

Ser Pro TdeA



Apreciado estudiante, por favor, leer atenta y detenidamente la siguiente información.

Si estás en uno de los dos últimos semestres de tu programa, debes presentar el Examen Saber Pro o TyT en el 2025-2.

La presentación de este examen es un requisito indispensable para graduarse.

Pasos para presentar el Examen Saber Pro [profesionales] o Saber TyT [técnicos y tecnólogos]. **[Realícelo desde un computador].**

1. Debiste recibir un correo de no_responder@icfes.gov.co con asunto: *Confirmación de creación de usuario y credenciales. Con fecha de envío --/06/2025.*
Si no lo recibiste o si ya no eres estudiante porque finalizaste todas las asignaturas escribe a saber.pro@tdea.edu.co indicando nombres y apellidos completos, número de documento y programa académico.

Solicite y espere siempre orientación de saber.pro@tdea.edu.co
No realice el proceso de inscripción individual.

2. Debes registrarte y pagar el Examen en las fechas:

Fechas ordinarias

Desde: **24 de junio de 2025**

Hasta: **1 de agosto de 2025**

Tarifa: \$119.000

Fechas extraordinarias

[solo si dejó pasar la fecha ordinaria]

Desde: **4 de agosto de 2025**

Hasta: **22 de agosto de 2025**

Tarifa: \$179.000

3. Para registrarte y pagar debes revisar el correo que te enviaron de no_responder@icfes.gov.co
En él te pudieron enviar.

Usuario y clave temporal. Ejemplo:
Usuario: icfes2224668446
Clave temporal: 64zjA

De ser así siga los pasos de
ACTUALIZAR USUARIO Y CLAVE TEMPORAL.

Usuario y clave preestablecida. Ejemplo:
Usuario: alisvsquezue@gmail.com
Clave: Si no la recuerda **HAGA CLIC AQUÍ** e ingrese el usuario-correo y siga las instrucciones de recuperación de contraseña.

Continúa con las instrucciones **REGISTRARSE Y PAGAR EL EXAMEN.**

ACTUALIZAR USUARIO Y CLAVE TEMPORAL

1. **Haga clic aquí**
Ingrese el USUARIO y CLAVE temporal / clic en Entrar
2. En el ítem **Correo** digite su correo electrónico.
3. Haga clic en el cuadro ☐ **Crear una cuenta es el primer paso para inscribirse...**
4. Haga clic en **Guardar**.
5. Inicie sesión en su correo electrónico y abra el mensaje enviado por noresponderprisma
 - Haga clic en el link que aparece debajo de sus datos personales.
 - Cree una contraseña / confírmela / Haga clic en No soy un robot / Haga clic en guardar.
6. Continúe con las instrucciones **REGISTRARSE Y PAGAR EL EXAMEN.**

Haga clic aquí para observar un video que le indicará como realizar este proceso.

REGISTRARSE Y PAGAR EL EXAMEN

1. **Haga clic aquí**
2. Ingrese el USUARIO y CLAVE
3. Clic en **Entrar**
4. Diríjase a la parte superior izquierda / haga clic en **Inscripción / Inscripción / Inscribir a examen.**
5. Haga clic en continuar inscripción únicamente en el recuadro que dice inscripciones actuales.
6. Diríjase hasta el final de la página / Seleccione Si / clic en continuar
7. Responda las preguntas de acuerdo con sus condiciones / continúe respondiendo hasta finalizar el formulario de preinscripción / clic en Preinscribir / Confirmar / Continuar / Si
8. Recuerde que puede pagar por medio de PSE o en el Banco Davivienda o Banco de Bogotá llevando impreso a láser el recibo de pago.
9. Una vez realice el pago quedará verdaderamente **Inscrito/a** el Examen.

Haga clic aquí Para observar un video que le indicará como realizar este proceso, adelántelo a 0:37 Paso 1: CUENTA DE USUARIO.

Tenga en cuenta

- El ICFES le asignará el lugar, fecha y hora en la que presentará el examen el 24 de octubre.
- Luego de presentar el examen el 9 de noviembre, el ICFES le generará certificado de asistencia el 1 de diciembre.
- Usted debe ingresar el certificado a Campus TdeA el 1 de diciembre.

SI PRESENTA INCONVENIENTES ESCRÍBANOS A SABER.PRO@TDEA.EDU.CO
TAMBIÉN, ATENDEMOS EN LA SEDE ROBLED, BLOQUE 1, OFICINA 119.