gabriel Vanegas López	Comparative Studies and Scient Metrics	Aplicación Económica	2005	GrupoRED
		Jorge Arbey Toro Ocampo	Competitiveness and Economic Development	Comercio Exterior y Negocios Internacionales		
		Lorenzo Portocarrero Sierra	Enterprise Social Responsibility	Mercado de valores y divisas		
			International Trade Competitiveness	Comercio Exterior		
		Jefferson Villegas Campo	Organizational and Commercial Structures	Finanzas Internacionales		
				Finanzas		
				Productos e instrumentos financieros para la toma de decisiones de inversión		

Grupo de Investigación	Líder del grupo	Investigadores Activos	Líneas de Investigación	Semilleros	Año de Creación	GroupLAC
INTEGRA	Jorge Ignacio Montoya Restrepo	Linet Marcela Serna González	Agroindustrial	Agroindustria	2003	INTEGRA
		Juan Carlos Fernández Restrepo	Educación Ambiental	Sithar		
		Luís Carlos Gómez Vallejo	Estudio y Manejo de Recursos Naturales y Ecosistemas	Sefores		
		Luis Eduardo Henríquez Arias	Producción agroecológica	Residuos		
		Andrés Felipe Montoya Rendón				
		Nasly Yanid Delgado Espinosa				

Grupo de Investigación	Líder del grupo	Investigadores Activos	Líneas de Investigación	Semilleros	Año de Creación	GroupLAC
Observatorio Publico	Jahir Gutiérrez	Elimeleth Asprilla Mosquera	Políticas Publicas, Gobierno y Planeación	Análisis financiero y estimación de Riesgo financiero en la formulación de proyectos	2012	Observatorio Publico
		Liliana María Villada	Gestión y Territorio	La importancia de los impuestos (IVA) en la Contabilidad.		
		Alfonso León Gutiérrez		Emprendimiento		

**META 03:** Desarrollar proyectos de investigación.

**INDICADOR:** Número de proyectos de investigación/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Convocatoria Permanente, Actas del CODEI con proyectos aprobados, Actas de Inicio de los proyectos aprobados, informes de avance de los proyectos; 15 proyectos aprobados en 2013.

**VERIFICACIÓN:** En 2013, se iniciaron los siguientes proyectos de investigación:



Grupo de Investigación	Nombre Proyecto	Línea de Investigación	Presupuesto aprobado	Acta CODEI
RED - GIFA	Responsabilidad social empresarial del Tecnológico de Antioquia y su incidencia en el desarrollo local caso: municipio de la pintada	Línea Responsabilidad	\$ 10.539.576	Acta No. 03
RED - GIFA	Métodos <b>multicriterio</b> aplicados a contextos empresariales: una selección de estudios de caso	Competitividad	\$ 11.869.184	Acta No. 01
GIISTA	Gestión de Conocimiento aplicada en las prácticas profesionales de la Facultad de Ingeniería	Gestión de Conocimiento	\$ 17.550.000	Acta 05
OBSERVATORIO PÚBLICO	Agencia Nacional para la Defensa Jurídica y Patrimonial del Estado en Colombia: Ajuste y Equilibrio de las Finanzas Públicas Frente a las Contingencias y Demandas contra el Estado	Políticas Publicas, Gobierno y Planeación	\$ 9.300.000	Acta No. 01
OBSERVATORIO PÚBLICO	Diseño de herramientas <b>mercadológicas</b> para emprendedores de las microempresas de Medellín Colombia	Emprendimiento	\$ 12.000.000	Acta No. 01
OBSERVATORIO PÚBLICO	Megaproyectos de infraestructura y sistemas de información geográfica. Reto para el ordenamiento y la planeación territorial en Colombia. una versión general de casos	Gestión y Territorio	\$ 11.400.000	Acta No. 03
OBSERVATORIO PÚBLICO	El sistema de emprendimiento regional del valle de aburra (ser): reflexiones para la evaluación de gestión colectiva y direccionamiento estratégico	Emprendimiento	\$ 11.800.000	Acta No. 03
OBSERVATORIO PÚBLICO	<b>El</b> sentido de lo público, en la formación del contador público en Colombia: elementos distintivos de la formación en el tecnológico de Antioquia	Contabilidad	\$ 11.660.000	Acta No. 03
OBSERVATORIO PÚBLICO	Marketing e innovación en el mercado colombiano de alimentos funcionales	Estrategia y Marketing	\$ 10.800.000	Acta No. 03
OBSERVATORIO PÚBLICO	Portafolios de inversión en el mercado de renta variable colombiano: evaluación de un modelo de programación no lineal.	Financiera	\$ 7.100.000	Acta No. 03
OBSERVATORIO PÚBLICO	Marco de Referencia de la Contabilidad Pública Gubernamental para la toma de decisiones: entre la estructuración, fortalecimiento y saneamiento fiscal de los municipios priorizados para el departamento de Antioquia.	Políticas Publicas, Gobierno y Planeación	\$ 9.300.000	Acta Nro. 04

	Modelo de Política para la atención a la diversidad en el T de A.	Equidad y Desarrollo Humano	\$ 7.000.000	Acta No.06
	Sistematización de experiencias de inclusión en la ciudad de Medellín como producción de saber desde la practica educativa	Equidad y Desarrollo Humano	\$	Acta No.08
	Museo Virtual Anatomopatológico del T de A.	Soporte tecnológico para ambientes de aprendizaje	\$ 18.500.000	Acta No.05
	Spin-Off interinstitucional en Ingeniería del Software entre la Universidad de San Buenaventura y la Institución Universitaria Tecnológico de Antioquia	Ingeniería de Software	\$ 11.820.000	Acta No.05

**Meta 04-1:** Publicar artículos en revistas indexadas.

**INDICADOR:** Número de artículos en revistas indexadas promedio/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Listados de Publindex de COLCIENCIAS, con listados de revistas indexadas. Dos revistas publicadas en Revistas Indexadas A2 (Link de los artículos).

Curso de "La Escritura científica y tecnológica como medio de divulgación de la investigación". Evidencia (Formato del curso, listado de asistencia, afiche y certificados); Listados de Publindex de COLCIENCIAS, Listados de revistas indexadas de Publindex. Evidencia (Correo y reunión con líderes) Revistas publicadas en Revistas Indexadas A2 (Link de los artículos) y en otras categorías.

**VERIFICACIÓN:** En el primer semestre de 2013, se publicaron 2 artículos en revistas indexadas:



Grupo de Investigación	Título Publicación	Autor (es)	Nombre Revista/Libro	País	Indexación
GIISTA	Proposed Test Plan to Verify and Validate Learning Objects	Ricardo Botero Tabares	Archives Des Sciences (ISSN 1661-464x)	Suiza	A2
RED GIFA	Estimación de la utilidad en riesgo de una empresa de transmisión de energía eléctrica considerando variables económicas	Jorge Aníbal Restrepo	CUADERNOS DE ECONOMÍA ISSN versión física 0121-4772	Colombia	A2

**META 04-2:** Aumentar el número de jóvenes investigadores.

**INDICADOR:** Número de jóvenes investigadores.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** 5 jóvenes investigadores de COLCIENCIAS actuales con contrato para el año 2013 (Contratos, informes). Se presentaron 5 jóvenes investigadores a Convocatoria de COLCIENCIAS. Evidencia (registro de convocatoria Institulac). 1 joven investigador contratado internamente.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia que hay 4 jóvenes investigadores con contratos vigentes:

Nombre	Objeto del contrato
YESICA PAOLA ARDILA RIO	EL CONTRATISTA de manera independiente, es decir sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar apoyo en el desarrollo de las actividades programadas dentro de la ejecución de los proyectos de investigación INTEGRAL, y particularmente a cumplir los objetivos del proyecto Determinación de la identidad de Heilipus (coleoptera:Curculionidae) picudo del aguacate y de su susceptibilidad a hongos entomopatógenos.



NASLY YANID DELGADO ESPINOSA	EL CONTRATISTA de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar apoyo en el desarrollo de las actividades programadas dentro de la ejecución de los proyectos de investigación planteados por el grupo de Investigación INTEGRAL, y particularmente a cumplir con los objetivos del proyecto “Empleo de adsorbentes modificados para pre y post tratamiento en humedales construidos.
AIDA CRISTINA MENDEZ LOPEZ	EL CONTRATISTA de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar apoyo en el desarrollo de las actividades programadas dentro de la ejecución de los proyectos de investigación planteados por el grupo de Investigación INTEGRAL, y particularmente a cumplir con los objetivos del proyecto “Respuesta de la conductividad hidráulica a variaciones del tiempo de retención en humedal construido de flujo horizontal subsuperficial a escala real”.
PAOLA ANDREA NOREÑA CARDONA	EL CONTRATISTA de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar apoyo en el desarrollo de las actividades programadas dentro de la ejecución de los proyectos de investigación planteados por el grupo de Investigación GIISTA, y particularmente a cumplir con los objetivos del proyecto “Un modelo de representación para los eventos, ciclo de vida del software”.

**META 05:** Realizar eventos Nacionales o Internacionales para la socialización de los resultados de la investigación.

**INDICADOR:** Número de eventos nacionales o Internacionales de investigación/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** 2 eventos realizados (Plegables, listados de asistencia, evidencia de ejecución); Apoyo institucional para eventos (Docentes internacionales y nacionales invitados, Apoyo asistencia a eventos, Docentes invitados ICETEX). Actas de CODEI.

**VERIFICACIÓN:** En el semestre 2013-1 se realizaron los siguientes eventos:

Grupo de Investigación	Nombre Evento	País / Ciudad
------------------------	---------------	---------------



INTEGRA	VI Seminario Internacional de Gestión Ambiental	Medellín / Colombia
Observatorio Publico	Foro "Red Observatorio de políticas públicas de Antioquia "	Medellín / Colombia

Adicionalmente, docentes y estudiantes de la institución participaron con sus ponencias en los siguientes eventos:

Nombre Ponencia	Investigador	Tipo de Vinculación	Evento	Proyecto Investigación	País / Ciudad
Diseño de Modelos de Gestión para Pymes	JOSE MARIA GUTIERREZ LONDOÑO	Docente Ocasional de Tiempo Completo	III Simposio Internacional de Investigación en Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	Diseño de Modelos de Gestión para Pymes	Colombia/Cartagena
Geografía Económica y flujos de Inversión Extranjera en América Latina y el Caribe	Juan Gabriel Vanegas	Docente Ocasional de Tiempo Completo	Congreso global en administración de empresas y finanzas	La geografía económica y su incidencia en la determinación de los flujos de capital extranjero en América latina y el Caribe.	San Jose/Costa Rica
Export capacity: multicriteria-based prioritization using fuzzy logic. Case of Study	Jorge Restrepo	Docente de Planta	Congreso global en administración de empresas y finanzas		San Jose/Costa Rica
Company Risk Analysis of Industrial Small and Median Enterprises – SMEs	Jorge Restrepo	Docente de Planta	Congreso global en administración de empresas y finanzas		San Jose/Costa Rica
Portafolios de inversión en el mercado de renta variable colombiana: Evaluación de un modelo de programación no lineal	Jhon Dayro Ramirez	Docente Ocasional de Tiempo Completo	Congreso global en administración de empresas y finanzas		San Jose/Costa Rica
Curso Materia Orgánica	14 Estudiantes y 3 docentes	Docentes de Catedra y Estudiantes	Curso Materia Orgánica	Investigación	Colombia / Medellín

Determinación de Técnicas de Inferencia del conocimiento como apoyo a la toma de decisiones para el proceso de selección de persona en el sector empresarial	David Alexander Henao	Estudiante	jornadas científicas de la Facultad de Ingeniería Industrial ciudad Universitaria "José Antonio Echeverría	Semilleros	Cuba/Habana
Evaluación de estudiantes aplicando dispositivos móviles	Alberne Torres	Estudiante	jornadas científicas de la Facultad de Ingeniería Industrial ciudad Universitaria "José Antonio Echeverría	Semilleros	Cuba/Habana
Ventas y confecciones en el sector textil en Antioquia	Tahiana Pulecio Tangarife	Docente Ocasional de Tiempo Completo y 3 Estudiantes	jornadas científicas de la Facultad de Ingeniería Industrial ciudad Universitaria "José Antonio Echeverría	Semilleros	Cuba/Habana
Portafolios de Inversión en el mercado de renta Variable Colombiano	Lizzy Vallejo Escobar y Verónica Atehortua Gonzalez	Estudiantes	jornadas científicas de la Facultad de Ingeniería Industrial ciudad Universitaria "José Antonio Echeverría	Semilleros	Cuba/Habana
Alcance y Perspectivas de los Procesos de Privatización de las Empresas Públicas Municipales en Colombia	Elimeleth Asprilla Mosquera	Vicerrector Académico	Congreso Argentino de Gobernancia en las Organizaciones, en la Universidad delUCEMA, Argentina.	Diseño de herramientas mercadológicas para emprendedores de las microempresas de Medellín Colombia	Buenos Aires / Argentina

**META 06:** Realizar alianzas para la vinculación a redes científicas.

**INDICADOR:** Número de alianzas con redes de investigación

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Vinculación a tres redes de investigación, Actas de CODEI y link de vinculación a las redes.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia que los grupos de investigación en cada una de sus líneas de investigación establecen contacto con redes y alianzas científicas.



## RECOMENDACIONES

- ✓ Mantener la difusión sobre los semilleros de investigación para estimular la participación de los estudiantes.
- ✓ Continuar promoviendo la realización de eventos de investigación.
- ✓ Estimular la participación en los diferentes eventos que realiza la institución.

## 2.8 DIRECCIÓN DE BIENESTAR



Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>91%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>91%</b>

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	<b>COBERTURA CON CALIDAD</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Fomentar el desarrollo de la Educación superior como un bien público social con criterios de equidad, mediante la creación de condiciones para el acceso y permanencia de los estudiantes en un proceso formativo de calidad.

**META 02:** Disminuir el porcentaje de deserción estudiantil.

**INDICADOR:** Porcentaje de deserción estudiantil.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Desarrollo de campañas y de jornadas especiales desde la promoción de estilos de vida saludable y la prevención de factores de riesgo que puedan afectar la calidad de vida. Participación activa en Red UNIR, ASCUN (Desarrollo Humano, Deportes, Cultura), Renssies (Red Nal. de servicios de salud en IES), Mesa de Cultura de las IES de Antioquia y del departamento de Antioquia.

**VERIFICACIÓN:** Se conservan registros de los participantes en las actividades desarrolladas.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 2</b>	<b>ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACIÓN</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 7</b>	Promover la formación integral de los miembros de la comunidad académica a través de programas que mejoren su calidad de vida.

**META 01:** Incrementar la cobertura de los servicios de salud.



**INDICADOR:** Número de consultas médico, odontológicas y psicológicas/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Ejecución de la campaña: Si te quieres te cuidas, en el eje de Adicciones; continuación campañas: T de A libre de humo y Juega tus mejores cartas. Número de consultas Médica: 1469, Odontológica: 436, Psicológica: 560, Citologías: 193. Realización Jornada de la salud entre Abril 15 y 19, 723 participantes y festival de la salud Octubre 23 a 25, 468 participantes. Interventoría servicios salud con la SSVP.

**VERIFICACIÓN:** Se conservan registros de los participantes en las actividades desarrolladas.

**META 02:** Incrementar la cobertura de los programas deportivos

**INDICADOR:** Número de participantes en actividades deportivas.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó feria entre el 4 y 8 de febrero; Participación torneos regionales ASCUN y ACIET: ligas baloncesto, Fútbol. Voleibol, Tenis de mesa y Taekwondo; juegos Ciudad de Medellín y en jornadas deportivas en los Municipios: San Carlos, Mutatá, Apartadó. Participación juegos nacionales ACIET-Cartagena. Participantes en ACUDE-Deporte 2275 y participantes seleccionados: 379.

**VERIFICACIÓN:** Se conservan registros de los participantes en las actividades desarrolladas.

**META 03:** Incrementar la cobertura de programas culturales.

**INDICADOR:** Número de participantes en actividades culturales

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó la feria entre el 4 y 8 de febrero; el salón de artes, "Paisajes" y exposición de fotografía de estudiantes y empleados. Se apoyaron actividades de la Dirección de Bienestar y de la Institución en general con los grupos de teatro y de música. Concursos: canción, danza, fotografía y cuento. Participantes en ACUDE-Cultura 1617 y grupos de proyección: 216, en 9



grupos Participantes en ACUDE-Cultura: 991 y participantes grupos de proyección cultural: 130, en 9 grupos.

**VERIFICACIÓN:** Se conservan registros de los participantes en las actividades desarrolladas.

**META 04:** Incrementar la cobertura en talleres de formación integral.

**INDICADOR:** Número de participantes en talleres de formación integral.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizaron los talleres: Habilidades para la vida - Salud Sexual y Reproductiva con 70 grupos y 2024 estudiantes.

**VERIFICACIÓN:** Se conservan registros de los participantes en los talleres realizados.

**META 05:** Incrementar la cobertura de promoción socioeconómica.

**INDICADOR:** Número de beneficiarios.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó convocatoria, selección y asignación del tiquete de transporte estudiantil: 392 estudiantes por mes de febrero a junio. Fondo EPM, 661 estudiantes activos: 573 con matrícula y sostenimiento; 63 con matrícula y 25 con sostenimiento; 513 Estudiantes activos semestre 02: 472 con matrícula y sostenimiento; 31 con matrícula y 10 con sostenimiento.

**VERIFICACIÓN:** Se tienen registros de la convocatoria, selección y asignación de los beneficios a los estudiantes seleccionados.

**META 06:** Realizar un estudio de impacto de los programas de Bienestar Universitario



**INDICADOR:** Informe de estudio de impacto de los programas de Bienestar Universitario

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se aplicó instrumento para evaluar los niveles de satisfacción de los usuarios de los diferentes servicios de la Dirección.

Cada una de las áreas de la Dirección presentó informe de los resultados de la tabulación y análisis del instrumento.

**VERIFICACIÓN:** Se tienen registros de aplicación de instrumento de evaluación de la satisfacción de los usuarios de bienestar.

**META 07:** Entrega de complementos alimentarios a estudiantes de bajos recursos económicos.

**INDICADOR:** Número de complementos alimentarios entregados año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó la convocatoria entre diciembre 01-2012 y enero 31-2013, y diciembre 01-2013 y enero 31-2014 resultando seleccionados 139 estudiantes. Se entregaron 19.440 almuerzos entre febrero y noviembre de 2013.

**VERIFICACIÓN:** Se conservan registros del proceso de selección de los estudiantes beneficiarios, y de los complementos alimentarios entregados.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 5</b>	<b>MODERNIZACION CORPORATIVA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Disponer del talento humano suficiente y competente y garantizar las condiciones organizacionales que eleven el nivel de productividad y satisfacción de los integrantes de la comunidad académica.



**META 02:** Aumentar el nivel de percepción positiva del clima organizacional de la comunidad académica.

**INDICADOR:** Porcentaje de percepción positiva del clima organizacional.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Desde la Oficina de Talento Humano se recibieron las propuestas para la evaluación de clima organizacional pero la aplicación del instrumento se programó para el segundo semestre de 2013, la responsabilidad la Dirección de Bienestar en este proyecto, dependía de que se aplicara el instrumento de medición del clima por parte de la oficina de Talento, el cual a 31 de diciembre de 2013 no se había realizado.

**VERIFICACIÓN:** la psicóloga Ana Maria Molina recibió la capacitación sobre un instrumento para la evaluación del clima organizacional. Dicho instrumento se encuentra en fase de validación. Se tendrá el apoyo de un estudiante de psicología en período de práctica, así como de la ARL para la aplicación del instrumento.

**META 04:** Realizar actividades anuales de prevención o mitigación de riesgos de salud ocupacional.

**INDICADOR:** Porcentaje de ejecución del Plan de Salud ocupacional

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** se elaboró plan anual de salud ocupacional y se implementó el plan de emergencias institucional. Se realizó capacitación al COPASO y la Brigada; se han realizado inspecciones de puesto de trabajo a demanda y emitido las recomendaciones pertinentes. Realización de 2 actividades programa de vigilancia epidemiológica: visual y manejo de la voz.

**VERIFICACIÓN:** Se tienen evidencias de las actividades adelantadas por el Comité y la Brigada de Emergencias. Además, de acuerdo a las actividades desarrolladas por la Oficina de Talento Humano, se consolidó el Plan de Salud Ocupacional en el marco del cual se han desarrollado diferentes actividades.

**META 05:** Realizar actividades anuales de bienestar social laboral.



**INDICADOR:** Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar social laboral

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se trabajó conjuntamente con Talento Humano en la ejecución del plan de Bienestar Social Laboral: celebraciones especiales, jornadas de integración y desarrollo de actividades de orden espiritual.

**VERIFICACIÓN:** Desde la Oficina de Talento Humano se realizó presentación oficial de Plan de Bienestar Social Laboral, y se realizaron distintas actividades durante el primer semestre de 2013.

## RECOMENDACIONES

- ✓ Participar con la oficina de talento humano en la formulación y ejecución de las actividades para mejorar el clima organizacional.
- ✓ Extender a regiones los programas de bienestar.



## 2.9 DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>100%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>100%</b>

LINEA ESTRATEGICA 5	MODERNIZACION CORPORATIVA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Desarrollar un modelo de gestión académico y administrativo al servicio de las funciones misionales.

**META 01:** Mantener las certificación del Sistema de gestión de calidad bajo las normas NTC GP 1000 y la ISO 9001.

**INDICADOR:** Número de certificados.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó la programación de las auditorías internas de calidad en el software mejoramiso. Se notificó por correo electrónico a cada líder de auditoría y a su equipo de auditores acompañantes, quienes elaboraron la planeación de auditoria.

Para el segundo semestre se ejecutaron las auditorías internas de calidad para cada proceso; además se presentó informe de los resultados de las auditorías internas en la revisión por la dirección y se establecieron los planes de mejoramiento con cada líder de proceso.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencia la programación de las auditorías internas de calidad, para verificar la conformidad de los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad, con los requisitos normativos e institucionales.

**META 02:** Mantener el sistema de control interno implementado en un 100%.

**INDICADOR:** Porcentaje de mantenimiento del MECI.



**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Se presentó Informe ejecutivo anual presentado al DAFP. Cumplimiento del MECI en 98.104%, la campaña de autocontrol "Resalta tus valores" incluyo diseño de mensaje para fortalecer campaña.

Se presentaron 2 informes semestrales sobre estado de las PQRS; el Informe tetramestral de control interno a noviembre de 2013; 2 arqueos, auditoría ambiental, seguridad social, activos fijos, interventores.

**VERIFICACIÓN:** Se tienen evidencias de las actividades adelantadas para fortalecer de forma permanente el Sistema de Control Interno, campaña de autocontrol "Resalta tus valores".

Diseño de mensaje para fortalecer campaña.. El informe sobre el estado del Sistema de Control Interno se encuentra disponible en la página web: [www.tdea.edu.co](http://www.tdea.edu.co) , se ha venido ejecutando el plan de auditoría definido para la vigencia 2013.

**META 09:** Realizar informes para los entes externos.

**INDICADOR:** Informes rendidos a los entes externo de manera oportuna.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Rendición de cuentas anual a la CGA. Informe de control interno contable (calificación 4,77/5). Informe de derechos de autor. Rendición de contratos de prestación de servicios y bienes y suministros, pagos, adiciones, actas de terminación.

**VERIFICACIÓN:** Se rindieron todos los informes anuales exigidos para dar cumplimiento a la Resolución N° 2371 del 20 de diciembre de 2012 de la Contraloría General de Antioquia.

Se rindió el informe de control interno contable con el acompañamiento de la Profesional Universitario Contador, Maria Elena Palacio Restrepo.

Se rindieron además todas las novedades de la contratación de las modalidades de prestación de servicios y de mínima cuantía.



## RECOMENDACIONES

- ✓ Mantener el acompañamiento y asesoría a los diferentes procesos y áreas de gestión para contribuir al mantenimiento de los estándares de calidad y al logro de los objetivos institucionales enmarcados en los principios de eficiencia, eficacia, efectividad y transparencia.
- ✓ Mantener la vigilancia y el monitoreo permanentes sobre los procesos institucionales para identificar desviaciones, así como oportunidades de mejora.



### 3. CONSOLIDADO RECOMENDACIONES POR AREAS DE GESTION

1. Conservar las evidencias de los programas de formación realizados para capacitar a los docentes. Se debe fortalecer este seguimiento de forma conjunta entre las áreas de Talento Humano, Extensión y Vicerrectoría Académica.
2. Reevaluar el proceso de evaluación de competencias de los empleados, de modo que no se reduzca al cumplimiento de un requisito sino que sirva de base para generar un análisis que conduzca al mejoramiento de la cualificación de los servidores de la institución.
3. Fortalecer el instrumento para evaluar la percepción del clima organizacional, así como el análisis de los resultados y la medición del impacto.
4. Contribuir al mejoramiento de las comunicaciones internas, así como del flujo de información entre las distintas áreas de gestión, para brindar al cliente externo una información más acertada.
5. Fortalecer el proceso de seguimiento con respecto al cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones.
6. Realizar campañas informativas sobre los eventos que se realicen en la institución.
7. Fortalecer el manejo de los convenios, de forma tal que se conviertan en una fuente generadora de recursos importante.
8. Mejorar el seguimiento a los programas de educación continuada, desde su formulación, hasta la evaluación de los resultados, y la implementación correspondiente de acciones de mejora.
9. Fortalecer el vínculo de los egresados con la Institución, de forma tal que se genere una relación a largo plazo.



10. Fomentar la participación en los diferentes congresos, encuentros internacionales y capacitaciones internacionales para el fortalecimiento del conocimiento.
11. Estimular y fomentar la presentación de proyectos.
12. Realizar estudios de impacto de egresados, ya que esto permite identificar aspectos a fortalecer o mejorar, en los procesos de formación, de modo que se cumpla con la premisa de brindar a la comunidad una educación pertinente y de calidad.
13. Configurar programas de educación continuada para los egresados, que permitan fortalecer su vínculo con la Institución.
14. Fomentar la participación en los cursos, charlas, seminarios, diplomados, seminarios, liderados por la institución, incluyendo los egresados.
15. Fortalecer la oferta de cursos y demás programas de educación continua acorde a los programas de la facultad.
16. Estimular el trabajo conjunto con la oficina de egresados para generar vínculos de largo plazo con los egresados de los programas de la facultad.
17. Fomentar la realización de seminarios, diplomados en actualización de conocimientos en aras de poder presentar propuestas para participar en convocatorias nacionales o internacionales.
18. Realizar, estimular y fomentar una mayor difusión de los programas de posgrado de la facultad.
19. Fortalecer el vínculo de los egresados de los programas académicos de la facultad.
20. Estimular la participación de los egresados en los diferentes cursos y programas que ofrece la institución que complementan la formación profesional del egresado.

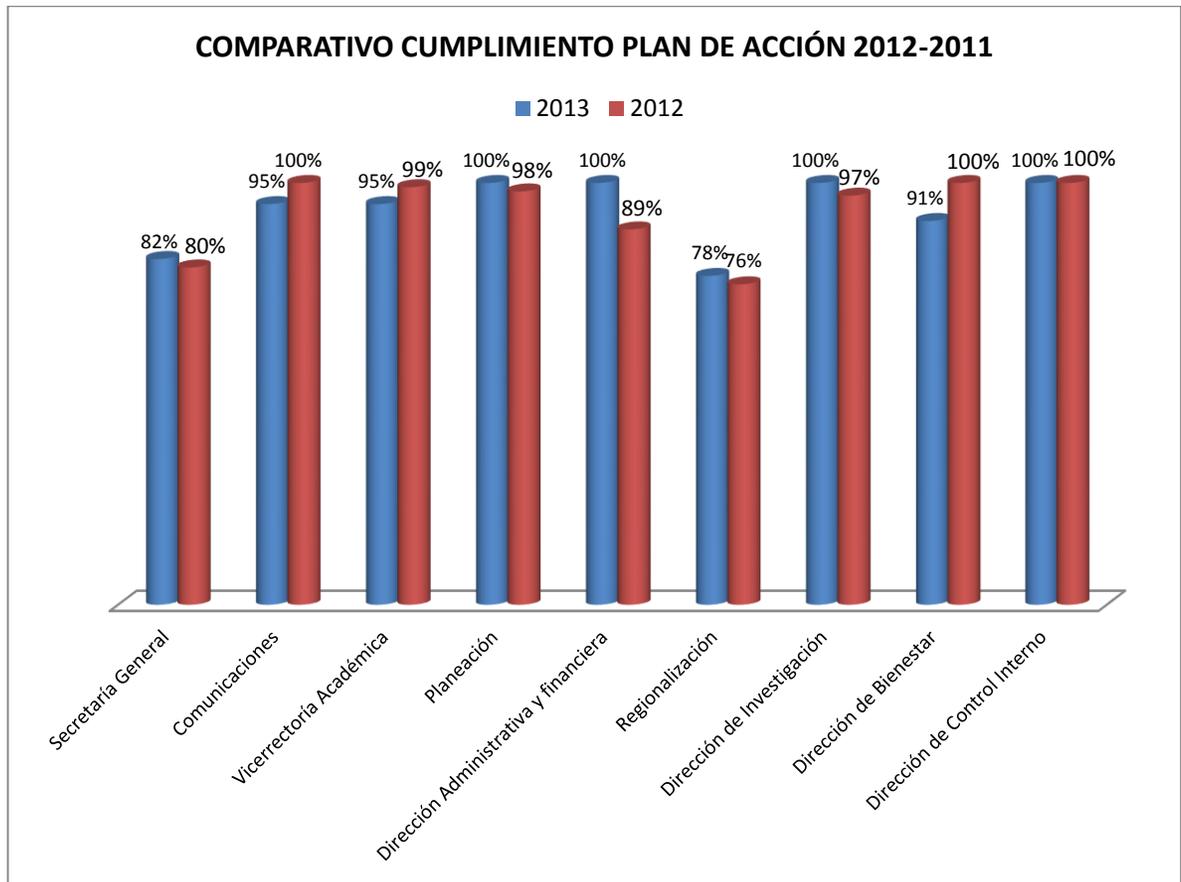
21. Estimular la presentación de propuestas o proyectos para participar en las diferentes convocatorias nacionales e internacionales.
22. Fortalecer la oferta de programas de educación continuada, acordes a los programas de la facultad.
23. Fortalecer y estimular la participación y el vínculo con los egresados de los programas académicos de la facultad.
24. Continuar con las jornadas de capacitación sobre el uso de los recursos de la biblioteca, en las cuales se involucre a toda la comunidad institucional.
25. Fomentar el uso de la biblioteca con respecto a la utilización de los recursos tales como los libros electrónicos.
26. Garantizar la continuidad de los procesos ante la actualización de la infraestructura tecnológica. Brindar a las distintas dependencias un acompañamiento permanente para facilitar la adaptación a los cambios tecnológicos.
27. Hacer un seguimiento permanente a los proyectos, planes y programas.
28. Vigilar de forma permanente la correcta ejecución del presupuesto.
29. Mantener las campañas para la conservación de los bienes de la Institución en óptimas condiciones.
30. Vincular en mayor medida a los estudiantes de regiones a los programas de bienestar y extensión.
31. Fomentar la participación en educación superior en los diferentes municipios del área metropolitana.
32. Mantener la difusión sobre los semilleros de investigación para estimular la participación de los estudiantes.
33. Continuar promoviendo la realización de eventos de investigación.



34. Estimular la participación en los diferentes eventos que realiza la institución.
35. Participar con la oficina de talento humano en la formulación y ejecución de las actividades para mejorar el clima organizacional.
36. Extender a regiones los programas de bienestar.
37. Participar con la oficina de talento humano en la formulación y ejecución de las actividades para mejorar el clima organizacional.
38. Extender a regiones los programas de bienestar.
39. Mantener el acompañamiento y asesoría a los diferentes procesos y áreas de gestión para contribuir al mantenimiento de los estándares de calidad y al logro de los objetivos institucionales enmarcados en los principios de eficiencia, eficacia, efectividad y transparencia.
40. Mantener la vigilancia y el monitoreo permanentes sobre los procesos institucionales para identificar desviaciones, así como oportunidades de mejora.
41. Mantener el acompañamiento y asesoría a los diferentes procesos y áreas de gestión para contribuir al mantenimiento de los estándares de calidad y al logro de los objetivos institucionales enmarcados en los principios de eficiencia, eficacia, efectividad y transparencia.
42. Mantener la vigilancia y el monitoreo permanentes sobre los procesos institucionales para identificar desviaciones, así como oportunidades de mejora.

#### 4. COMPARATIVO CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION 2013 VS 2012





En las distintas áreas de gestión se observa un grado de avance significativo con respecto al cumplimiento de sus planes de acción a Diciembre de 2013.

En términos generales se aprecia un buen desempeño de las áreas de gestión con respecto al cumplimiento de sus metas y actividades. Se debe resaltar el compromiso de las dependencias en torno al desarrollo de las acciones derivadas de sus planes de acción.

No obstante, es importante que se realice una entrega oportuna de los diferentes informes de gestión para tener una idea global de los resultados alcanzados por cada proceso, en pro del cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional.

Atentamente,



**Jasson Alberto de la Rosa Isaza**  
Dirección de Control Interno

**NOTA:** Los soportes de las verificaciones realizadas reposan algunos en medios magnético en cada dependencia, los cuales soportan el informe de seguimiento que se encuentran en medio magnético en el computador de la Dirección de Control Interno.