

ASPIRANTE NUEVO REGIONES

Urrao, Marinilla y Ciudad Bolívar

ASPIRANTE NUEVO:

Un aspirante nuevo se clasifica de la siguiente manera:

1. Persona que ingresa por primera vez a uno de los programas académicos de la Institución Universitaria.
2. O persona que habiendo estado matriculado en un primer y único período académico no haya obtenido calificaciones definitivas.

REQUISITOS PARA ACCEDER A LOS PROGRAMAS DE PREGRADO

1. Ser bachiller de una institución debidamente reconocida por el ICFES.
2. Haber presentado las pruebas SABER 11 (antes conocidas como pruebas ICFES).
3. Realizar debidamente el proceso de inscripción requerido por el TdeA.

PARA PAGOS DE INSCRIPCIÓN: Medio virtual a través del sistema PSE o tarjeta de crédito VISA. Medio físico a través de los bancos Davivienda y Popular.

¡VEN AL TDEA!

PASO 1

INSCRIPCIÓN EN LINEA:

1. Ingrese a la dirección **www.tdea.edu.co**, seleccione la opción **Inscripción en Línea**, ingrese su tipo y número de documento de identidad, **tipo de aspirante (nuevo)**, elija la opción **Entrar** y acepte realizar el proceso de inscripción.
2. Proceda a diligenciar el formulario de datos personales y al finalizar elija la opción **Guardar**.
3. Filtre por municipio (Urrao, Marinilla o Ciudad Bolívar) y nivel de estudio (Profesional), tenga en cuenta su jornada al seleccionar el programa de su preferencia. De clic en el botón **Seleccionar**.

- **Para Municipios: Jornada Mixta:** disponibilidad sábados y domingos

“Este es el rango de horarios para la oferta académica”

4. Seleccione **Imprimir** Factura (Se debe hacer en impresora láser).

¡Gracias! Usted ha finalizado con éxito el **PASO 1** del proceso de Inscripción en Línea. Recuerde cancelar en el banco Davivienda, Popular o Pago en Línea (PSE o tarjeta crédito VISA) su factura de inscripción y continuar con el **PASO 2**.

Recuerde que a través de su correo electrónico le será notificado que su primer paso de inscripción finalizó exitosamente. Si su pago fue realizado por el sistema PSE o tarjeta de crédito, su notificación es inmediata, de lo contrario, su notificación llegará a las 48 horas posteriores a su pago.

Después de realizar el pago de su inscripción, le llegará un segundo correo electrónico con la confirmación de dicho pago y el link para continuar con el PASO 2.

PASO 2

Ingrese al link enviado en el correo electrónico, de clic en Seleccionar y tenga a la mano los siguientes documentos que será de gran utilidad: documento de identidad, acta o diploma de bachiller, cuenta de servicios públicos y prueba SABER 11(ICFES).

- **Retome el formulario** e ingrese el año y el nombre de la institución de procedencia donde finalizó su bachillerato.
- Ingrese la información de las Pruebas SABER 11 (antes ICFES). Seleccione el año de presentación, tipo de prueba, el código SNP, puntaje o puesto global, ingrese cada una de las áreas y el puntaje obtenido (Recuerde adjuntar el documento en PDF de los resultados de las pruebas **SABER 11**). Luego haga **clic** en el botón **Guardar**.
- Adjunte, además, los documentos requeridos en PDF (documento de identidad por ambos lados, Acta o Diploma de Bachiller y cuenta de servicios públicos donde sea legible Estrato y dirección de residencia.
- Diligencie la información complementaria. Hacer **clic** en el botón **guardar**.

- Realice el Test de selección. *Tenga en cuenta que el Test de selección se realiza en línea y sólo quien haya pagado la factura de inscripción.*
- De clic en el botón FINALIZAR para completar exitosamente su proceso de Inscripción y selección

“Recuerde que la información será verificada, en caso de encontrar alguna inconsistencia su proceso podría ser anulado”

PROCESO DE SELECCIÓN Y ADMISIÓN:

Para ser admitido en el Tecnológico de Antioquia, **se pondera el resultado del test de selección con los resultados de las Pruebas SABER 11 (antes pruebas ICFES).**

Luego de finalizado el proceso le llegará un correo electrónico informándole sobre el resultado del proceso de selección y admisión, en caso de ser **ADMITIDO** recibirá el usuario y la contraseña para ingresar a nuestro sistema académico.

LIQUIDACION PARA MATRICULA:

Después de recibir la confirmación de **ADMITIDO** por medio del correo electrónico, ingrese al link indicado con su usuario y contraseña enviado, allí podrá descargar su liquidación de matrícula por el menú financiero, para pagos en Línea (PSE o tarjeta de crédito VISA) o para pagos físicos en Banco Popular o Davivienda.

Se recomienda guardar las transacciones o comprobante de pago para realizar trámites que así lo requieran.

DESCARGAR Y ACTUALIZAR HORARIO:

A través de la página web www.tdea.edu.co en el **MENÚ USUARIOS**, opción **CAMPUS UNIVERSITARIO**, ingresar con usuario y contraseña , haciendo clic en el **MENÚ AGENDA**.

NOTA:

Recuerde que toda la oferta académica está sujeta al número mínimo de estudiantes requeridos para abrir los grupos en cada programa. Un número menor a esta cifra puede llevar a la cancelación del programa para la respectiva vigencia. Aplica condiciones y restricciones.

**USTED CULMINÓ EXITOSAMENTE EL PROCESO DE INSCRIPCIONES,
ADMISIONES Y MATRÍCULA DEL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA I.U.
¡BIENVENIDO!**

**TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA.
VIGILADA MINEDUCACIÓN**

Dirección de Regionalización:

Víctor Manuel Arbeláez
Tel: 444 37 00 ext 1043
regionalizacion@tdea.edu.co

Orientadores:

Luz Marina Roldan Cuartas
Tel: 444 37 00 ext 2033
Oreintardo1@tdea.edu.co

Alexandra Zapata Restrepo
Tel: 444 37 00 ext 1042
Oreintardo2@tdea.edu.co