

Impresión de Facturas y Pago en Línea



1. Se recomienda ingresar al navegador de Google Chrome en el siguiente link: <https://campus.tdea.edu.co/>. Se puede usar otro tipo de navegadores.

2. Debe ingresar el usuario y contraseña autorizada desde el momento de la admisión. Si no lo recuerda dar clic en “Recuperar Contraseña”.



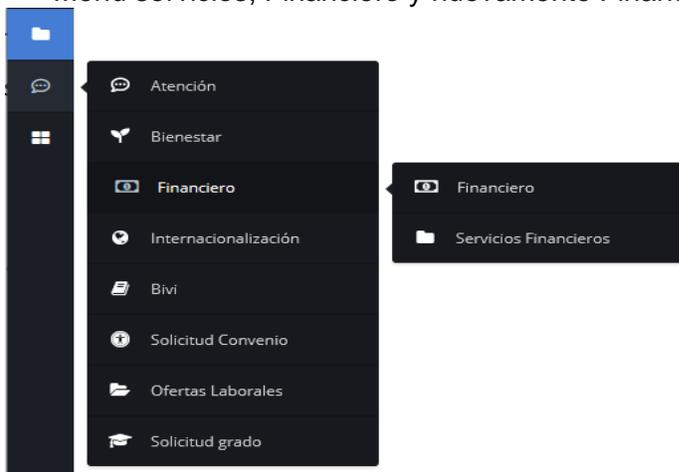
Usuario

Contraseña

Ingresar

[Recuperar contraseña](#)

3. Al ingresar visualizará la interfaz del sistema académico CAMPUS. debe ingresar por el Menú servicios, Financiero y nuevamente Financiero



4. En la sesión de ordenes de matrícula del estudiante se cargan las facturas en cada periodo académico.

Lista de Ordenes de Matricula del estudiante

Tecnológico de Antioquia

Año	Periodo	Estado del Estudiante	Programa	Año OM	Periodo OM	Estado de Pago	Fecha de Pago	Imprimir	Pagos en Linea
2018	1	Estudiante Matriculado	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	2018	1	Pagada	20/12/2017	--	--
2018	2	Estudiante Matriculado	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	2018	2	Pagada	23/07/2018	--	--
2019	1	Estudiante Matriculado	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	2019	1	Pagada	17/01/2019	--	--
2019	1	Estudiante Matriculado	Teatro y expresión corporal 8	2019	1	Pagada	07/06/2019	--	--
2019	2	Estudiante Matriculado	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	2019	2	Pagada	30/07/2019	--	--
2019	3	Estudiante Prematriculado	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	2019	3	Pendiente Por Pagar	Sin pago	--	--
2020	1	Estudiante Matriculado	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	2020	1	Pagada	12/02/2020	--	--
2020	2	Estudiante Matriculado	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	2020	2	Pagada	11/08/2020	--	--
2020	4	Estudiante Prematriculado	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	2020	4	Pendiente Por Pagar	Sin pago	--	--
2021	1	Estudiante Prematriculado	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	2021	1	Pendiente Por Pagar	Sin pago		

5. Al identificar el semestre actual, oprima el botón de la impresora y lea la advertencia

2020	2	Estudiante Prematriculado	ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	2020	2	Pendiente Por Pagar	Sin pago		..
------	---	---------------------------	--------------------------	------	---	---------------------	----------	---	----

Atención: Si usted es un estudiante primiparo, de reingreso o transferencia puede continuar con la impresión de la liquidación. En caso de ser un estudiante antiguo, por favor realice su matrícula primero antes de imprimir su liquidación, si no lo hace e imprime la liquidación, la institución no se hace responsable si su matrícula no quedo registrada en el sistema. ¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

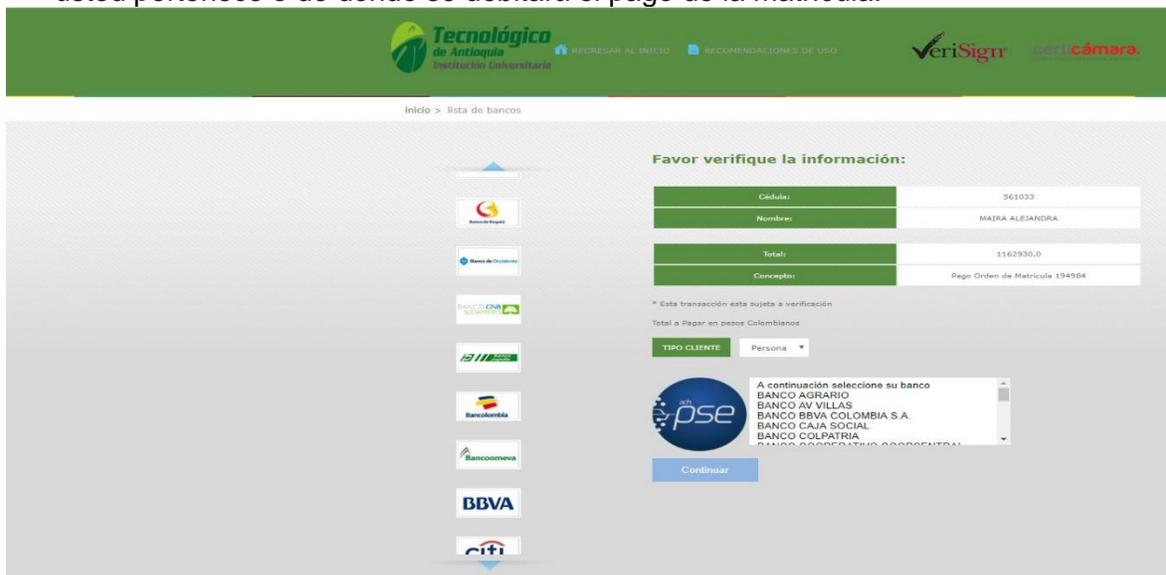
6. Seleccionar el botón “Aceptar” y el sistema genera la liquidación correspondiente y habilita los botones de PSE y Tarjeta de crédito.

2020	2	Estudiante Prematriculado	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	2020	2	Pendiente Por Pagar	Sin pago			
------	---	---------------------------	-------------------------------	------	---	---------------------	----------	---	---	---

- Si el pago lo va a realizar con tarjeta débito deberá seleccionar el botón de pago PSE
- Si va a realizar el pago con tarjeta de crédito, deberá seleccionar el botón de la tarjeta verde

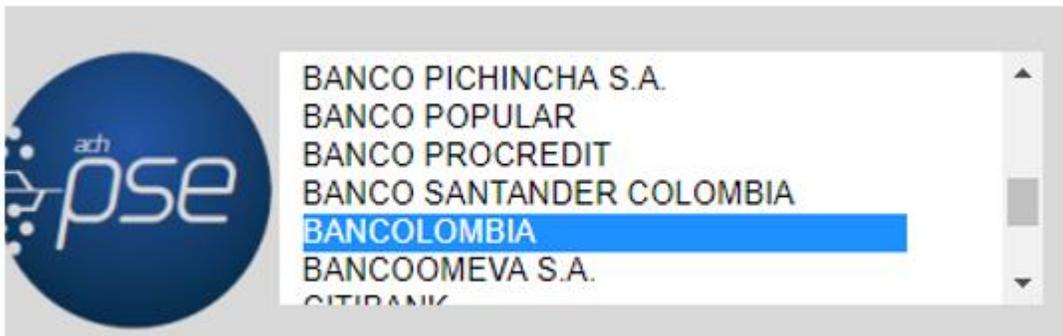
7. Al dar clic en el botón correspondiente, el sistema le pedirá la información necesaria y lo llevará a la página del banco para que continúe con el proceso de pago. Tenga presente que la identificación es diferente por temas de seguridad.

Seleccionar de la lista, al lado del botón de PSE, el nombre del banco al cual usted pertenece o de donde se debitará el pago de la matrícula.

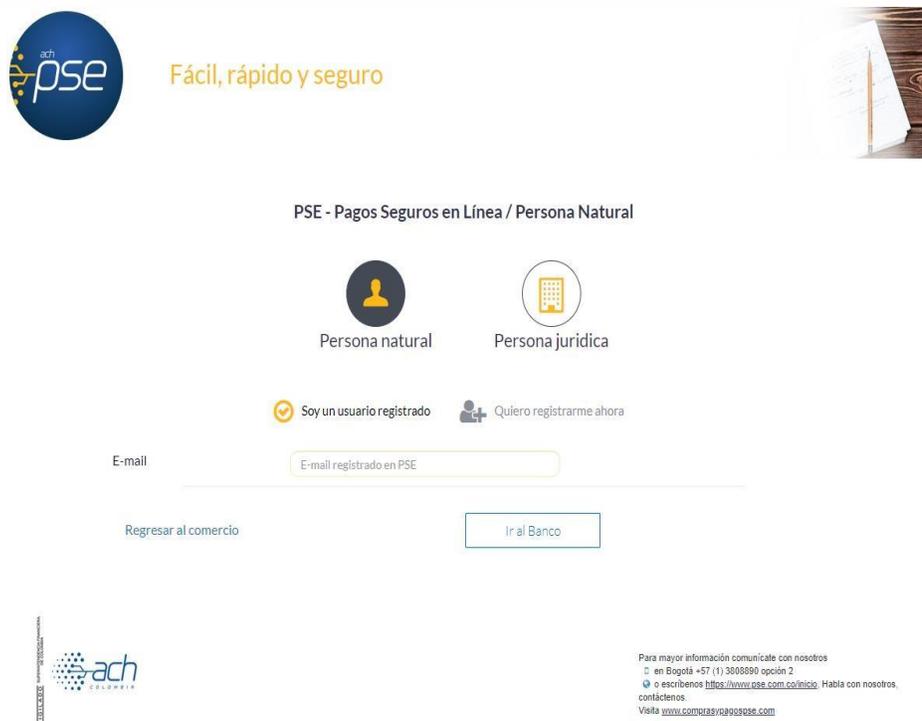


Continuar

8. Ejemplo: Bancolombia y clic en continuar



9. Finalice con escribir el correo que tiene registrado con PSE, de lo contrario debe registrarse y dar clic en ir al Banco, para que pueda interactuar con la plataforma de la entidad y acceder a su cuenta para debitar el pago.



10. Una vez realice el pago, Se recomienda guardar el comprobante de pago o transacción para realizar trámites y/o reclamaciones.