

Vacacionales

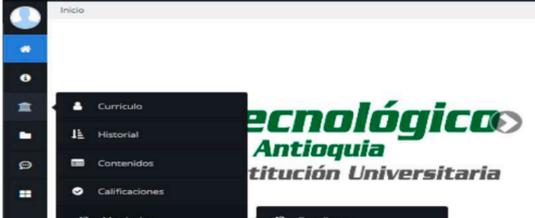
Tiene derecho de solicitar vacacionales **solo si tiene la matrícula pagada**, ya que está en calidad de estudiante y **solo es posible la aprobación** si se conforma un grupo **mínimo de 15 personas**. El valor del curso vacacional depende de la intensidad horaria de la asignatura según el plan de estudio.

1 Se **recomienda** ingresar al navegador de Google Chrome  en el siguiente link: <https://campus.tdea.edu.co/>. Se **puede usar otro tipo** de navegadores.

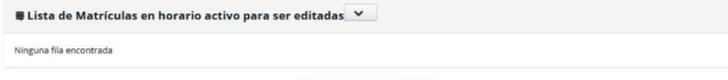
2 Debe ingresar el **usuario y contraseña autorizada** desde el momento de la admisión. **Si no lo recuerda** dar clic en "Recuperar Contraseña".



3 Buscar el **menu académico**, luego Matriculas y estudiante:



4 Encontrará el botón habilitado de **matrícula intersemestral** en los tiempos establecidos.



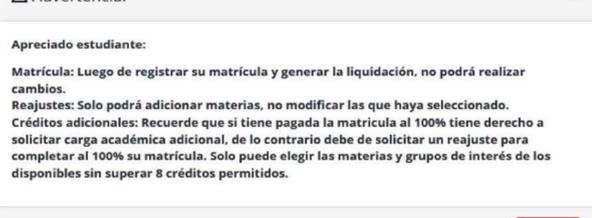
5 **Seleccionar el programa** al que pertenece en la actualidad, año y periodo del intersemestral y luego **clic en el botón continua**



6 **Lea detenidamente** la información de términos y condiciones. clic en el botón **aceptar para continuar**.



7 **Lea detenidamente** la advertencia para continuar



8 En la sesión de **lista de niveles**, tiene las opciones de **buscar las materias** que se está ofertando como **vacacional**.



9 Las asignaturas que desea que debe de **chulear** , para visualizar los grupos oprima el botón **seleccionar**  y después agregue el horario de interés con el botón **agregar** . **Si no encuentra grupos**, es porque no será ofertado como vacacional. **Mayor información contactarse** con el coordinador del programa.

Tener presente, el reglamento estudiantil en cuanto a los prerrequisitos, correquisitos, asignaturas reprobadas, sanciones académicas y el estado de los grupos de la siguiente manera:

-  Grupo disponible
-  Cruce con otro grupo
-  Grupo cerrado

10 Solo puede **modificar o eliminar** asignaturas **antes de liquidar la matrícula**, del icono de la papelerera de reciclaje

sel	Asignatura	Código	#N	#C	Grupo	Tipo Grupo	Ver más	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	Teoría de aprendizaje	POSEME1901.1	3	2	POSEME1010010005	001		
<input checked="" type="checkbox"/>	Pedagogía y currículo	POSEME1901.2	3	2	POSEME1010010006	001		
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnicas e instrumentos de investigación	POSEME1901.3	3	2	POSEME1010010008	001		
<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarios de Línea IV	POSEME1901.4	3	2	POSEME1010010007	001		
<input checked="" type="checkbox"/>	Taller de ensayo de grado III	POSEME1901.5	3	4	POSEME1010010009	001		

11 Al finalizar el registro del vacacional, debe **oprimir el botón de Liquidar Matrícula**.

Documento de Venta	Créditos Liquidados	Valor Liquidación	Valor Pagado	Valor Resto	Imprimir
0	0	0,00	0,00	0,00	

INFORMACION DE LOS CRÉDITOS				Concepto Facturación	Liquidar Reajuste
Disponibles	Mínimo	Máximo	Adicional RD/NC	Matrícula	
4	0	8	0	0	4

Actualizar Liquidar Matrícula

12 **Aparecerá un mensaje** con la advertencia de esperar la autorización de apertura del vacacional **hasta que se complete el grupo**.

No es posible generar la liquidación de la Orden de Matrícula solicitada porque se encontraron las siguientes inconsistencias:
• Las liquidaciones del vacacional serán generadas al momento de autorizarlo y le llegará un correo electrónico informando que puede proceder con el pago



13 Tener presente, **si se completa el grupo**, al correo **recibirá una notificación** donde se autoriza abrir el vacacional y la invitación a pagarlo.

Se advierte que, **si desiste algún interesado**, es posible que **el vacacional no se abra** y quedaría un **saldo a favor** para el siguiente periodo académico o se invite a pagar el excedente. **De lo contrario** recibirá un mensaje de no autorización.

14 Para pago de **vacacionales o excedentes** se puede consultar por el por el Menú Servicios, luego Financiero y Financiero.



15 Aquí se **habilitará la opción** para **pagos en Línea (PSE o tarjeta de crédito VISA o MASTERCARD)** o para **pagos físicos** en **Banco Popular o Davivienda** con la liquidación de matrícula desde la impresora.

Año	Periodo	Estado del Estudiante	Programa	Año OM	Periodo OM	Estado de Pago	Fecha de Pago	Imprimir	Pagos en Línea
2021	1	Estudiante Primer-Ciclo	COEADUNA PUBLICA	2021	01	Porcentaje Por Pago	Sin Pago		

16 Al no pagar el vacacional **en los tiempos establecidos**, se retira su matrícula y no es posible realizar pagos extemporáneos, para garantizar la continuidad del curso para los demás interesados.