

### Estimado estudiante:

Al culminar el semestre 2020-2 consideramos importante resaltar los inmensos aprendizajes y esfuerzos generados por la comunidad educativa ante los desafíos de este último año. En este sentido, tanto estudiantes como docentes hemos afianzado la apropiación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), logrando un crecimiento profesional desde las competencias digitales y globales. Así mismo, el crecimiento personal ha trascendido la empatía, la responsabilidad y las relaciones interpersonales en la mediación TIC.

Es necesario destacar y agradecer la fortaleza, resiliencia, disposición y capacidad de adaptación de cada uno de ustedes y sus docentes, ante los cambios recientes. Todo lo anterior, ha dejado evidencia contundente de que se hallan comprometidos con su proyecto de vida y asumen los retos como oportunidades de crecimiento y transformación positiva.

En este sentido, es necesario mencionar que se aproxima la fecha de receso intersemestral, por lo que conforme a la programación institucional se entrega a la comunidad educativa la siguiente información sobre la matrícula, para garantizar un registro e inicio de semestre 2021-1 en las mejores condiciones posibles, el cual se realizará conforme al siguiente calendario:

CALENDARIO ESTUDIANTE ANTIGUO 2021 – 1		
ESTUDIANTE ANTIGUO	INICIA	TERMINA
Solicitud cambio de jornada con carta laboral por CAMPUS, únicamente	23 de noviembre 2020	27 de noviembre 2020
Publicación de turnos para matrícula	14 de diciembre 2020	14 de diciembre 2020
Matrículas Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas	15 de diciembre 2020	15 de diciembre 2020
Matrículas Facultad de Educación y Ciencias Sociales	16 de diciembre 2020	16 de diciembre 2020
Matrículas Facultad de Ingeniería	17 de diciembre 2020	17 de diciembre 2020
Matrículas Facultad de Derecho y Ciencias Forenses	17 de diciembre 2020	17 de diciembre 2020
<b><i>Si no alcanza a registrar el horario en el turno asignado, se agradece solicitar un nuevo turno a partir del 18 de enero del año 2021.</i></b>		
Pago de matrícula sin recargo	15 de diciembre 2020	30 de enero 2021
Verificar horario de clases (para validar ubicación)	05 de febrero 2021	05 de febrero 2021
<b>Inicio de clases 2021-1</b>	<b>8 de febrero 2021</b>	<b>06 de junio 2021</b>
<b>NOTA: Solo aplica respuesta para registrar créditos pendientes de las matrículas pagadas</b>		

Solicitud para registrar "créditos pendientes" por CAMPUS	15 de diciembre 2020	6 de enero 2021
Respuesta créditos pendientes (Aplica para quienes estén en condición de estudiante matriculado)	18 de enero 2021	27 de enero 2021
Pago la diferencia de matrícula por créditos pendientes	18 de enero 2021	30 de enero 2021
<b>Adición de créditos</b>		
Solicitud Carga Académica Adicional (compra de créditos) por CAMPUS	8 de febrero 2021	18 de febrero 2021
Respuesta y pago de créditos adicionales	8 de febrero 2021	19 de febrero 2021
Registro de asignaturas adicionales	26 de febrero 2021	26 de febrero 2021

Al respecto, las facultades están atentas a recibir sus solicitudes antes del proceso de matrículas a fin de dar solución previamente a cualquier inconveniente.

Aquellos estudiantes que queden con asuntos pendientes en diciembre, y atendiendo al receso vacacional de nuestros servidores, se les apoyará desde el 18 de enero de 2021 para culminar exitosamente sus procesos, antes del inicio de clases.

También, quiero compartirles que, desde este semestre, para su facilidad, la matrícula de los cursos ACUDE se realizará por el sistema campus en la misma fecha de matrícula académica.

**Recuerde, que todo el equipo del Tecnológico de Antioquia estará atento para apoyarle en cualquier proceso requerido.**

[MÁS INFORMACIÓN EN EL INSTRUCTIVO DE MATRICULA QUE INVITAMOS A LEER](#), recuerde que es importante que se encuentre a paz y salvo con los semestres anteriores, no tener deudas con biblioteca, laboratorios o bienestar, revisar y atender a su turno de matrícula, registrar los créditos permitidos para el nivel que matricula. Conforme a nuestro reglamento, una vez escogido el horario, no habrá lugar a modificaciones, pero se podrá solicitar el ajuste de los créditos que quedaron pendientes o adicionar nuevos créditos.

Durante este proceso estará disponible el sistema PSE para pagos con tarjeta débito, crédito VISA o MASTERCARD. Y, medios físicos a través de los bancos Popular o Davivienda, con liquidación de matrícula.

A fin de unificar los canales de atención y hacer más eficientes los procesos de respuesta, todas las solicitudes serán atendidas exclusivamente por el CAMPUS, al ser este el sistema de Peticiones, Quejas y Reclamos que nos permite llevar registro y control de la atención a cada solicitud registrada por nuestros estudiantes. Las coordinaciones de cada programa estarán atentas a cada una de sus solicitudes, tengamos presente que,

durante las fechas contempladas, éstas serán resueltas por orden de llegada y conforme al volumen de las mismas.

Se recuerda la Ruta para el ingreso de solicitudes en CAMPUS, también disponible en <https://www.youtube.com/watch?v=1MROMGQcqCM&feature=youtu.be>:

1. Campus/Servicios/Atención/Atención
2. Seleccionar la opción relacionada con la solicitud y digitar la información solicitada
3. Agregar archivos, de ser necesario (Evidencias, carta laboral, horarios, etc.)
4. Enviar.

Atentamente

**ANDREA AGUILAR BARRETO**  
Vicerrectora Académica