

	ACTA DE REUNIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 1 de 4

COPIA CONTROLADA

Objeto: Seguimiento al SGC y plan de acción del proceso Comunicación Pública		Acta No.: 3
Fecha: 30 de marzo 2023	Lugar: Oficina de Comunicaciones Bloque 4	
Asistentes: Francisco Castro Yuliana Gallo	Johana Roncería Juliana Tirado Andrés Cardona	

Orden del día:

- Temas a tratar:
 - ✓ Revisión de compromisos anteriores
 - ✓ Seguimiento al SGC de CPU
 - ✓ Verificación de actividades del plan de acción de CPU 2023
 - ✓ Varios
- Resumen de compromisos.

Revisión de Compromisos Anteriores:

No.	Compromiso Anterior	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado	Resultado del Seguimiento
1.	Verificación de inconsistencia en publicación de inscripción de programa de Psicología desde la plataforma Campus	Francisco Castro	27/01/2023	Publicación de la información corregida en Campus	Información corregida en Campus
2.	Diligenciar la encuesta sobre la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Todos los asistentes	27/01/2023	Encuesta diligenciada	Encuesta diligenciada y enviada
3.	Gestionar contrato por modalidad triple A para la atención del chat de la página web	Francisco Castro	10/02/2023	Chat de la página web atendida por parte de persona contratada como triple A	Se está ejecutando el contrato triple AAA asegurando la atención de usuarios por medio del chat
4.	Revisar y ajustar la información individual en la matriz de "Seguimiento a los contratos OPS"	Asistentes a la reunión con contrato OPS	10/02/2023	Matriz diligenciada por parte de las personas que tienen	Matriz de seguimiento a contratos OPS actualizada y en funcionamiento
5.	Enviar agenda semanal e incluir los contactos de celular de los integrantes del Punto TdeA en la BD de WhatsApp Business	Andrés Cardona	03/02/2023	Agenda difundida semanalmente a los integrantes del equipo del Punto TdeA y que estos accedan a la información que se comparte por el WhatsApp Business	Envío de agenda semanal a la coordinadora del Punto TdeA; datos de colaboradores del Punto TdeA incluidos en el WS corporativo

Elaborada por:	Aprobada por:
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	ACTA DE REUNIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 2 de 4

COPIA CONTROLADA

1. Temas Tratados:

Siendo la 11:00 a. m. inicia el encuentro en la oficina de Comunicaciones; donde el profesional universitario de CPU, Francisco Castro, realiza una breve introducción a lo que será la reunión, cuyo objetivo es realizar el encuentro de grupo primario de la oficina de comunicaciones para llevar el seguimiento al accionar dentro del proceso de comunicación pública en el TdeA, para registrar avances y encaminar de manera correcta la obtención de los resultados.

Se mencionan los temas a tratar y se revisan los compromisos anteriores, donde se da cuenta detallada sobre las inconsistencias en la publicación de inscripciones el programa de Psicología fue resuelto al corregir esto en Campus, se diligenció la encuesta sobre la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano, se gestionó y se contrató personal con modalidad de contratación AAA para atender el chat de redes, la matriz de seguimiento a contratos OPS actualizada y en correcto funcionamiento, los datos de los integrantes del Punto TdeA se encuentran agregados en la BD de WhatsApp Business administrado desde la Oficina de Comunicaciones y se ha enviado la agenda semanal a la coordinadora del Punto TdeA para que Verónica Londoño sea quien les comparta esta información actualizada.

Dentro del Sistema de Gestión de la Calidad, para el proceso de CPU, se cuenta con las acciones realizadas de identificación y última actualización de la caracterización del proceso, con formatos y procedimientos, adoptados para obtener el mejor provecho y de realizarlo lo más práctico posible. Teniendo en cuenta los riesgos valorados en años anteriores (hasta el 2022) se revisan los riesgos y no se encuentra materialización de alguno de estos tres componentes (estrategias de mercadeo no efectivas, inadecuada administración de la información y estrategias de comunicación no efectivas) durante el primer semestre del 2023; por otro lado, en cuanto a los indicadores, no se contemplan los resultados hasta finalizar el año en curso donde se ejecuta el análisis de la percepción de las partes interesadas.

Entre los presentes se socializa el plan de acción del proceso CPU para el año 2023, el cual fue construido bajo el Plan de Desarrollo TdeA 2022-2026, donde para el proceso de Comunicación Pública se encuentra inmerso en el objetivo estratégico N° 3: Comunicación estratégica pública para informar, formar y trascender, el cual menciona: “En la construcción de la transformación institucional la comunicación estratégica pública con sus elementos es esencial, es por ello que, para el TdeA es importante estructurar un sistema de comunicación estratégica pública interna y externa con el propósito de informar, formar y trascender”.

De igual forma, se menciona en el Plan de desarrollo TdeA 2022-2026: El sistema de comunicación estratégica pública TdeA, el cual contempla la construcción de los objetivos, los procesos y los indicadores. La redimensión del mercadeo a la luz de las nuevas tecnologías de la comunicación 4.0; y por supuesto la interacción con los diferentes públicos en las redes

Elaborada por:	Aprobada por:
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	ACTA DE REUNIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 3 de 4

COPIA CONTROLADA

sociales. La medición de la percepción de la comunidad académica sobre la comunicación en el TdeA será otro elemento importante para el mejoramiento permanente del proceso.

El documento inicial del sistema de comunicación estratégica pública, entregado el año anterior y donde se socializó con los directivos para su desarrollo. En cuanto al avance de este, y sobre la implementación del sistema, se remitió desde CPU la presentación de la propuesta con la estrategia para la creación del comité asesor de comunicaciones y eventos-certámenes institucionales, incluyendo el formato (Matriz) para registrar necesidades de eventos; de igual forma, se está gestionando dicha aprobación. Se tiene pendiente nuevo encuentro con Natalia de Planeación para tener claridad frente a este tema para desarrollar las demás actividades que se encuentran descritas en el plan de acción construido.

Desde el tema de transparencia y acceso a la información pública, se han venido actualizando micrositios con acompañamiento de Planeación para responder a todas las exigencias de la norma, para hacer de esta acción lo más ajustado se recomienda levantar actas cada vez que se reúna la Web Máster con las funcionarias de Gobierno en Línea. Así mismo, se ha venido actualizando la información publicada en el sitio web del TdeA conforme a las necesidades de divulgación.

Es importante tener en cuenta que, en la construcción del plan de desarrollo, se menciona que, a través de las redes sociales y otros medios digitales, las IES pueden: 1. Generar posicionamiento e imagen, ya que el contenido y las opiniones en el entorno digital, fijan en la conciencia de los receptores una determinada imagen de la Institución, que puede ser positiva o negativa. Si se utilizan correctamente, las redes tienen la facultad de convertir a la institución en una marca de referencia; 2. Atraer estudiantes de regiones; 3. Comunicarse con la comunidad estudiantil, el hecho de que los alumnos interactúen de forma cotidiana y constante en las redes sociales hace de ellas un excelente lugar no solo para dirigir mensajes genéricos, sino también para crear grupos oficiales; 4. Conectarse con egresados, ya que nadie mejor que los graduados para difundir y mantener la imagen de la Institución a través de sus conocimientos sobre la misma, sus experiencias y sus puntos de vista compartidos. Por último, comunicarse con los públicos externos: otras instituciones públicas y privadas, sectores profesionales y empresariales y redes de difusión del conocimiento, de la cultura y de la investigación (Rojano y Calderón, 2012).

Varios:

Francisco Castro menciona la necesidad de estar atentos a las diferentes necesidades que vayan surgiendo como resultado de la actividad académica dentro de la Institución y de forma organizacional.

Se resalta la buena divulgación y acertado desarrollo de la audiencia pública de Rendición de Cuentas TdeA de la vigencia 2022, llevada a cabo durante la semana en curso.

Elaborada por:	Aprobada por:
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma:

	ACTA DE REUNIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha de Aprobación:
		Página 4 de 4

COPIA CONTROLADA

Se solicita tener revisada la lista de chequeo de requerimientos para grados públicos al 100% para poder responder a la planeación y consecución de los objetivos propuestos para desarrollar las ceremonias de grados públicos próximos, de la manera más adecuada y llevando a cabo el procedimiento de este proceso.

Contar con una planeación acertada para apoyar eventos próximos como la semana de la salud, día del idioma, auxiliar administrativo, evento del día del niño y próximos grados extemporáneos.

Se solicita revisar contenidos en el sitio web del TdeA para que se proceda con la actualización de los mismos y se optimice su visualización, y por consiguiente, la percepción positiva entre los públicos.

Siendo las 12:10 p. m. se da por terminada la reunión con un agradecimiento por parte de Francisco Castro.

2. Resumen de Compromisos:

No.	Compromiso	Responsable (Nombres y Apellidos)	Fecha dd/mm/aa	Resultado Esperado
1.	Planear protocolo y revisar lista de chequeo de requerimientos para grados públicos TdeA 2023-1	Francisco Castro, Yuliana Gallo y Andrés Cardona	31/03/2023	Desarrollo de ceremonias de graduación llevadas a cabo de manera satisfactoria
2.	Revisión y actualización constantes de contenidos en el sitio web del TdeA	Johana Roncería	20/04/2023	Sitio web del TdeA con publicación de la información actualizada

Elaborada por:	Aprobada por:
Nombres y Apellidos: Andrés Cardona	Nombres y Apellidos: Francisco Castro
Firma:	Firma: