

## INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS DE PREGRADO



1. Ingrese al siguiente enlace: <u>https://campus.tdea.edu.co/sao/ingresarDocumentoAspiranteNuevo.do</u>.

#### Allí tendrá acceso al proceso de inscripción:

Ingresar Documento de Identidad		
* ¿Nacionalidad Colombiana?	Si	~
* Tipo documento	Seleccione	~
* Documento		
<ul> <li>Nivel de formación para el cual desea inscribirse</li> </ul>	Seleccione	~
¿Es Nuevo? O ¿Es Antiguo? O	uisitos reglamentarios, solicita nuevamente vinculación a la Institución Universitaria.	
<ul> <li>Modalidad en la cual desea inscribirse</li> </ul>	- Seleccione	~
	No soy un robot	trar



Diligencie todos los datos solicitados:

- \* ¿Nacionalidad Colombiana?: Seleccione SI o NO según corresponda
- Tipo de documento: Seleccione según corresponda: Cédula

Cédula de extranjería Documento de identidad extranjero Pasaporte Tarjeta de identidad

\* **Documento:** Ingrese su número de identificación sin espacios, ni puntos, ni comas.

#### \* Nivel de formación para el cual desea inscribirse:

**PREGRADO:** El nivel de pregrado comprende a los niveles: Técnico profesional, Tecnológico, Profesional o universitario.

**POSTGRADO:** El nivel de postgrado comprende a: Especializaciones, Maestrías y Doctorados. (Al nivel de postgrado, solo pueden aspirar personas que tengan un título de pregrado).

#### \* Seleccione: ¿Es nuevo? ¿Es antiguo?

NUEVO	ANTIGUO
Es quien, habiendo cumplido los requisitos	Es aquel que, cumpliendo con los
reglamentarios, ingresa por primera vez a uno de los	requisitos reglamentarios, solicita
programas académicos de la Institución, o que	nuevamente vinculación a la
habiendo estado matriculado en un primer y único	Institución Universitaria.
período académico, no haya obtenido calificaciones	
definitivas.	

#### \* Seleccione Modalidad a la cual desea inscribirse:

*	NUEVO	ANTIGUO
MODALIDAD	• Primera vez • Transferencia externa	<ul><li>Reingreso</li><li>Transferencia interna</li></ul>



Definiciones:

**Primera vez.** Es aquel aspirante que ha finalizado su proceso de educación media, tiene título de bachiller y solicita por primera vez admisión a uno de los programas de formación ofrecidos por el Tecnológico de Antioquia.

**Transferencia externa.** Es aquel aspirante nuevo que ha cursado satisfactoriamente dos o más semestres, dentro de los últimos 5 años en otra institución de educación superior, aprobada según las normas legales, y que solicita ser admitido en uno de los programas académicos ofrecidos por el Tecnológico de Antioquia.

**Reingreso.** Es aquel estudiante antiguo que en cualquier época estuvo matriculado, con algunas notas registradas en el sistema y quien suspendió y desea continuar. En cuyo caso se acoge al plan de estudios vigente del programa al que aspira.

**Transferencia interna.** Es el aspirante antiguo que ha estado, está matriculado o se graduó en un programa de la Institución y solicita ingresar a otro programa del Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria y debe acogerse al plan de estudios vigente del programa al que aspira.

#### Fuente: Reglamento estudiantil

 Valide las imágenes en "No soy un robot" y por último oprima el botón ubicado en la parte inferior derecha.

Si

- \* ¿Desea realizar el proceso de inscripción? De clic en
- \* Compruebe el Captcha.

Inmediatamente aparecerá una ventana de: Nuevo interesado

Diligencie los datos personales del aspirante, tenga presente que los campos con el símbolo en \* son obligatorios, Si hay campos ya diligenciados de su aspiración anterior, verifique que estos estén actualizados, de lo contrario, ingrese la información actual.



Nuevo interesado									
(*) Campo Obligatorio									
* Tipo documento		* Documento			<ul> <li>Ciudad exp</li> </ul>	edición		Tarjeta de identi	dad
Cédula 🗸					Seleccione.		*		
<ul> <li>Facha ann diaife damaanta</li> </ul>		• Facha da ancient			Luna de com	inianta († Oiudad)	、 、		
· Fecha expedición documento	-	- Fecha de hacim	lento	-	Lugar de nac	imiento (" Ciudad	)		
					Seleccione.	•	Ŧ		
* Primer nombre		Segundo nombre			* Primer apel	lido		Segundo apellid	0
Libreta militar		* Teléfono			* Número de	celular		* Tipo de transp	orte
		0000000 ext 0						Seleccione	
* Correo electrónico		* Confirmar correc			* Estado Civi			* Composición E	amiliar
		Commarcorrec			Seleccione		~	Seleccione	ammar
* Dirección residencia									
Ciudad		Seleccione		*	)				
* Dirección		Seleccione			)				
Número	Letr	а		Número		Letra	Núme	ero	Otras característica:
Seleccione V 0			Seleccione V	0			0		
Número de hermanos		Lugar que ocupa							
0		0							
* Grupo sanguíneo		* Sexo biológico			* Estrato soc	ioeconómico			
Seleccione	~	Seleccione		~	Seleccione		~		
* Identidad de género		* Orientación sexu	al		Nombre iden	titario			
Seleccione	~	Seleccione		~					
🎟 Esta información será usa	da ei	n caso de prese	ntarse algu	na emer	gencia méd	ica que deba s	er inform	ada a una per	sona de confianza
* Nombre contacto de emergencia		* Teléfono contac	to de emergen	cia	* Celular cor	ntacto de emerger	ncia		



Ocupación actual					
Seleccione	~				
Rango de salario					
Seleccione	~				
		Autorización Ha	beas Data Ver Mas 👁		

- Ciudad de expedición: Seleccione la ciudad donde expidió su documento de identidad.
   Tarjeta de identidad: (Ingrese su número de tarjeta de identidad) opcional.
- \* **Fecha de expedición documento:** Seleccione con ayuda del calendario la fecha de expedición del documento de identidad.
- \* Fecha de nacimiento: Seleccione con ayuda del calendario la fecha de nacimiento.
- \* Lugar de nacimiento (\*ciudad): Seleccione la ciudad donde nació.
- Primer nombre: Digite su nombre como registra en su documento de identidad.
   Segundo nombre: Digite su segundo nombre como registra en su documento de identidad; este campo es opcional, sino tiene segundo nombre deje el espacio en blanco.
- Primer apellido: Digite su primer apellido como registra en su documento de identidad.
   Segundo apellido: Digite su segundo apellido como registra en su documento de identidad; este campo es opcional, sino tiene segundo apellido deje el espacio en blanco.
   Libreta militar: (Opcional) Ingrese el número de su libreta militar
- Teléfono: Digite su número de teléfono fijo (recuerde anteponer los números indicativos según la ciudad, de acuerdo con la nueva normativa, ejemplo 604 (Antioquia), 601 (Cundinamarca), etc, sino tiene fijo puede digitar otro número de celular.
- \* Número de celular: Digite su número de celular.
- \* **Tipo de transporte:** Seleccione el tipo de transporte que utiliza frecuentemente para transportarse.
- \* Correo electrónico: Ingrese su correo electrónico personal.
- \* **Confirmar correo:** Ingrese de nuevo su correo electrónico personal.
- \* **Estado civil:** Seleccione su estado civil: (Casado, Divorciado, Separado, Sin definir, Soltero, Unión libre, Viudo)
- \* **Composición familiar:** Seleccione su composición familiar, estas son las personas con las que vive actualmente.
- \* Dirección de residencia Ciudad: Seleccione la ciudad de residencia.
- \* **Comuna y barrio:** Si seleccionó ciudad Medellín: Seleccione la comuna y el barrio de su vivienda, sino vive en Medellín, deje este espacio en blanco.
- \* **Dirección:** Ingrese su dirección completa como registra en el predial o en la cuenta de servicios públicos.



- \* Número de hermanos: ¿Tiene hermanos, ¿cuántos?
- \* Lugar que ocupa: Si tiene hermanos, ¿usted qué lugar ocupa entre ellos?, ejp: (1, 2 o 3...).
- \* **Grupo sanguíneo:** Seleccione su tipo de sangre RH.
- \* Sexo biológico: Seleccione el sexo que registra en su documento de identidad.
- \* **Estrato socioeconómico:** Seleccione el estrato que registra en el predial o en la cuenta de servicios públicos de la vivienda que habita.
- \* Identidad de género: Seleccione la identidad de género con la cual se identifica.
- Orientación sexual: Seleccione su orientación sexual.
   Nombre identitario: (Opcional), si tiene un nombre con el cual se identifique, diferente al de su documento de identificación, por favor ingréselo.

A continuación, ingrese la información requerida en casos de emergencia: **"Esta información será** usada en caso de presentarse alguna emergencia médica que deba ser informada a una persona de confianza"

- \* Nombre contacto de emergencia: Nombre completo del contacto de emergencia.
- \* **Teléfono contacto de emergencia:** Número de teléfono del contacto de emergencia.
- \* Celular contacto de emergencia: Número de celular del contacto de emergencia.

Información Laboral

 Ocupación actual: Seleccione su ocupación actual Rango de salario: Seleccione su rango salarial

De clic en

Autorización Habeas Data Ver Mas 👁

Lea y confirme la autorización de Habeas Data:





#### Autorización Habeas Data

"Por este medio acepto plenamente y autorizo a el TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA a la recolección y tratamiento de los datos personales a través de formularios físicos, electrónicos o por cualquier medio por el cual se pueda entregar al TDEA información personal, para que incorpore los datos facilitados en sus bases de datos, y su tratamiento en los términos estipulados en el presente documento y en las normas vigentes.

La finalidad para la recolección, uso y tratamiento de datos personales a que se refiere esta política es la adecuada gestión, administración, mejora de las actividades y distintos servicios de el TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA, realización de procesos internos, estadísticas, análisis cuantitativo y cualitativo de las actividades, tales como uso del campus o de los servicios ofrecidos por el TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA, entre otros que resulten de interés para la institución. Igualmente podrá referirse al ofrecimiento de nuevos productos o mejora de los existentes que puedan contribuir con el bienestar académico, administrativo, financiero o de formación, ofrecidos por el TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA o por terceros relacionados con su objeto. Manifiesto que la información anteriormente entregada a el TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA es totalmente actual, exacta y veraz y reconozco mi obligación de mantener, en todo momento, actualizados los datos, de forma tal que sean veraces y exactos. En todo caso, reconozco que soy el único responsable de la información falsa o inexacta que realice y de los perjuicios que cause a el TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA o a terceros, por la información que facilite. Al facilitar datos de carácter personal, acepto igualmente la remisión de información acerca de noticias, cursos, eventos, boletines y productos relacionados con el TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA. La UNIVERSIDAD hará un uso responsable de la información entregada por los titulares, además de lo consagrado en su política de privacidad de uso y tratamiento de información personal, privacidad y confidencialidad de la información existente en las bases de datos solo suministrará información cuando el titular lo solicite o autorice expresamente, cuando medie decisión judicial o administrativa o cuando esta información esté prevista en los convenios interinstitucionales suscritos por ella. He sido informado sobre el carácter facultativo que tiene el suministro de información sensible la cual tendrá carácter reservado y acerca de los derechos que me asisten como titular, para conocer, actualizar y solicitar la rectificación o supresión de datos conforme a los procedimientos y políticas de la institución establecidas en www.tdea.edu.co. Así mismo, que no estov obligado a autorizar el tratamiento de datos con naturaleza sensible."

🔽 🖌 Autorización Habeas Data

De clic en el botón "GUARDAR "

Autorización Habeas Data Ver Mas () Guardar Salir

Calle 78B N.° 72A – 220 Campus Robledo Conmutador: (+57) (60 4) 444 37 00 / Medellín – Colombia tecnologico@tdea.edu.co www.tdea.edu.co



Historial de Aspiraciones		1
Este proceso requiere que el navegador utilizado tenga d Chrome: Conguración > Privacidad y seguridad > Configura FireFox: Opciones > Privacidad y seguridad > Permisos > B Edge: Conguración > Privacidad y seguridad > Seguridad >	esbloqueadas las paginas emergentes. ición de sitios web > Ventanas emergentes y redirecciones > Bloquear loquear ventanas emergentes Bloquear los elementos emergentes	
Especificación de jornada:		
Sí elige Técnica Profesional en Procesos Finar recuerde que están vigentes en modalidad de o Tecnología en Gestión financiera, Tecnología en S	ncieros, Técnica Profesional en Sistemas o Técnica Profesional e iclos propedéuticos, por lo cual es una obligación graduarse de l Sistemas o Tecnología en Gestión de Comercio Exterior y Logística	n Procesos de Comercio Exterior y Logística, a técnica y continuar con el nivel tecnológico:
Primera vez Es aquel aspirante que ha finalizado su proces Formación ofrecidos por el Tecnológico de Antioq	o de Educación Media, tiene título de bachiller y solicita por prim uia	era vez admisión a uno de los programas de
Búsqueda de Programas Abiertos		
Filtrar por Sede	Filtrar por Nivel de Estudio	Filtrar por jornada
Lista de programas con aspiraciones abiertas	Seleccione V	Sereccione V
	Salir	

#### Búsqueda de programas abiertos

- Filtre por sede: Seleccione la sede en la cual desea inscribirse
   --- Medellín ----Itagüí ---
- Filtre por nivel de estudio: Seleccione nivel de estudio del programa al cual desea inscribirse:
   \*Pregrado: El nivel de pregrado comprende a los niveles: Técnico profesional, Tecnológico, Profesional o universitario.

**\*Postgrado:** El nivel de postgrado comprende a: Especializaciones, Maestrías y Doctorados. (Al nivel de postgrado, solo pueden aspirar personas que tengan un título de pregrado).

\* Filtrar por jornada: Seleccione la jornada a la cual desea inscribirse.

**2D:** Tener disponibilidad viernes de 12:00 m. a 10:00 p.m. y sábado de 6:00 a.m. a 10:00 p.m. **DIURNA- MEDELLÍN:** Lunes a sábado de 6:00 a.m. a 6:00 p.m.

**MIXTA-MEDELLÍN:** Lunes a viernes de 6:00 a.m. a 8:00 a.m. y de 6:00 p.m. a 10:00 p.m. y sábado de 6:00 a.m. a 10:00 p.m.

MIXTA ITAGÜÍ: Lunes a viernes de 6:00 p.m. a 10:00 p.m. y sábado de 6:00 a.m. a 2:00 p.m.

**NOTA:** Es posible que alguna asignatura se programe de manera virtual el domingo, dependiendo de la demanda ofertada y la programación académica



Institución de educación superior. Código IES 3204. NIT 890905419-6

Carácter académico de Institución Universitaria, aprobado por Resolución del Ministerio de Educación Nacional 3612 del 14 de julio de 2006

Filtrar	por Se	de	Filtrar por Nivel	de Estud	io		Filtrar p	or jorna	ada	
MEDE	ELLÍN	LÎN ~ PF		PROFESIONAL			2D			```
_ista (	de prog	ramas con aspiraciones abiertas								
Año	Periodo	Programa		Jornada	Razón para estudiar el programa	Segunda opc	ión	Perfil	Seleccionar	Descarga
2023	2	DERECHO		2D	Seleccione	Seleccione	~	-	+	<u>±</u> .
2023	2	INGENIERÍA AMBIENTAL		2D	Seleccione	Seleccione	~	4	+	<u>+</u>
2023	2	PROFESIONAL EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD	Y SALUD EN EL TRABAJO	2D	Seleccione	Seleccione	~	-	+	±.
							5	7		

A continuación, seleccione el programa al cual desea inscribirse siguiendo los pasos:

-Lista de programas con aspiraciones abiertas: Una vez realice los filtros se verá reflejada la oferta.

- \* Identifique la columna de "**PROGRAMA"** allí identifique la fila del programa al cual desea inscribirse.
- Segunda opcion: Seleccione en la segunda opción, el segundo programa de su interés, esta aspiración solo será utilizada en caso de no ser admitido a la primera opción y siempre y cuando haya cupo según la oferta en dicho programa.
- \* Verifique muy bien el programa y jornada deseada.
- \* De clic en en botón 📑
- \* Desbloquee ventanas emergentes.





Historial de Aspiraciones
Este proceso requiere que el navegador utilizado tenga desbloqueadas las paginas emergentes. Chrome: Conguración > Privacidad y seguridad > Configuración de sitios web > Ventanas emergentes y redirecciones > Bloquear FireFox: Opciones > Privacidad y seguridad > Permisos > Bloquear ventanas emergentes Edge: Conguración > Privacidad y seguridad > Bloquear los elementos emergentes
Usted ha finalizado con éxito el paso 1 del proceso de Inscripción en Línea, recuerde cancelar mediante las diferentes formas de pago ofrecidos por la institución su factura de inscripción para continuar con el proceso. Luego de cancelar su inscripción revise su correo donde se le enviará un link para continuar el proceso.

Lista de Aspiraciones realizadas

Dependencias	Programa	Segunda Opción	Fecha Aspiración	Año	Periodo	čEs Reingreso?	čEs Transferencia o cambio de programa?	Fecha Entrevista	Imprimir Factura	Pagos En Línea	Seleccional
Derecho y Ciencias Forenses	DERECHO	MEDELLÍN - ADMINISTR# 🗸	19/04/2023	2023	2	No	No		•	ee 🗾	

En la parte superior derecha, indica que "usted ha finalizado con éxito el paso 1 del proceso de inscripción en línea".

Allí también queda registrado el programa al cual realizó la aspiración.

Se habilita el ícono de impresora, dar clic para descargar la factura de la inscripción, verifique toda la información de la factura, Imprima la factura a laser para pago en efectivo en los bancos Popular o Davivienda.

Una vez de clic en la impresora y se genera la factura, se habilitarán los pagos en línea, Se recomienda refrescar el navegador con la tecla F5, donde se habilitará los medios de pago por PSE o tarjeta crédito.

#### FORMAS DE PAGO: Pagos en Línea gou

- Con tarjeta de crédito VISA o MASTERCARD para pagos de valores superiores a 0.5 SMMLV.
- Con cuentas débito a través del sistema PSE, para pagos de cualquier valor.



#### Ejemplo de factura de inscripción:

	CORDEN DE DE ANTIOQUIA Institución Universitaria Nit: 890-905-419-6												
	TERCERO: DOCUMENTO: DIRECCIÓN: TELÉFONO: CIUDAD: BELLO												
FECHA CO	CHA COD. PROGRAMA PROGRAMA DERECHO - MEDELLÍN - DIURNA												
19/04/2023 10	05921	1		0010555					-	2023 2			
CODIG	0	INSCRIPCIONES PROFI		CONCEPT	0		VALOF	RUNITARIO	CANTIDAD	TOTAL (4) \$14 100			
	101 INSCRIPCIONES PROFESIONAL-4305140101												
TOTAL LIQUIDA	CIÓN								-	\$14.100			
TOTAL A PAG	AR HAS	TA 29/05/2023								\$14.100			
RECARGO PO	OR PLAZ	0								0.0%			
TOTAL A PAG	SAR HAS	TA 29/05/2023								\$14.100			
Efectivo: Banco p aprobados los val	opular o B lores, debr	anco Davivienda. Pago en erán ser asumidos por el es	línea PSE. Los de tudiante al mome	escuentos aplicados nto que sea notifica	en su Orden de M da la institución.	latrícula quedan sujetos a v	erificación y aceptaci	ón por parte de la	a entidad otorga	inte. En caso de no ser			
Reference of the second	 Continguia Mit: 890-905-419-6 TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA DECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA DECNO												
REALICE EL PA	AGO EN: P	OPULAR, DAVIVIENDA											
RELACIÓN DE C	ACIÓN DE CHEQUES TERCERO: 1.018.260.229 - a b c d COD. B						COD. BCO.	NO.CHEC	QUE	VALOR			
CH. DE ESTE BO	20		NO. CHEQUES	HASTA	29/05/2022	\$14.400							
CH. DE OTROS	BCOS.			HASTA	29/05/2023	\$14.100		DOCUMENTO	D PARA EL BA	NCO			
	CH. DE OTROS BCOS.     HASTA 29/05/2023     \$14.100     DOCUMENTO PARA EL BANCO												



- \* Al correo electrónico registrado le llegará un correo confirmando la inscripción y dándole acceso para pagos en línea, revise la bandeja de entrada y la bandeja de SPAM o correo no deseado.
- De clic en la palabra "aquí" indicada en el correo e ingrese para realizar el pago en línea si así lo desea; de lo contrario, diríjase a cualquier banco Popular o Davivienda con la factura impresa para realizar el pago en efectivo.



Se recomienda guardar el comprobante de pago o transacción para realizar trámites y/o reclamaciones.

Una vez usted realice el pago de la inscipción, debe esperar que el mismo quede legalizado en el sistema, esto puede tardar de 1 a 24 horas en días hábiles; ingresado el pago, se habilitará el acceso al paso 2 de la inscripción.





Este paso está comprendido por 5 formularios, continue, diligencie e ingrese toda la información requerida.

Al correo electrónico registrado, le llegará una notificación de acceso al paso 2, revise la bandeja de entrada y la bandeja de SPAM o correo no deseado.

	Antioquia ntitución Universitaria
Cordial Salud	D,
Pepito Pere	z
Identificado	con documento: X.XXX.XXX
Se ha asentado formato PDF, JF	el pago de su inscripción satisfactoriamente. Tenga a la mano los siguientes documento digitales er G o GIF que será de gran utilidad para continuar con el proceso; PREGRADO: Documento de
identidad por ar	bas caras (150%), cuenta de servicios públicos vigente, acta o diploma de bachillerado, resultados
de las pruebas	aber 11 y certificado del SISBEN; ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍA: Documento de identidad por
ambas caras (1	0%). Competencia lectora de inglés nivel B1 o carta compromiso, título o acta de grado profesional
(pregrado), ens	yo solo para maestrias; DOCTORADO: Documento de Identidad por ambas caras (150%),
Certificado de o	impetencia de ingles nivel A1, competencia de ingles nivel 82 o carta de compromiso, copia del
completar los fo	mularios dando clic en siguiente enlace:
Aquí	

- \* Para iniciar el paso 2,
- \* De clic en la palabra "aquí" indicada en el correo.



 Sino recibió el correo, también puede ingresar de nuevo al proceso de inscripción como lo indica el paso 1. A través del enlace:

https://campus.tdea.edu.co/sao/ingresarDocumentoAspiranteNuevo.do.

\* Una vez ingrese, siga los pasos hasta la ventana donde se generó inicialmente la factura.

Lista de Aspiraciones realizadas

Dependencias	Programa	Segunda Opción	Fecha Aspiración	Año	Periodo	ćEs Reingreso?	čEs Transferencia o cambio de programa?	Fecha Entrevista	Imprimir Factura	Pagos En Linea	Seleccionar
Derecho y Ciencias Forenses	DERECHO	MEDELLÍN - ADMINISTR# 🗸	19/04/2023	2023	2	No	No				
										$\sim$	

\* Allí ya no estarán habilitados los medios de pago, sino la opción "seleccionar".





Formulario 1 de 5

### 1. Caracterización

Lea detenidamente las condiciones del programa de SATURNO





\* Continue con el **formulario de caracterización**. Tenga presente que los campos con \* son obligatorios y continue con el botón guardar o siguiente.

SOCIO FAMILIAR				
Estado Civil	¿Es padre o madre?	Número de hijos	Ciclo vital de los hijos	
Seleccione 🗸	Si 🔿 No 💿	0		
Composición Familiar	Vive con	Actividades con su familia en el tiempo	Número de personas en la familia	
Seleccione V	Seleccione V	libre	0	
		Seleccione V		
Estado actual del padre	Nivel educativo Padre	Ocupación padre		
Seleccione V	Seleccione V	Otro, ¿Cuál? 🗸 🗸		
		Cuál		
Estado actual de la madre	Nivel educativo Madre	Ocupación madre		
Seleccione V	Seleccione V	Otro, ¿Cuál? 🗸 🗸		
		Cuál		
N° de hermanos	Hermanos que estudian en la institución			
0	0			
SOCIOECONÓMICO				
Número de personas que aportan	Ingresos familiares	Vivienda con servicios básicos e	Tipo de vivienda	
económicamente en la familia	Menos de 1 salario mínimo 🗸 🗸 🗸	internet	Urbana 💿 Rural 🔿 Semiurbana (	
0				
•		Seleccione 🗸	Semirural 🔿	
SOCIOCULTURAL - DATOS SOC	IALES	Seleccione V	Semirural O	
SOCIOCULTURAL - DATOS SOC	IALES	Distinciones premios o	Participa en grupos o realiz	
SOCIOCULTURAL - DATOS SOC Habilidad, destreza o competencia en la cual se destaca	IALES Actividades hobbies y/o pasatiempos	Seleccione   Distinciones, premios o reconocimientos recibidos en su	Semirural O Participa en grupos o realiza actividades relacionadas con:	
SOCIOCULTURAL - DATOS SOC Habilidad, destreza o competencia en la cual se destaca	IALES Actividades hobbies y/o pasatiempos	Seleccione   Distinciones, premios o reconocimientos recibidos en su trayectoria de vida	Participa en grupos o realiza actividades relacionadas con: Otro, ¿Cuái?	
SOCIOCULTURAL - DATOS SOC Habilidad, destreza o competencia en la cual se destaca	IALES Actividades hobbies y/o pasatiempos	Seleccione   Distinciones, premios o  reconocimientos recibidos en su  trayectoria de vida	Semirural O Participa en grupos o realiz actividades relacionadas con: Otro, ¿Cuái?	
<ul> <li>SOCIOCULTURAL - DATOS SOC</li> <li>Habilidad, destreza o competencia en la cual se destaca</li> </ul>	IALES Actividades hobbies y/o pasatiempos	Seleccione   Distinciones, premios o  reconocimientos recibidos en su trayectoria de vida	Semirural O Participa en grupos o realiz actividades relacionadas con: Otro, ¿Cuál?	
Sociocultural - Datos soc Habilidad, destreza o competencia en la cual se destaca	IALES         Actividades hobbies y/o pasatiempos	Seleccione   Distinciones, premios o reconocimientos recibidos en su trayectoria de vida  ¿Cuál actividad deportiva practica?	Semirural O Participa en grupos o realiz actividades relacionadas con: Otro, ¿Cuál? ~ Cuál ¿Cuál actividad recreativa practica?	
Sociocultural - Datos soci Habilidad, destreza o competencia en la cual se destaca      Cuál actividad cultural y artística practica?	IALES         Actividades hobbies y/o pasatiempos         Actividad cultural y artística, a la cual podría vincularse en la institución	Seleccione   Distinciones, premios o  reconocimientos recibidos en su trayectoria de vida  ¿Cuál actividad deportiva practica?  Otro, ¿Cuál?	Semirural O Participa en grupos o realiz actividades relacionadas con: Otro, ¿Cuál? ~ Cuál ¿Cuál actividad recreativa practica? Otro, ¿Cuál? ~	
Sociocultural - Datos soci Habilidad, destreza o competencia en la cual se destaca ¿Cuál actividad cultural y artística practica?	IALES         Actividades hobbies y/o pasatiempos	Seleccione   Distinciones, premios o  reconocimientos recibidos en su trayectoria de vida  ¿Cuál actividad deportiva practica?  Otro, ¿Cuál?  Cuál	Semirural O Participa en grupos o realiz actividades relacionadas con: Otro, ¿Cuál? Cuál ¿Cuál actividad recreativa practica? Otro, ¿Cuál?	
Sociocultural - Datos soc Habilidad, destreza o competencia en la cual se destaca Cuál actividad cultural y artística practica? Otro, ¿Cuái? Cuál	IALES         Actividades hobbies y/o pasatiempos	Seleccione   Distinciones, premios o  reconocimientos recibidos en su trayectoria de vida  ¿Cuál actividad deportiva practica?  Otro, ¿Cuál?  Cuál	Semirural O Participa en grupos o realiz actividades relacionadas con: Otro, ¿Cuái? Cuát ¿Cuál actividad recreativa practica? Otro, ¿Cuái?	
Sociocultural - Datos soc Habilidad, destreza o competencia en la cual se destaca Cuál actividad cultural y artística practica? Otro, ¿Cuál? Cuál Actividad deportiva y recreativa, a la	IALES         Actividades hobbies y/o pasatiempos	Seleccione   Distinciones, premios o  reconocimientos recibidos en su trayectoria de vida  ¿Cuál actividad deportiva practica?  Otro, ¿Cuál?  Cuál  Usuario de Facebook	Semirural O Participa en grupos o realiz actividades relacionadas con: Otro, ¿Cuái? Cuái ¿Cuái actividad recreativa practica? Otro, ¿Cuái? Usuario de Instagram	
Sociocultural - Datos social Abilidad, destreza o competencia en la cual se destaca Cuál actividad cultural y artística oractica? Otro, ¿Cuál? Cuál Actividad deportiva y recreativa, a la cual podría vincularse en la institución	IALES         Actividades hobbies y/o pasatiempos	Seleccione	Semirural O Participa en grupos o realiz actividades relacionadas con: Otro, ¿Cuál? Cuál ¿Cuál actividad recreativa practica? Otro, ¿Cuál? Usuario de Instagram	
Sociocultural - Datos socialidad, destreza o competencia en la cual se destaca Cuál actividad cultural y artística oractica? Otro, ¿Cuál? Cuál Actividad deportiva y recreativa, a la cual podría vincularse en la institución Isuario de Twitter	IALES         Actividades hobbies y/o pasatiempos	Seleccione   Distinciones, premios o  reconocimientos recibidos en su trayectoria de vida  ¿Cuál actividad deportiva practica?  Otro, ¿Cuál?  Cuál  Usuario de Facebook	Semirural O Participa en grupos o realiza actividades relacionadas con: Otro, ¿Cuál? Cuál ¿Cuál actividad recreativa practica? Otro, ¿Cuál? Vusuario de Instagram	
Sociocultural - Datos soc Habilidad, destreza o competencia en la cual se destaca Cuál actividad cultural y artística practica? Otro, ¿Cuál? Cuál Actividad deportiva y recreativa, a la cual podría vincularse en la institución Usuario de Twitter	IALES         Actividades hobbies y/o pasatiempos         Actividad cultural y artística, a la cual podría vincularse en la institución         ¿Utiliza redes sociales?         Si       No         Ocasionalmente         Usuario de Tiktok	Seleccione       ✓         Distinciones, premios o reconocimientos recibidos en su trayectoria de vida          ¿Cuál actividad deportiva practica?          Otro, ¿Cuál?       ✓         Cuál          Usuario de Facebook              ¿Sufragó en las últimas elecciones?       SI	Semirural O Participa en grupos o realiz actividades relacionadas con: Otro, ¿Cuái? Cuát ¿Cuál actividad recreativa practica? Otro, ¿Cuái? Usuario de Instagram	
Sociocultural - Datos soc Habilidad, destreza o competencia en la cual se destaca  ¿Cuál actividad cultural y artística practica?  Otro, ¿Cuál?  Cuál  Actividad deportiva y recreativa, a la cual podría vincularse en la institución  Usuario de Twitter	IALES         Actividades hobbies y/o pasatiempos	Seleccione    Seleccione   Distinciones, premios o reconocimientos recibidos en su trayectoria de vida	Semirural O Participa en grupos o realiz actividades relacionadas con: Otro, ¿Cuái? Cuái ¿Cuái actividad recreativa practica? Otro, ¿Cuái? Usuario de Instagram	
Sociocultural - Datos soc Habilidad, destreza o competencia en la cual se destaca Cuál actividad cultural y artística practica? Otro, ¿Cuái? Cuál Actividad deportiva y recreativa, a la cual podría vincularse en la institución Usuario de Twitter Cúómo conoció la institución?	IALES         Actividades hobbies y/o pasatiempos	Seleccione   Seleccione  Distinciones, premios o reconocimientos recibidos en su trayectoria de vida  Cuál actividad deportiva practica?  Otro, ¿Cuál?  Cuál  Usuario de Facebook  Si No	Semirural O Participa en grupos o realiz actividades relacionadas con: Otro, ¿Cuál? Cuál ¿Cuál actividad recreativa practica? Otro, ¿Cuál? Usuario de Instagram	



Población con la cual se autorreconoce	Grupo étnico con el cual se autorreconoce	Etnia indígena a la cual pertenece	Lengua que predomina en la comunicación
Población urbana-citadina 🗸 🗸	Ningún grupo étnico 🗸	Seleccione V	Otro, ¿Cuál?
¿Pertenece a un resguardo indígena? Si ⊖ No ●	Nombre del resguardo indígena (si pertenece a uno)	¿Se considera victima del conflicto armado del país?	¿Tiene el registro único de victimas (RUV)?
	N/A 🗸	Si 🔿 No 🔿	Si 🔿 No 🔿
③ DATOS DE SALUD Y FUNCIONA	MIENTO HUMANO		
¿Se ha sentido poco feliz, deprimido?	¿Ha recibido acompañamiento	¿Se autorreconoce con alguna	¿Tiene certificación de sus capacidades
No, en absoluto 🗸	psicológico en algún momento de su vida?	capacidad y talento excepcional?	excepcionales?
	Si No	Seleccione V	
¿Se autorreconoce con alguna discapacidad?	¿Tiene el certificado de su discapacidad (RLCPD)?	¿Se autorreconoce con algún trastorno del aprendizaje?	¿Tiene el certificado de trastorno de aprendizaje?
No aplica 🗸 🗸	Si 🔿 No 🔿	Seleccione 🗸	Si 🔿 No 🔿
Peso (Kilogramos)	Talla (Altura en centímetros)	¿Consume licor?	Frecuencia de consumo por semana
0.0		Si 🔿 No 🔿	Seleccione v
¿Fuma?	Frecuencia de consumo por semana		
Si 🔿 No 🔿	Seleccione 🗸		
¿Consume sustancias psicoactivas?	¿Cuál?	Frecuencia de consumo por semana	
	Otro, ¿Cuál? 🗸 🗸	Seleccione 🗸	
¿Ha tenido relaciones sexuales	¿Usa algún método anticonceptivo?	¿Cuál?	

#### Información sociofamiliar

- \* **Seleccione Estado civil:** Seleccione su estado civil: (Casado, Divorciado, Separado, Sin definir, Soltero, Unión libre, Viudo)
- \* ¿Es padre o madre? seleccione ¿sí? --- ¿no?
- \* Digite en número el Número de hijos (opcional)
- \* Si tiene hijos indique el rango de edad, en la opción: Ciclo vital de los hijos (opcional)
- \* **Composición Familiar:** Seleccione su composición familiar, estas son las personas con las que vive actualmente.
- \* Vive con: Seleccione (amigos, familia, residencia estudiantil, solo)
- \* Seleccione Actividades con su familia en el tiempo libre
- \* Número de personas en la familia: Indique el número de personas que habitan la misma vivienda.
- \* Estado actual del padre: seleccione (vive, falleció, no sabe)
- \* Nivel educativo Padre: Seleccione el nivel educativo alcanzado del padre.
- \* Ocupación padre: seleccione o digite la ocupación del padre.
- \* Estado actual de la madre: seleccione (vive, falleció, no sabe)
- \* Nivel educativo Madre: Seleccione el nivel educativo alcanzado de la madre.



- \* Ocupación Madre: seleccione o digite la ocupación de la Madre.
- \* N° de hermanos: Indique en número, la cantidad de hermanos que tiene.
- \* Hermanos que estudian en la institución: Indique en número si tiene hermanos estudiando en la institución, sino tiene indique 0.

#### Información socioeconómica

- \* Número de personas que aportan económicamente en la familia: Digite el número de personas que laboran o reciben ingresos y aportan al sostenimiento del hogar.
- \* **Ingresos familiares**: Seleccione el rango de ingresos = suma de los ingresos de los aportantes indicados en el ítem anterior.
- \* Vivienda con servicios básicos e internet: Seleccione la respuesta que corresponda: si, no, no todos los servicios, solo en ocasiones.
- \* Tipo de vivienda: Seleccione: Urbana, Rural.

#### Información sociocultural – Datos sociales

- \* Digite: Habilidad, destreza o competencia en la cual se destaca.
- \* Digite: Actividades hobbies y/o pasatiempos.
- \* Digite: Distinciones, premios o reconocimientos recibidos en su trayectoria de vida.
- \* Participa en grupos o realiza actividades relacionadas con: Seleccione: Arte, Deportes, Cultura, espiritual, política, emprendimiento, ninguna.
- \* Seleccione, ¿Cuál actividad cultural y artística practica?
- \* Digite: Actividad cultural y artística, a la cual podría vincularse en la institución (opcional).
- \* Seleccione: ¿Cuál actividad deportiva practica?
- \* Seleccione: ¿Cuál actividad recreativa practica?
- \* Digite: Actividad deportiva y recreativa, a la cual podría vincularse en la institución. (opcional).
- \* ¿Utiliza redes sociales? : Seleccione: SÍ NO Ocasionalmente
- \* Digite: Usuario de Facebook (opcional).
- \* Digite: Usuario de Instagram (opcional).
- \* Digite: Usuario de Twitter (opcional).
- \* Digite: Usuario de Tiktok (opcional).
- \* ¿Sufragó en las últimas elecciones?: (Indique: ¿Votó en las elecciones?) Seleccione: SÍ NO
- \* Seleccione: ¿Cómo conoció la institución?
- \* Seleccione: Razón para estudiar el programa



#### Sociocultural - Datos Culturales - Territoriales

- Seleccione: Población con la cual se autorreconoce.
- \* Seleccione: Grupo étnico con el cual se autorreconoce.
- \* Seleccione: Etnia indígena a la cual pertenece.
- \* Seleccione: Lengua que predomina en la comunicación.
- \* ¿Pertenece a un resguardo indígena?: Seleccione: SÍ NO
- \* Seleccione: Nombre del resguardo indígena (si pertenece a uno).
- \* ¿Se considera víctima del conflicto armado del país?: Seleccione: SÍ NO
- \* ¿Tiene el registro único de víctimas (RUV)?: Seleccione: SÍ NO

#### Datos de Salud y Funcionamiento Humano

Esta información será utilizada solo como insumo para crear la oferta de programas de Bienestar Universitario.

- \* Seleccione: ¿Se ha sentido poco feliz, deprimido?
- \* ¿Ha recibido acompañamiento psicológico en algún momento de su vida?: Seleccione: SÍ -NO
- \* Seleccione: ¿Se autorreconoce con alguna capacidad y talento excepcional?
- \* ¿Tiene certificación de sus capacidades excepcionales? ?: Seleccione: SÍ NO
- \* Seleccione: ¿Se autorreconoce con alguna discapacidad?
- \* ¿Tiene el certificado de su discapacidad (RLCPD)?: Seleccione: SÍ NO
- \* Seleccione: ¿Se autorreconoce con algún trastorno del aprendizaje?
- \* ¿Tiene el certificado de trastorno del aprendizaje?: Seleccione: SÍ NO
- \* Digite su **Peso en (Kilogramos).**
- \* Digite su Talla (Altura en centímetros).
- \* ¿Consume licor?: Seleccione: SÍ NO
- \* Si su respuesta anterior fue SI seleccione: Frecuencia de consumo por semana
- \* ¿Fuma?: Seleccione: SÍ NO
- \* Si su respuesta anterior fue SI seleccione: Frecuencia de consumo por semana
- \* ¿Consume sustancias psicoactivas?: Seleccione: SÍ NO
- \* Si su respuesta anterior fue SI seleccione en **¿Cuál?:** el nombre de la sustancia.
- \* Si su respuesta anterior fue SI seleccione: Frecuencia de consumo por semana
- \* ¿Ha tenido relaciones sexuales (Genitales)?: Seleccione: SÍ NO
- \* ¿Usa algún método anticonceptivo?: Seleccione: SÍ NO
- \* Si su respuesta anterior fue SI seleccione en ¿Cuál?: el método anticonceptivo.



#### Formulario 2 de 5

### 2. Información académica

En este formulario se selecciona los datos correspondientes con la información académica donde terminó el bachillerato.

Información requerida de la instit	tución donde se terminó el bachillerato				
(*) Compo Obligatoria					
Modalidad de la certificación en	el grado	<ul> <li>Metodología de formación</li> </ul>			
Solossiano		Salaasiana			
Seleccione		Seleccione	•		
<ul> <li>Apoyos recibidos para facilitar e</li> </ul>	el aprendizaje	<ul> <li>Lengua énfasis de la institución educ</li> </ul>	ativa		
Seleccione	~	Seleccione	~		
* Becado					
si ⊖ № ⊖ Valor Pensión		Sector Social		<ul> <li>Se validó el bachillerato</li> </ul>	
0.0		Seleccione	~		Si O No O
• Jornada		Calendario		Carácter	0 0
Seleccione	~	Seleccione	~	Seleccione	~
					Guardar
					Guardan
Información de las instituciones e	en las que se cursó el bachillerato				
Si la institución no está en la list	ta, de click en Nuevo para ingresarla				
* Curso	* Año en que se cursó	∗ Institución			
12 👻	2023	•		+ Nuevo	
Lista de cursos de bachillerato					
		Ninguna fila	encontrada		
	Desempeño Académico en la Institució	ón		Clasificación de la Institución Ed	ucativa
Seleccione		*	Seleccione		~
					Actualizar

- \* Seleccione: Modalidad de la certificación en el grado.
- \* Seleccione: Metodología de formación.
- \* Seleccione: Apoyos recibidos para facilitar el aprendizaje.
- \* Seleccione: Lengua énfasis de la institución educativa.
- \* Becado: Fue becado en su bachillerato: Seleccione: SÍ NO
- \* Valor de pensión: Indique en pesos si pagaba alguna mensualidad en el colegio.
- \* Sector social: Seleccione: Publico Privado Mixto
- \* Se validó el bachillerato: Seleccione: SÍ NO
- \* Jornada: Seleccione: Diurna Nocturna
- \* Calendario: Seleccione: A, B, C
- \* Carácter: Seleccione: Público Privado

De clic en el botón: Guardar



#### Información de las instituciones en las que cursó el bachillerato

- \* Curso: Seleccione el número de curso (Año escolar del bachillerato: 6to, 7mo, 8vo, 9no,10,11)
- \* Año en que se cursó: Seleccione el año en el que estudió el curso seleccionado en la casilla anterior.
- \* **Institución:** Busque en el espacio institución, indicando alguna palabra clave o las iniciales de la institución, una vez aparezca selecciónela.
- \* De clic en agregar en el botón 📑

**NOTA:** Si al buscar la institución no registra su colegio, realice el siguiente paso:

De clic en el botón Nuevo

Seleccione el grado y el año de graduación

Digite el nombre completo del colegio

De clic en agregar en el botón 📑

- \* Seleccione: Desempeño Académico en la Institución.
- \* Seleccione: Clasificación de la Institución Educativa

De clic en agregar en el botón



		Formulario 3 de 5
3. Otros estudios		
III Otros Estudios		1
(*)Campo Obligatorio		
*Institución	Si la institución no está en la lista, de para ingresarla	clic en Nuevo
Seleccione	Nuevo	
Tipo de Estudio Realizado	Estudio Realizado	*Fecha de Finalización
Otro 🗸		
*ldioma	Nativo	
Lengua castellana 🗸 🗸		
	Guardar	

En este formulario se agrega la información de otros estudios realizados por usted, ejemplo: Talleres, cursos, diplomados, técnicas, medias técnicas, tecnologías, carreras profesionales o cualquier otro estudio realizado.

Si no ha realizado otros estudios diferentes al bachillerato puede dejar este formulario sin contestar, este formulario es opcional.

#### Para diligenciar otros estudios

- Institución: De clic en la lista desplegable y seleccione la correspondiente. Si la institución no aparece en la lista desplegable de clic en el botón Nuevo y digite el nombre de la institución.
- \* Tipo de estudio realizado: Seleccione el tipo de estudio según corresponda.
- Fecha de finalización: De clic en el calendario 
   y seleccione la fecha de terminación del estudio realizado.
- \* Idioma: Seleccione el idioma al cual corresponda el otro estudio realizado.



#### Formulario 4 de 5

### 4. Informacion del ICFES

Información ICFES					1
Diligencie la información solicitada y ad Tenga en cuenta que toda la informac	junte el archivo de sus pruebas http://www.icfesinteractiv ón que usted ingrese a nuestro	SABER 11, antes ICFES, d o.gov.co/resultados.php sistema será susceptible (	el siguiente Link de cons de verificación por parte	sulta de resultados: e de la institución.	
Esta información es solicitada por el Ministerio Educa	ación Nacional				
(*) Campo Obligatorio					
⊞ Registro ICFES		I Areas ICFES			
- Año de ICFES	Semestre de ICFES	Área ICFES	Puntaje /	Area ICFES	
Seleccione   Tipo de Prueba de estado	Seleccione   SNP estudiante (Código ICFES)	Seleccione • Área ICFES	Puntaje Area ICFES	Editar	Borrar
Seleccione					
<ul> <li>Puntaje Global</li> <li>0.0</li> <li>Adjuntar Archivo</li> <li>Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo Limpiar</li> </ul>	Gua	rdar			

En este paso, se registra los datos relacionados con las Pruebas de Estado Saber 11 (antes Pruebas ICFES):

- \* Año de ICFES: Seleccione el año de presentación.
- Semestre de ICFES: Seleccione el semestre de presentación. (1: si lo presentó entre enero y junio y 2: si lo presentó entre julio y diciembre)
- \* **Tipo de prueba de estado:** Seleccione **SABER 11.**
- \* SNP estudiante (Código ICFES): Digite el código SNP (ejemplo AC2022200000).
- \* Puntaje Global: Digite el puntaje global o puesto obtenido en el resultado de las pruebas.
- \* Adjuntar archivos: Seleccione el archivo: Resultados ICFES el cual debió haber guardado anteriormente en su equipo o USB.

Es obligación adjuntar el resultado, puede descargarlo por la página https://www.icfes.gov.co



I Areas ICFES				
Área ICFES	F	<sup>o</sup> untaje Are	ea ICFES	
Seleccione	~		+	
LECTURA CRÍTICA SOCIALES Y CIUDADANAS INGLES MATEMATICAS CIENCIAS NATURALES	F	ES	Editar	Borrar
III Areas ICFES				
Área ICFES	I	Puntaje Are	ea ICFES	
Seleccione	~		+	
* Área ICFES	* Puntaje Area IC	FES	Editar	Borrar
LECTURA CRÍTICA	57		Ű	ŵ
INGLES	44		Ű	<b>d</b>
CIENCIAS NATURALES	33		Ű	Ŵ
SOCIALES Y CIUDADANAS	52		Ű	ŵ
MATEMATICAS	55		U	ŵ

- \* Al lado derecho, se ingresa cada área evaluada en el ICFES, elija la asignatura, digite el puntaje y de clic en el ícono
- \* Realice este proceso con cada area de conocimiento evaluada.

Si desea modificar algun valor ingresado, presione el lápiz que aparece en frente de cada area, cambie el puntaje y vuelva a agregar con el icono

**NOTA:** Si se lista alguna area que no fue evaluada, alli digite el promedio obtenido del resultado del promedio de todas las areas evaluadas.

Al terminar oprimar el botón Guardar



Formulario 5 de 5

#### 5. Documentación

**Ingresar la documentación en Formato PDF:** se recomienda guardar cada archivo con el nombre del documento según corresponda seguido del su número de identificación, cada documento debe escanearse de forma independiente y legible. Ejemplo: CEDULAX.XXX.XXX, ACTAX.XXX, SERVICIOSX.XXX.XXX, SISBENX.XXX.XXX

Es obligación en cada Ítem adjuntar el archivo y oprimir el botón ingresar.

ngresar Documentación							
Adjunte los documentos requeri Pregrado: Documento de identic Posgrado (Especialización): Fot universitario (Pregrado) y Acre Posgrado (Maestría): Fotocopia (Pregrado), Acreditar competer Tenga en cuenta que toda la info	idos en PDF, JPG o GIF: dad, acta o diploma de bachiller y d tocopia ampliada del documento de ditar competencia lectora en segu a ampliada del documento de identi ricia lectora en segundo idioma B1 c ormación que usted ingrese a nues	cuenta de ser e identidad (1 ndo idioma B] idad (150%), o carta de cor tro sistema s	vicios públicos. 50%), Foto (3X4), Fotocopia del título o act o carta de compromiso de la competencia Foto (3X4), Fotocopia del título o acta de gi npromiso de la competencia y Ensayo erá susceptible de verificación por parte de l	a de grado profes rado profesional t a institución.	ional Iniversitar	io	
)Campo Obligatorio							
	*Documentos Requeridos		Archivo (Imagen en formato gif, jpg, pdf, png)				
Seleccione		~	Examinar No se ha selecciono ningún archivo.				
ista de Documentos Entregados			Ingresar				
Nombre	del Archivo		Estado	Descargar	Editar	Elimina	
Certificado Sisben IV			Estado validación: Pendiente	ర	No tiene Permisos	No tien Permiso	
Documento de Identidad			Estado validación: Pendiente	\$	No tiene Permisos	No tien Permise	
	o Rachillocato		Estado validación: Pendiente	<u>خ</u>	No tiene	No tien	
Fotocopia Acta de grado o Diploma d	e bacimerato				Permisos	Permis	

\*Documento de identidad por ambas caras (Obligatorio)

\*Acta o Diploma de Bachiller donde se vea libro, folio, acta y firmas (Obligatorio). (si adquirió su título en el exterior debe presentar la resolución de convalidación otorgada por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia).

\*Cuenta de servicios públicos o Predial de alguno de los últimos tres meses, donde este legible el estrato y dirección de residencia. Si el servicio público es prepagado debe solicitar a EPM certificación del estrato y dirección. No se acepta comprobante de pago. (Obligatorio)

\*Certificado del SISBEN IV o constancia de solicitud del trámite de encuesta del SISBEN IV o una carta manifestando que no se encuentra sisbenizado en el SISBEN IV. Enlace para consultar SISBEN IV: https://www.sisben.gov.co/Paginas/consulta-tu-grupo.aspx. (Obligatorio)

\*VIDEO DE PRESENTACIÓN: (Opcional), Realice un video en formato MP4, con una duración máxima de 2 minutos donde aparezca usted respondiendo las siguientes preguntas:

1. ¿Por qué desea ingresar al programa?



- 2. Mencione sus habilidades, destrezas, capacidades y actitudes
- 3. Mencione aspectos de su vida en torno a: Manejo de soluciones de problemas, conflictos; manejo de la ansiedad, control de impulsos, tolerancia a la frustración.

\***Certificado de grupo étnico:** Indígenas, Afrocolombianos (incluye afrodescendientes, negros, mulatos, palenqueros de San Basilio), Raizales del archipiélago de San Andrés y providencia y Rom o gitano. Solo sí aplica **(Opcional)** 

\*Certificado de víctimas: Solo sí aplica (Opcional)

- \*Certificado de deportista de alto rendimiento: Solo sí aplica (Opcional)
- \*Certificado de Discapacidad: Solo sí aplica (Opcional)

\*Certificado electoral: Solo sí aplica el certificado de las elecciones del 29 de octubre de 2023. (Opcional)

**NOTA:** Cada archivo puede pesar máximo 10 MB, si el archivo tiene un mayor peso, debe comprimirlo para que lo pueda adjuntar.

PARA TRANSFERENCIA EXTERNA, además de los documentos antes indicados debe adjuntar:

**Ingresar la documentación en Formato PDF:** Se recomienda guardar cada archivo con el nombre del documento según corresponda seguido del su número de identificación, cada documento debe escanearse de forma independiente y legible. Ejemplo: CALIFICACIONESX.XXX.XXX, MICROCURRICULOSX.XXX.XXX, BUENACONDUCTAX.XXX.XXX

- Certificado de calificaciones en papel membrete.
- Contenidos temáticos o microcurrículos de las asignaturas a homologar.
- Certificado de buena conducta de la institución de procedencia.

Advertencia!	Х
Usted ha finalizado con éxito el paso 2 del proceso de inscripción en línea.	
	Cerrar

Para finalizar, verifique que la ventana emergente indique que **"Usted ha finalizado con éxito el paso 2 del proceso de inscripción en línea.",** cierre la ventana emergente.

# Así se da por terminado el proceso de inscripción.