

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2015-2019**

N° P	Proyecto	Objetivo	Meta				Indicadores	Acciones	Responsables
			Corto	Mediano	Largo				
			1 Año (2015-2)-(2016-1)	2 Años (2016-2)-(2017-1)	3 Años (2017-2)-(2018-1)	4 Años (2018-2)-(2019-1)			
1	Actualizar los lineamientos institucionales y de programas	Desarrollar un proceso de actualización de los postulados actuales del PEI y de programas con la participación de los diferentes miembros de la comunidad académica para garantizar su proyección y concordancia con las tendencias y exigencias de la educación superior.	100% PEI	100% PEP 100% PEF			Cumplimiento al Programa de Actualización  Acciones Cumplidas Acciones Programadas	Talleres por área académica para la evaluación de los postulados actuales del PEI. Desarrollo de un primer borrador de actualización. Validación con expertos y comunidad institucional. Hacer el trámite de presentación y validación por los entes directivos. Evaluación de los PEP frente a los nuevos postulados del PEI. Postular su actualización con base a los resultados. Gestionar su aprobación. Realizar informe de que cuenta de la aplicación de los proyectos educativos	Vicerrectoría Académica Facultades
2	Definición del plan de desarrollo 2016-2020, enmarcado en la visión Mega al año 2035.	Establecer el plan de desarrollo acorde a la Visión Mega, definiendo las líneas estratégicas, los proyectos y recursos con sus respectivas metas e indicadores.	100% Junio de 2016	Cumplimiento de los planes de acción en un 100%	Cumplimiento de los planes de acción en un 100%	Cumplimiento de los planes de acción en un 100%	Visión 2035 definida y divulgada Plan de Desarrollo aprobado y socializado % de cumplimiento del plan de desarrollo	Reuniones con los grupos de interés, definiendo participativamente las metas y el mecanismo de seguimiento Documento del plan desarrollo elaborado Realizar socialización de la visión mega y el plan de desarrollo a la comunidad académica Planes de acción por año y seguimiento al cumplimiento de los planes.	Rectoría Vicerrectoría Académica Dirección de Planeación
3	Plan de mercadeo Institucional	Posicionar al TdeA para ampliar la cobertura y generar mayor reconocimiento en el orden departamental y nacional.	Consolidación del equipo de trabajo y oficina. Construcción del plan de mercadeo institucional	Cumplimiento del plan de mercadeo al 30%	Cobertura Departamental 50% Cobertura Nacional 30% Reconocimiento Departamental 40% Reconocimiento Nacional 20% Cumplimiento del plan de mercadeo al 70%	Cobertura Departamental 70% Cobertura Nacional 50% Reconocimiento Departamental 50% Reconocimiento Nacional 40% Cumplimiento del plan de mercadeo al 100%	Nivel de cobertura Departamental Nivel de cobertura Nacional Grado de reconocimiento Departamental Grado de reconocimiento Nacional % de cumplimiento del plan de mercadeo	Consolidar el equipo de trabajo y oficina. Definir estrategias que permitan el posicionamiento Institucional como una opción educativa con altos estándares de calidad. Establecer las personas o entidades claves para la generación de alianzas y convenios. (Apoyo de Dirección de Extensión Académica Académicae <b>Coordinación de Internacionalización</b> ) Diseñar los medios publicitarios como: POP-US, Banners, entre otros que sirven como medio de expansión del conocimiento, identificación y posicionamiento Institucional. Realizar diagnóstico o estudio de competidores y tendencias en formación superior. Definir instrumentos de evaluación y seguimiento.	Oficina de Comunicaciones Dirección de Extensión Académica
4	Participación Democrática	Establecer mecanismos que fortalezcan la participación democrática de los estudiantes en los órganos de gobierno institucional.	10% Sensibilización 2% Capacitación	10% Sensibilización 2% Capacitación 3% Postulantes	10% Sensibilización 2% Capacitación 3% Postulantes	10% Sensibilización 2% Capacitación 3% Postulantes	Cobertura de sensibilización a estudiantes Cobertura de capacitación en liderazgo % de Incremento de postulantes	Jornadas de sensibilización. Apertura de espacios para la interacción de los representantes con la comunidad estudiantil. Ampliar la participación de los postulantes para los órganos de gobierno Generar espacios de capacitación en liderazgo estudiantil.	Vicerrectoría Académica Facultades
5	Actualización proceso de inscripción y matrícula.	Evaluar y actualizar los procedimientos de inscripción, matrícula, programación académica, validaciones y homologaciones para facilitar y agilizar el inicio de los periodos académicos en las diferentes áreas.	Actualización al 70%	Actualización al 100%			Acciones ejecutadas/Acciones planificadas	Establecer las dificultades y opciones de mejora. (DOFA) Ajuste del procedimiento a partir de las acciones de mejora identificadas. Validación con el responsable del procedimiento. Socialización y capacitación Implementación Evaluación y seguimiento (Dirección de Control Interno)	Vicerrectoría Académica Coordinación de Admisiones y Registro Facultades
6	Regulación de fechas del calendario académico	Generar la cultura de cumplimiento de las fechas establecidas en el calendario académico con el fin de optimizar tiempos y mejorar la gestión de todas las áreas	Cumplimiento al 100%	Cumplimiento al 100%	Cumplimiento al 100%	Cumplimiento al 100%	Numero de actividades cumplidas oportunamente/total de actividades propuestas en el calendario*100	Acto administrativo para la regulación del calendario académico Sistema de alarmas Coordinación de Admisiones y Registro Seguimiento y control de cumplimiento mensual (Decanaturas) Seguimiento y control de cumplimiento Trimestral (Consejo Académico) Seguimiento y control de cumplimiento Semestral (Dirección de Control Interno)	Vicerrectoría Académica Coordinación de Admisiones y Registro Facultades
7	Permanencia estudiantil con calidad	Desarrollar un programa que permita realizar procesos de acompañamiento y evaluación de la adquisición de competencias y permanencia con calidad de los estudiantes	Estudio de Deserción por Programa	Implementación al 100%	Implementación al 100%	Implementación al 100%	(Número de acciones ejecutadas en el calendario propuesto / Número total de acciones programadas)*100	Realizar estudios encaminados a identificar las causas y porcentaje de la población estudiantil desertora en todos los programas. Documentar el programa con las estrategias de permanencia y retención acorde al diagnóstico del estudio de deserción Implementar el programa para la retención y permanencia de los estudiantes. Establecer la metodología de seguimiento permanente para disminuir la deserción. Realizar estudios comparativos de los resultados de las pruebas saber 11 Vs Saber Pro.	Comité de retención y permanencia Vicerrectoría Académica Dirección de Bienestar

N° P	Proyecto	Objetivo	Meta				Indicadores	Acciones	Responsables
			Corto	Mediano	Largo				
			1 Año (2015-2)-(2016-1)	2 Años (2016-2)-(2017-1)	3 Años (2017-2)-(2018-1)	4 Años (2018-2)-(2019-1)			
							Evaluar la efectividad y determinar la pertinencia de las estrategias de seguimiento y acompañamiento para promover la permanencia con calidad.		
8	Cátedra TdeA	Reactivar la Cátedra TdeA para los profesores, con énfasis en la capacitación sobre la normatividad que contempla la Institución.	30% de docentes capacitados	60% de docentes capacitados	80% de docentes capacitados	100% de docentes capacitados	(Número de docentes capacitados / Número total de docentes)*100	Revisar y actualizar el contenido programático, así como las herramientas tecnológicas y didácticas para su ofrecimiento. Definir cronograma, equipo de apoyo y herramientas para su desarrollo Implementación de la cátedra TdeA Seguimiento y control en el desarrollo de la Cátedra. Evaluar los resultados del proceso formativo.	Vicerrectoría Académica Facultades Coordinación de Gestión Humana Coordinación de Ayudas Educativas
9	Fortalecer la planta docente	Fortalecer la planta docente tanto por dedicación y tipo de contratación como por niveles de formación	Apertura convocatoria contratación docente para cubrir 10 plazas	Apertura convocatoria contratación docente para cubrir 7 plazas	Apertura convocatoria contratación docente para cubrir 7 plazas	Apertura convocatoria contratación docente para cubrir 6 plazas	Número de plazas cubiertas/Numero de plazas propuestas	Estudio de necesidad y plazas por facultad. Creación y aprobación de perfiles por parte de las facultades. Publicación y desarrollo de la convocatoria Contratación y evaluación según periodos de prueba Ratificación y nombramiento en firme. Cualificación de docentes ocasionales.	Rector Vicerrectoría Académica Facultades
10	Plan de formación docente	Establecer estrategias que permitan la titulación en doctorado de los docentes de planta con apoyo institucional.	25% 100%	30% 100%	50% 100%	60% 100%	(Personas tituladas con doctorado/total de docentes de planta)*100 Cumplimiento de compromisos asumidos/Total compromisos	Caracterización de la planta docente Identificar en cada programa los requerimientos de formación, definiendo, áreas de conocimiento y niveles de formación deseados. Establecer los planes de capacitación docente Implementación del plan de formación. Seguimiento y evaluación de cumplimiento e impacto.	Rector Comité de Capacitación Vicerrectoría Académica Facultades Coordinación de Gestión Humana
11	Actualización y Capacitación	Incrementar los cursos, diplomados y seminarios de capacitación para los docentes de tiempo completo y cátedra.	15% de docentes capacitados	30% de docentes capacitados	40% de docentes capacitados	50% de docentes capacitados	(Número de acciones ejecutadas en el plan de formación docente / Número total de acciones programadas)*100	Identificar en cada programa los requerimientos de formación, definiendo, áreas de conocimiento y modalidad. Establecer los programas de capacitación y cronogramas. Oferta, Inscripción y desarrollo. Seguimiento y evaluación de cumplimiento e impacto.	Comité de Capacitación Coordinación de Gestión Humana Dirección de Extensión Académica Académica Vicerrectoría Académica Facultades
12	Interacción académica docente	Promover la vinculación activa de los docentes a redes de conocimiento, investigaciones asociaciones académicas y científicas y comités editoriales que medien la comunicación y cooperación de los docentes con la comunidad nacional e internacional.	30% 90%	60% 90%	80% 90%	90% 90%	(Porcentaje de docentes TC vinculados a redes/porcentaje de docente de la línea base) Participación activa/Total de vinculados a redes (Producto)	Establecer la línea base a partir del diagnóstico de docentes e investigadores de la Institución que se encuentran vinculados a las asociaciones, redes y comités. Establecer estrategias, mecanismos o procedimientos a desarrollar por parte de los líderes investigativos de la Institución (diferentes grupos), en el fomento de vinculación de los docentes. Gestionar y asignar recursos económicos para la vinculación a las redes y el apoyo a la movilidad de docentes.	Vicerrectoría Académica Dirección de Investigación Facultades Coordinación de Internacionalización
		Seguir promoviendo la formación en lengua extranjera para docentes	20% nuevos 25% A2 5% B1 0% B2	20% nuevos 50% A2 20% B1 5% B2	20% nuevos 70% A2 30% B1 10% B2	20% nuevos 90% A2 50% B1 20% B2	(Número de docentes capacitados en lengua extranjera/ Total de docentes)*100 Docentes A2/Total capacitados Docentes B1/Total capacitados Docentes B2/Total capacitados	Identificar el nivel de competencia en lengua extranjera de los docentes TC (línea Base) Diseñar curso de formación en lengua extranjera para docentes de TC; en el cual se incluya la presentación de una prueba técnica para la aprobación del curso. Diseñar actividades complementarias en desarrollo de la lengua extranjera con el apoyo de la Oficina de Coordinación de Internacionalización. Establecer los mecanismos o procedimientos de seguimiento y evaluación de los cursos, su acogida y efectividad.	Vicerrectoría Académica Departamento de Ciencias Básicas y Áreas Comunes Coordinación de Internacionalización Facultades
13	Estudiantes con manejo de una lengua extranjera	Diseñar una estrategia integral para el fomento del bilingüismo, con medios vinculantes para estudiantes.	100% 50% 80%	100% 50% 80%	100% 50% 80%	100% 50% 80%	Estrategias desarrolladas/Estrategias proyectadas Participación de estudiantes en eventos/Público objetivo Estudiantes satisfechos/Estudiantes encuestados	Diseñar el plan estratégico integral con actividades que fomenten la adquisición de competencias en lengua extranjera Implementar pruebas técnicas intermedias y de salida que garanticen la adquisición de las competencias en lengua extranjera Desarrollar y evaluar el impacto del plan estratégico	Vicerrectoría Académica Departamento de Ciencias Básicas y Áreas Comunes Coordinación de Internacionalización
14	Uso TIC's docente	Incrementar el uso de las TIC's por parte de los docentes en los procesos de enseñanza y aprendizaje	20%	40%	60%	80%	(Número de docentes que usan TIC / total de docentes)*100	Capacitación de docente en metodologías, didácticas y mediaciones tecnológicas. Establecimiento de lineamientos para la apertura y montaje de aulas virtuales. Definición y adaptación de la Plataforma de aprendizaje virtual a emplear. Cursos montados en la plataforma del Tecnológico bajo la modalidad de apoyo virtual o como apoyo a la presencialidad. Evaluación de los avances e impacto.	Vicerrectoría Académica Facultades Coordinación de TICs Coordinación de Ayudas Educativas

N° P	Proyecto	Objetivo	Meta				Indicadores	Acciones	Responsables
			Corto	Mediano	Largo				
			1 Año (2015-2)-(2016-1)	2 Años (2016-2)-(2017-1)	3 Años (2017-2)-(2018-1)	4 Años (2018-2)-(2019-1)			
15	Coordinación de Internacionalización del TdeA	Fomentar los procesos de movilidad académica internacional de la comunidad del TdeA, a través de las modalidades de participación en eventos, pasantías cortas y semestres de intercambio.	10 estudiantes en movilidad saliente.  0 estudiantes en movilidad entrante	15 estudiantes en movilidad saliente.  5 estudiantes en movilidad entrante.	20 estudiantes en movilidad saliente.  5 estudiantes en movilidad entrante.	30 estudiantes en movilidad saliente.  8 estudiantes en movilidad entrante.	(Número de estudiantes nuevos en movilidad saliente)  (Número de estudiantes nuevos en movilidad entrante)	Establecer los procedimientos para acceder a las diferentes actividades de movilidad académica de la mano con el comité de capacitaciones, el CODEI y las facultades. Establecer los procedimientos de registro, reporte y socialización de las actividades de movilidad. Determinación del presupuesto destinados al fomento de dichas actividades y el apoyo institucional a los estudiantes. Centralizar el acopio y gestión de la información de las actividades de movilidad en la oficina de Coordinación de Internacionalización.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Internacionalización Dirección de Extensión Académica Dirección de Investigación Facultades
		15 (movilidad de docentes entrantes y salientes)	20 (movilidad de docentes entrantes y salientes)	25 (movilidad de docentes entrantes y salientes)	30 (movilidad de docentes entrantes y salientes)	Numero de docentes nuevos en movilidad entrante y saliente	Rastreo de convocatorias internacionales  Socialización de Convocatorias a públicos de interés		
		15 ( actividades de movilidad entrante y saliente)	20 ( actividades de movilidad entrante y saliente)	25 ( actividades de movilidad entrante y saliente)	30 ( actividades de movilidad entrante y saliente)	Numero de actividades de movilidad saliente y entrante	Gestionar la movilidad  Seguimiento y evaluación al cumplimiento de los compromisos adquiridos por los docentes		
		12 Convenios activos.	15 convenios activos.	16 convenios activos.	18 convenios activos.	(número de convenios activos/ número de convenios activos en la meta)	Realizar seguimiento continuo a los diferentes convenios para realizar planes de acción para cada uno de ellos.		
15	Coordinación de Internacionalización del TdeA	Actualizar continuamente los planes de estudios y micro currículos de los diferentes programas académicos en pro de contar con currículos internacionalizados, competitivos y validables en el ámbito internacional que formen verdaderos ciudadanos globales.	4 currículos intervenidos.	10 currículos intervenidos	15 currículos intervenidos	25 currículos intervenidos	(Número de currículos actualizados / número total de currículos)	Propiciar reuniones cooperativas con facultades homologas en el extranjero para establecer planes de mejoramiento curricular y compartir experiencias significativas. Fomentar la cooperación continua entre docentes a través de herramientas virtuales que faciliten el trabajo conjunto y la participación en el aula de clase de docentes y estudiantes en el exterior. Fomentar la inclusión de competencias y habilidades de comunicación intercultural y ciudadanía global. Capacitar a los comités curriculares de las facultades en los procesos de Coordinación de Internacionalización curricular. De la mano del área de idiomas, promover y capacitar a los docentes para desarrollar contenidos en el aula de clase en Inglés Apoyar al área de idiomas en el fomento de actividades que promuevan el bilingüismo Realizar jornadas de sensibilización sobre la importancia de la segunda lengua, la ciudadanía global y la competitividad en los mercados internacionales.	Vicerrectoría Académica Facultades Coordinación de Internacionalización Departamento de Ciencias Básicas y Áreas Comunes
		Fomentar los procesos de Dirección de Investigación con cooperación internacional	1 proyecto de Dirección de Investigación conjunta con aliados nacionales,  1 proyecto de Dirección de Investigación conjunta con aliados internacionales  10%	2 proyectos de Dirección de Investigación conjunta con aliados nacionales,  1 proyectos de Dirección de Investigación conjunta con aliados internacionales  15%	2 proyectos de Dirección de Investigación conjunta con aliados nacionales,  2 proyectos de Dirección de Investigación conjunta con aliados internacionales  20%	3 proyectos de Dirección de Investigación conjunta con aliados nacionales,  2 proyectos de Dirección de Investigación conjunta con aliados internacionales  25%	Numero de proyectos con aliados nacionales  Numero de proyectos con aliados internacionales  Numero de proyectos con cooperación/Numero total de proyectos aprobados	Identificar posibles aliados nacionales e internacionales  Rastreo de convenios nacionales e internacionales en ejecución (Alianzas).  Generar estrategias que incentiven el desarrollo de proyectos de cooperación  Socialización de convocatorias nacionales e internacionales  Aprobación institucional de los proyectos con cooperación nacionales e internacionales	
16	Flexibilidad e interdisciplinariedad	Generar alternativas académicas a nivel de flexibilidad e interdisciplinariedad entre facultades y a nivel institucional, reforzando y fomentando estrategias en torno al desarrollo de los procesos académicos.	3 actividad de trabajo interfacultades	6 actividad de trabajo interfacultades	7 actividad de trabajo interfacultades	9 actividad de trabajo interfacultades	(Número de actividades interfacultades desarrolladas/Número de actividades proyectadas)*100	Identificar cursos de cada uno de los programas que puedan ser ofertados a los demás como electivas de formación (asignaturas compartidas) Determinar ejercicios prácticos, de proyección social o Dirección de Investigación en los cuales trabajan en alianza uno o varios programas de las facultades. Establecer conjuntamente el o los proyectos, conforme a los establecido en las metas a corto, mediano y largo plazo. Ejecutar los proyectos planteados Evaluar los resultados Sistematizar y generar productos resultado de dicha experiencia	Vicerrectoría Académica Facultades
17	Consolidación de la calidad y oferta académica	Diversificar la oferta académica de programas de pregrado y especialmente de maestría.	Incremento del 5% en programas de pregrado y posgrado en el periodo	Incremento del 5% en programas de pregrado y posgrado en el periodo	Incremento del 8% en programas de pregrado y posgrado en el periodo	Incremento del 10% en programas de pregrado y posgrado en el periodo	Crecimiento del No. de pregrado por periodo  Crecimiento del No. de posgrado por periodo	Realizar estudios de factibilidad de nuevos programas Determinar la capacidad instalada y requerimientos para la apertura de nuevos programas Construcción de documentos maestros. Presentación para obtención de registro calificado. Desarrollo de proceso de evaluación externa. Apertura y puesta en marcha de los nuevos programas de posgrado	Vicerrectoría Académica Facultades
								Diseñar la propuesta de la política	

N° P	Proyecto	Objetivo	Meta				Indicadores	Acciones	Responsables
			Corto	Mediano	Largo				
			1 Año (2015-2)-(2016-1)	2 Años (2016-2)-(2017-1)	3 Años (2017-2)-(2018-1)	4 Años (2018-2)-(2019-1)			
		Construir política y lineamientos para los procedimientos orientados a la creación, modificación, y eliminación de programas		Política construida			Resolución de la Política	<p>Presentar la propuesta ante el Consejo Académico para su aprobación</p> <p>Socialización de la política con las diferentes facultades</p> <p>Realizar un instructivo que permita hacer el seguimiento a la pertinencia del programa</p> <p>Realizar seguimiento a los programas con el fin de conocer su pertinencia a través del tiempo.</p>	<p>Consejo Académico</p> <p>Vicerrectoría Académica</p> <p>Facultades</p>
18	Dirección de Investigación formativa en el Tecnológico de Antioquia.	Consolidar la participación de los estudiantes y docentes en los procesos de Dirección de Investigación formativa que se adelantan en la institución.	<p>4%</p> <p>0,1%</p> <p>0,5%</p> <p>10</p> <p>1</p>	<p>4,2%</p> <p>0,15%</p> <p>0,6%</p> <p>15</p> <p>2</p>	<p>4,3%</p> <p>0,18%</p> <p>0,7%</p> <p>18</p> <p>3</p>	<p>4,5%</p> <p>0,20%</p> <p>0,8%</p> <p>20</p> <p>4</p>	<p>(Número de estudiantes vinculados a semilleros / Total de estudiantes)*100</p> <p>(Número de estudiantes en formación de proyectos / total de estudiantes)*100</p> <p>(Número de estudiantes como ponentes de eventos / total de estudiantes)*100</p> <p>Número de trabajos de grado de carácter investigativo</p> <p>Número de eventos de formación para estudiantes y docentes.</p>	<p>Motivar e incentivar a los estudiantes para que participen en los semilleros de Dirección de Investigación.</p> <p>Vincular a los estudiantes en los proyectos de Dirección de Investigación, como estudiantes en formación.</p> <p>Promover la participación de los estudiantes en pasantías, simposios, congresos y actividades de corte investigativo tanto nacional como internacional</p> <p>Definir institucionalmente la modalidad de trabajo de grado investigativo.</p> <p>Establecer desde el reglamento estudiantil y el estatuto de Dirección de Investigación incentivos para motivar la participación de los estudiantes.</p> <p>Definir estrategias desde el aula para fortalecer la Dirección de Investigación.</p> <p>Aumentar los eventos de formación para los estudiantes y docentes vinculados a los semilleros de Dirección de Investigación.</p> <p>Implementar un sistema de información que permita el seguimiento de la Dirección de Investigación formativa incluyendo reconocimientos, premios y distinciones externas otorgados por la labor investigativa.</p>	<p>Vicerrectoría Académica</p> <p>Facultades</p> <p>Dirección de Investigación</p>
19	Productos en I+D+I en el Tecnológico de Antioquia	Incrementar la producción de artículos en revistas de alto impacto, libros, capítulos de libros, registros de software, procesos industriales y patentes	<p>5</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>12</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>15</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>18</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>Número de artículos en revistas de alto impacto</p> <p>Libros producto de Dirección de Investigación</p> <p>Numero de capítulos de libro producto de Dirección de Investigación</p> <p>Numero de productos de desarrollo tecnológico e innovación</p> <p>Número de grupos categoría A</p> <p>Número de docentes con nivel de formación de doctorado adscritos por grupo de Dirección de Investigación</p>	<p>Capacitar a la comunidad académica en escritura científica.</p> <p>Cualificación de los docentes en elaboración y formulación de proyectos de Dirección de Investigación.</p> <p>Vincular más profesores de tiempo completo a los procesos investigativos.</p> <p>Realizar convocatorias para proyectos de Dirección de Investigación de temas de impacto regional, nacional e internacional que generen resultados de Dirección de Investigación para ser publicados</p> <p>Incentivar desde el estatuto docente la generación de productos de nuevo conocimiento y de desarrollo tecnológico e innovación.</p> <p>Cualificar los docentes investigadores con formación doctoral</p>	<p>Dirección de Investigación</p> <p>Facultades</p>
20	Trabajo conjunto entre las 3 funciones sustantivas (Docencia, Dirección de Investigación y Dirección de Extensión Académica)	Convertir la Dirección de Investigación en insituto para la docencia y la Dirección de Extensión Académica Académica que fortalezca el trabajo interdisciplinario e interinstitucional a nivel nacional e internacional	<p>1 programa de maestría producto de los grupos de Dirección de Investigación; 1 convenio de Dirección de Extensión Académica Académicaprodueto de Dirección de Investigación; 3 proyectos de Dirección de Investigación con cooperación externa;</p>	<p>2 programa de maestría producto de los grupos de Dirección de Investigación; 2 convenio de Dirección de Extensión Académica Académicaprodueto de Dirección de Investigación; 5 proyectos de Dirección de Investigación con cooperación externa;</p>	<p>2 programa de maestría producto de los grupos de Dirección de Investigación; 2 convenio de Dirección de Extensión Académica Académicaprodueto de Dirección de Investigación; 5 proyectos de Dirección de Investigación con cooperación externa;</p>	<p>3 programa de maestría producto de los grupos de Dirección de Investigación; 3 convenio de Dirección de Extensión Académica Académicaprodueto de Dirección de Investigación; 7 proyectos de Dirección de Investigación con cooperación externa;</p>	<p>Número de programas de maestría producto de los grupos de Dirección de Investigación.</p> <p>Número de convenios de Dirección de Extensión Académica Académicaprodueto de la Dirección de Investigación.</p> <p>Número de proyectos de Dirección de Investigación con proyección externa.</p>	<p>Dinamizar los convenios que el TdeA tiene con otras instituciones.</p> <p>Fortalecer el trabajo en red.</p> <p>Generar programas de posgrado producto de los grupos y proyectos de Dirección de Investigación, alineados a las líneas de Dirección de Investigación.</p> <p>Generar convenios de Dirección de Extensión Académica Académicaprodueto de proyectos de Dirección de Investigación.</p> <p>Fortalecer y promover la Dirección de Investigación en el TdeA desde las políticas institucionales.</p> <p>Actualizar permanentemente los currículos con la producción generada por los investigadores.</p> <p>Consolidar y divulgar el sistema de Dirección de Investigación del TdeA.</p> <p>Realizar alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos</p>	<p>Dirección de Investigación</p> <p>Vicerrectoría Académica</p> <p>Coordinación de Internacionalización</p> <p>Facultades</p> <p>Dirección de Extensión Académica</p>
			<p>2 Revistas institucionales indexadas en índices internacionales; 6 productos de nuevo conocimiento internacionales; 12 docentes en eventos</p>	<p>3 Revistas institucionales indexadas en índices internacionales; 10 productos de nuevo conocimiento internacionales; 13 docentes en eventos</p>	<p>3 Revistas institucionales indexadas en índices internacionales; 12 productos de nuevo conocimiento internacionales; 13 docentes en eventos</p>	<p>4 Revistas institucionales indexadas en índices internacionales; 14 productos de nuevo conocimiento internacionales; 14</p>	<p>Número de revistas indexadas institucionales en índices internacionales.</p> <p>Productos de nuevo conocimiento internacional.</p>	<p>La indexación de las revistas especializadas de la institución</p> <p>Participar en eventos de alto impacto internacional.</p> <p>Diseñar nuevos productos de calidad para ámbito internacional</p>	

Nº P	Proyecto	Objetivo	Meta				Indicadores	Acciones	Responsables
			Corto	Mediano	Largo				
			1 Año (2015-2)-(2016-1)	2 Años (2016-2)-(2017-1)	3 Años (2017-2)-(2018-1)	4 Años (2018-2)-(2019-1)			
21	Dirección de Investigación con proyección internacional	Promover la generación y divulgación de nuevo conocimiento en el ámbito internacional	internacionales producto de Dirección de Investigación; 10 estudiantes en eventos internacionales producto de Dirección de Investigación; 5 eventos internacionales de carácter investigativo realizados por la institución	internacionales producto de Dirección de Investigación; 15 estudiantes en eventos internacionales producto de Dirección de Investigación; 5 eventos internacionales de carácter investigativo realizados por la institución	internacionales producto de Dirección de Investigación; 17 estudiantes en eventos internacionales producto de Dirección de Investigación; 5 eventos internacionales de carácter investigativo realizados por la institución	docentes en eventos internacionales producto de Dirección de Investigación; 20 estudiantes en eventos internacionales producto de Dirección de Investigación; 5 eventos internacionales de carácter investigativo realizados por la institución	Número de docentes en eventos internacionales producto de Dirección de Investigación.  Número de estudiantes en eventos internacionales producto de Dirección de Investigación.  Número de eventos internacionales de carácter investigativo realizados por la institución.	Promover la movilidad docente producto de Dirección de Investigación.  Formación en segunda lengua de los docentes investigadores.  Promover la movilidad de estudiantes producto de Dirección de Investigación.  Realizar eventos de carácter investigativo a nivel internacional de alto impacto.	Dirección de Investigación Coordinación de Internacionalización
22	Financiación de la Dirección de Investigación	Organizar, planear y administrar las actividades de los grupos de Dirección de Investigación a través de la gestión de recursos	6 % del presupuesto institucional (\$3.280.000.000) 1% de recursos externos	6 % del presupuesto institucional (\$3.496.000.000) 1% de recursos externos	6 % del presupuesto institucional (\$3.600.000.000) 1% de recursos externos	6 % del presupuesto institucional (\$3.700.000.000) 1% de recursos externos	(Presupuesto destinado para Dirección de Investigación/ total del presupuesto institucional)	Ejecución de políticas institucionales Participar en convocatorias externas de Dirección de Investigación Incentivar a través de convocatorias internas el apoyo en proyectos de Dirección de Investigación. Incentivar la formulación de proyectos de Dirección de Investigación con cooperación externa. Participar en convocatorias internacionales para la financiación de proyectos de Dirección de Investigación	Dirección Administrativa y Financiera Dirección de Investigación
23	Creación del Sistema de Gestión de la Dirección de Extensión Académica	Fortalecer la Dirección de Extensión Académica del Tecnológico como estructura misional y sistémica con los diferentes actores y procesos de las Unidades Académicas y Administrativas	Propuesta del sistema al 50%	Sistema al 100%			Política de Extensión Académica aprobada  Proceso caracterizado  Procedimientos documentados e implementados  Socialización en el TdeA del Sistema de Dirección de Extensión Académica	Identificar fortalezas y debilidades de la Dirección de Extensión Académica en el tecnológico de Antioquia con diferentes actores que interlocutan con el proceso misional.  Estructurar y documentar los procesos y procedimientos del Sistema de extensión Académica.  Conformar los diferentes comités articuladores del Sistema de Dirección de Extensión Académica.  Posicionar el sistema de Dirección de Extensión Académica al interior de la Institución y con las diferentes actores de los sectores público, privado y de la comunidad.	Dirección de Extensión Académica
24	Definición, implementación y evaluación del sistema de información de Dirección de Extensión Académica	Fortalecer la integración, sistematización y gerenciamiento de la información institucional de Dirección de Extensión Académica.	50% Sistema de información implementado	100% Sistema de información implementado			Sistema de información implementado  Informe de evaluación del Sistema de Información	Definición de los procesos y estandarización de datos a sistematizar y a desarrollar. Adaptación del módulo para Dirección de Extensión Académica en el software EDUCATIC integrado al sistema institucional. Capacitación al personal de la Dirección de Dirección de Extensión Académica. Implementación del sistema. Evaluación del sistema.	Dirección de Extensión Académica Coordinación de TICS
25	Dirección de Regionalización	Mejorar la dotación de los recursos de apoyo académico en los municipios de Itagüí y Copacabana que permitan ampliar la cobertura y aumentar la oferta de programas académicos	50%  70%  10% aumento de estudiantes  10% aumento en programas académicos	70%  100%  10% aumento de estudiantes  10% aumento en programas académicos	80%  100%  10% aumento de estudiantes  10% aumento en programas académicos	90%  100%  10% aumento de estudiantes  10% aumento en programas académicos	Necesidades intervenidas/Necesidades identificadas  Instalaciones con cobertura de banda ancha/ total de instalaciones)*100  Numero de estudiantes nuevos/Población de estudiantes  Programas nuevos/Programas ofertados	Diagnóstico de las necesidades  Actualización y mantenimiento de equipos  Actualización de la banda ancha en las salas de computo  Adecuación y dotación de espacios  Determinar la capacidad instalada de las diferentes sedes donde el TdeA tiene programas  Identificar e implementar estrategias con el propósito de ampliar la cobertura y la oferta de programas académicos en el municipio de Itagüí y Copacabana	Vicerrectoría Académica Dirección Administrativa y Financiera Coordinación de TICS Dirección de Regionalización
26	Directorio de Coordinación de Egresados	Consolidar la información referente a Coordinación de Egresados actual, a partir de la elaboración de un directorio de Coordinación de Egresados.	30% de actualizaciones de los Egresados de los últimos 5 años	40% de actualizaciones de los Egresados de los últimos 5 años	50% de actualizaciones de los Egresados de los últimos 5 años	60% de actualizaciones de los Egresados de los últimos 5 años	Cumplimiento porcentual del indicador (actualizaciones realizadas / total de Coordinación de Egresados de los últimos 5 años)*100	Obtener base de datos de Coordinación de Egresados Realizar llamadas telefónicas Realizar la actualización de los datos de los Coordinación de Egresados a través de encuesta previo a la ceremonia de graduación Actualización de datos en los eventos programados, (seminarios, diplomados, cursos de actualización, encuentro de Coordinación de Egresados) Análisis y cruce de datos de la encuesta actualizate (Página Web) Consolidación de la base de datos actualizada	Coordinación de Egresados
			Participación activa	Participación activa	Participación activa	Participación activa en		Aplicación y evaluación permanente del estatuto	

Nº P	Proyecto	Objetivo	Meta				Indicadores	Acciones	Responsables
			Corto	Mediano	Largo				
			1 Año (2015-2)-(2016-1)	2 Años (2016-2)-(2017-1)	3 Años (2017-2)-(2018-1)	4 Años (2018-2)-(2019-1)			
27	Institucionalización de acciones desarrolladas para Coordinación de Egresados.	Establecer estrategias que permitan mayor participación de la oficina de Coordinación de Egresados en eventos externos.	en el 80% de las actividades organizadas por las redes públicas y privadas en las que se está vinculado actualmente.	en el 90% de las actividades organizadas por las redes públicas y privadas en las que se está vinculado actualmente	en el 90% de las actividades organizadas por las redes públicas y privadas en las que se está vinculado actualmente	el 90% de las actividades organizadas por las redes públicas y privadas en las que se está vinculado actualmente	Participación en eventos/Eventos programados	Reuniones mensuales de la Red Privada y red Pública. Participar en las ferias de empleo Participar en las ferias de emprendedores con red pública. Participar en los ciclos de charlas con red pública. Participar en eventos de ciudad con red privada.	Coordinación de Egresados
28	Fidelización de Coordinación de Egresados	Fortalecer la relación del Egresado con la Institución mediante la aplicación de estrategias que fortalezcan una relación de corresponsabilidad entre la Institución y la base social de Coordinación de Egresados	2	2	2	2	Mesas realizadas/Mesas Proyectadas	Realizar mesas de trabajo semestrales con representantes de facultades, Coordinación de Egresados, asociación, coordinación de egresado, que permita identificar acciones de mejoramiento	Coordinación de Egresados Facultades Dirección de Extensión Académica
4	4	4	4	Boletines Publicados/Boletines Proyectados	Crear un boletín virtual trimestral de Coordinación de Egresados				
1	1	1	1	Encuentros realizados	Realizar encuentros anuales de Coordinación de Egresados				
4	4	4	4	Numero de capacitaciones	Diseñar plan de capacitaciones para los egresados				
60%	65%	70%	80%	Coordinación de Egresados convocados/ población de Coordinación de Egresados de los últimos 5 años					
29	Facilitación Laboral	Propiciar el encuentro entre la oferta y la demanda de profesionales graduados en el TdeA	Diagnóstico	Plataforma implementada	Cubrimiento del 5% de las ofertas laborales	Cubrimiento del 8% de las ofertas laborales	(Total de Coordinación de Egresados vinculados laboralmente con intermediación de la institución/ total de Coordinación de Egresados)*100	Diagnóstico de la necesidad Adaptar al software institucional un módulo de bolsa de empleo Operar la plataforma de agencia de colocación laboral. Analizar los informes entregados por el proveedor de la plataforma para verificar el cumplimiento de objetivos. Rendir informes de empleabilidad. Atender la oferta y demanda de profesionales Coordinación de Egresados del T de A	Coordinación de Egresados
30	Estudio de impacto	Realizar un estudio general de impacto de Coordinación de Egresados en el medio con el fin de evidenciar el cumplimiento tanto del perfil de formación y ocupacional propuesto por el programa como el cumplimiento de la misión de la institución.	Realizar el modelo de evaluación de impacto para el seguimiento y cumplimiento del estudio de impacto	Estudio de impacto de 1 programa por facultad	Estudio de impacto de dos programas por facultad	Estudio de impacto de 3 programas por facultad	Ejecución de estudios de programa por periodo	Determinar las variables a medir Establecer la estructura del reporte a construir. Diseñar los instrumentos a trabajar Evaluar los programas Diseñar los reportes	Coordinación de Egresados
31	Actualización del sistema autoevaluación	Actualizar el modelo de autoevaluación Institucional y de programas incorporando los nuevos lineamientos de acreditación.	Actualización del modelo al 50%	Actualización del modelo al 100%			(Número de acciones ejecutadas en el plan de actualización del sistema / Número total de acciones programadas)*100	Estudio de los nuevos lineamientos. Incorporación de los aspectos diferenciales y nuevos lineamientos. Construcción de la propuesta Socialización y retroalimentación de la propuesta Ajustes a la propuesta Aprobación final Socialización del modelo	Vicerrectoría Académica Coordinación de Autoevaluación
		Construir un modelo de autoevaluación para los programas de especialización	Construcción del modelo al 100%				(Número de acciones ejecutadas en el plan de actualización del sistema / Número total de acciones programadas)*100	Análisis de los lineamientos de posgrados Identificación de los indicadores pertinentes a los programas de especialización Construcción de la propuesta Socialización y retroalimentación de la propuesta Ajustes a la propuesta Aprobación final Socialización del modelo	
32	Seguimiento a planes de mejoramiento institucional y de programas	Generar instrumentos, cronogramas y evidencias a entregar como soporte del proceso de mejoramiento continuo	1 Auditorías a programas	1 Auditorías a programas	1 Auditorías a programas	1 Auditorías a programas	Auditorías conjuntas realizadas	Diseñar instructivo de seguimiento Definir el cronograma para auditorías de seguimiento Determinar las evidencias que soportan los avances del plan de mejoramiento institucional y de programas Realizar auditorías del avance y cumplimiento del plan de mejoramiento Informe de auditorías Socialización de los resultados	Vicerrectoría Académica Coordinación de Autoevaluación Dirección de Control Interno Coordinación de Aseguramiento de la Calidad
33	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos	Incrementar el número de programas acreditados nacionalmente	8 Programas Acreditados	10 Programas Acreditados	12 Programas Acreditados	13 Programas Acreditados	Numero de programas acreditados	Ejercicio de autoevaluación de los programas acreditables Determinar cuales programas cumplen con los criterios de calidad establecidos para ser presentados ante el CNA Registrar la información de los programas a acreditar en la plataforma del CNA Recibimiento de la visita de pares académicos del CNA con fines de acreditación de alta calidad Seguimiento y respuesta al informe presentado por los pares del CNA	Vicerrectoría Académica Facultades Coordinación de Autoevaluación
		Perfeccionar el proceso de evaluación de directivos y administrativos incorporando	50% de la	100% de la				Estudio del modelo actual e identificación de necesidades de ajuste Actualizar el proceso acorde a las necesidades, competencias y funciones contempladas en la descripción de los cargos.	

Nº P	Proyecto	Objetivo	Meta				Indicadores	Acciones	Responsables
			Corto	Mediano	Largo				
			1 Año (2015-2)-(2016-1)	2 Años (2016-2)-(2017-1)	3 Años (2017-2)-(2018-1)	4 Años (2018-2)-(2019-1)			
34	Proceso de evaluación de directivos y administrativos	Indicadores de valoración acorde a los planes de trabajo, funciones y competencias propias del cargo.	actualización del proceso de evaluación	actualización del proceso de evaluación			Proceso de evaluación actualizado	<p>Describir el proceso o procedimiento según la actualización del modelo.</p> <p>Aprobación del proceso de evaluación</p> <p>Divulgación y socialización de la versión actualizada.</p> <p>Aplicación y medición del impacto.</p>	Vicerrectoría Académica Coordinación de Gestión Humana
35	Clima Institucional	Fortalecer las acciones y estrategias emprendidas para evaluar y garantizar el clima institucional con el fin de consolidarlas en un proyecto permanente	Proyecto "Clima Institucional"	40% de acciones y estrategias implementadas	70% de acciones y estrategias implementadas	100% de acciones y estrategias implementadas	(Número de acciones ejecutadas en el plan de mejoramiento del clima org / Número total de acciones programadas)*100	<p>Identificación y definición del alcance de las acciones y estrategias desarrolladas actualmente.</p> <p>Consolidación de un proyecto a partir de las experiencias actuales.</p> <p>Aprobación del proyecto</p> <p>Implementación y evaluación o perfeccionamiento.</p>	Coordinación de Gestión Humana Dirección de Bienestar
36	Oficina de Comunicaciones con Dirección de Bienestar.	Generar estrategias de comunicación que permitan una mayor participación por parte de los estudiantes y docentes en las cinco (5) subáreas de Dirección de Bienestar.	Estrategias de comunicación	5% de participación docentes 10% de participación estudiantes	15% de participación docentes 15% de participación estudiantes	25% de participación docentes 20% de participación estudiantes Estudio Longitudinal	(Número de participantes/Total comunidad docente)*100 (Número de participantes/Total comunidad estudiantil)*100	<p>Diseñar estrategias de comunicación que permitan socializar las actividades desarrolladas desde las áreas de Dirección de Bienestar.</p> <p>Implementación de las estrategias propuestas</p> <p>Sistematización de los resultados en los eventos promovidos por Dirección de Bienestar.</p> <p>Vídeo promocional de Dirección de Bienestar</p> <p>Estudio Longitudinal sobre la pertinencia y participación de la comunidad académica en las áreas de Dirección de Bienestar Institucional.</p>	Oficina de Comunicaciones Dirección de Bienestar
37	Dirección de Bienestar al Día	Documentar y sistematizar los procesos de Dirección de Bienestar Institucional y cualificar los servicios	Diagnóstico	30%	70%	100%	(Acciones ejecutadas / Acciones propuestas en el plan de documentar y sistematizar los procesos de Dirección de Bienestar Institucional.)*100	<p>Documentar y registrar la participación de la comunidad en las actividades desarrolladas desde Dirección de Bienestar</p> <p>Clasificación documental</p> <p>Desarrollo del sistema de información y documentación de Dirección de Bienestar Institucional.</p> <p>Capacitación del personal de la Dirección de Dirección de Bienestar</p> <p>Sistematización de la información.</p> <p>Medir la cualificación de los servicios de Dirección de Bienestar</p>	Dirección de Bienestar
38	Reestructuración Administrativa	Adecuar la estructura organizacional a los nuevos retos de la Educación Superior	30%	60%	85%	100%	(Número de acciones ejecutadas en el plan de reestructuración administrativa / Número total de acciones programadas)*100	<p>Diagnosticar los requerimientos de ampliación o redireccionamiento.</p> <p>Establecer los perfiles, competencias y funciones de los nuevos cargos.</p> <p>Generar y socializar la nueva propuesta y gestionar su aprobación.</p> <p>Realizar el nombramiento para los nuevos cargos.</p> <p>Consolidación del proceso de reestructuración administrativa.</p>	Rectoría Vicerrectoría Académica Dirección de Planeación Coordinación de Gestión Humana Secretaría General
39	Articulación del sistema de gestión de la calidad	Operacionalizar el sistema de gestión de la calidad en aras de desarrollar un modelo académico administrativo eficiente y eficaz con estándares de calidad para una mayor eficiencia de la gestión institucional.  Articular la Dirección de Planeación con los resultados de los procesos y subCoordinación de TICS de autoevaluación, el sistema de gestión de la calidad y el MECI, para una mayor eficiencia de la gestión institucional	50% Procesos caracterizados y procedimientos inventariados	100% Procesos implementados y evaluados			Procesos caracterizados  Procedimientos documentados e implementados  Manual del SIGESTA	<p>Acompañamiento construcción y actualización de la documentación, procedimientos, procesos, guías, formatos, instructivos, entre otros</p> <p>Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de los procesos de autoevaluación y del sistema de gestión de la calidad y del MECI.</p> <p>Realizar talleres de capacitación de gestión de la calidad, MECI y autoevaluación.</p> <p>Realizar diagnóstico del sistema actual de la institución.</p> <p>Revisar y actualizar la caracterización de los procesos.</p> <p>Elaborar y presentar propuesta del mapa de procesos.</p> <p>Acto administrativo</p> <p>Socialización del sistema</p> <p>Actualización y apropiación para el mantenimiento y sostenimiento del sistema.</p>	Vicerrectoría Académica Autoevaluación Institucional Coordinación de Aseguramiento de la Calidad Dirección de Control Interno Dirección de Planeación
40	Revisión e integración de indicadores de gestión	Revisar y ajustar los indicadores de gestión en coherencia con el plan de desarrollo institucional, los planes de acción y los requerimientos de los entes externos para una acertada gestión institucional	Diagnóstico de los indicadores	Indicadores integrados	Dos (2) evaluaciones de seguimiento	Dos (2) evaluaciones de seguimiento.	Indicadores ajustados y evaluados	<p>Realizar un diagnóstico de los indicadores existentes y verificar la coherencia con el plan de desarrollo institucional, planes de acción y plan de mejoramiento institucional.</p> <p>Presentar propuesta de estandarización y actualización de los indicadores para que sean acordes con la Dirección de Planeación y gestión institucional.</p> <p>Realizar talleres de capacitación con los líderes de procesos y personal de apoyo en torno al manejo de indicadores.</p> <p>Caracterizar los indicadores y ajustarlos a los lineamientos del MEN y a los procesos de autoevaluación institucional.</p> <p>Revisar la metodología y ajustar los indicadores institucionales.</p> <p>Aplicar los indicadores ajustados a la Dirección de Planeación institucional.</p>	Coordinación de Aseguramiento de la Calidad Autoevaluación Institucional Coordinación de Aseguramiento de la Calidad Dirección de Control Interno
41	Mapa de Riesgos	Actualización y mantenimiento del mapa de riesgos	Diagnóstico del Mapa de Riesgos	Mapa de Riesgos Actualizado y Socializado	Seguimiento a Riesgos por Semestres	Seguimiento a Riesgos por Semestres	Mapa de Riesgos por procesos e Institucional actualizado	<p>Realizar capacitaciones en torno al comportamiento de los riesgos institucionales.</p> <p>Integrar los riesgos operacionales, ocupacionales y de corrupción.</p> <p>Revisión y ajuste del sistema de riesgos de acuerdo a la normatividad vigente</p>	Dirección de Planeación Coordinación de Aseguramiento de la Calidad Dirección de Control Interno
42	Fortalecer recursos bibliográficos	Aumentar y mantener una relación adecuada entre volúmenes y estudiantes, mediante la presentación y explicación de los estándares establecidos	Incremento del 5% de los recursos bibliográficos	Incremento del 10% de los recursos bibliográficos	Incremento del 15% de los recursos bibliográficos	Incremento del 20% de los recursos bibliográficos	(Estudiantes / Recursos bibliográficos)*100	<p>Determinar los requerimientos bibliográficos de la comunidad institucional.</p> <p>Realizar las cotizaciones, gestionar la compra y catalogar las nuevas adquisiciones.</p> <p>Socializar con la comunidad las nuevas adquisiciones.</p>	Coordinación de Biblioteca Rectoría Vicerrectoría Académica Facultades

N° P	Proyecto	Objetivo	Meta				Indicadores	Acciones	Responsables
			Corto	Mediano	Largo				
			1 Año (2015-2)-(2016-1)	2 Años (2016-2)-(2017-1)	3 Años (2017-2)-(2018-1)	4 Años (2018-2)-(2019-1)			
43	Capacitación de usuarios	Diseñar e implementar nuevos programas de capacitación a usuarios de la Coordinación de Biblioteca para la utilización de Coordinación de TICS y mecanismos de consulta eficaces	2% 5%	4% 10%	6% 15%	8% 20%	Número de estudiantes capacitados/Total de estudiantes *100  Número de docentes capacitados/Total de profesores*100	Diseñar estrategias que garanticen que todos los estudiantes y docentes reciban capacitación Implementación de las estrategias propuestas Evaluación y mejoramiento de las capacitaciones	Coordinación de Biblioteca Facultades
44	Sistema de información de Biblioteca	Implementar el nuevo sistema de información para favorecer los procesos tanto de consulta y acceso a la información como para generar los reportes de consulta discriminados y detallados	Información migrada al nuevo sistema	Capacitaciones	Diseño y publicación Primera Evaluación	Segunda evaluación	(Número de archivos migrados al sistema / número total de archivos de Coordinación de Biblioteca)*100  (Número de funcionarios capacitados / total de funcionarios)*100	Migración al nuevo Sistema de Información. Capacitación en el nuevo Sistema de Información para funcionarios de la Coordinación de Biblioteca. Diseño y publicación de guías de consulta y de usuarios. Evaluaciones del Sistema de Información.	Coordinación de TICS Coordinación de Biblioteca
45	Fortalecimiento de la planta física	Desarrollar acciones que permitan la consolidación de la planta física a través del diseño, desarrollo de un edificio de laboratorios que complementará la planta física existente.	Entrega bloque 1		Entrega bloque 13	Entrega bloque 2	(Número de obras construidas / Total de obras proyectadas)*100	Estudios técnicos y económicos Realizar proceso de licitación Ejecución y licitación de interventoría Ejecución de la obra Recibo y entrega de la obra	Rectoría Dirección de Planeación
46	Renovación de equipos	Realizar la renovación de la dotación de Coordinación de Ayudas Educativas audiovisuales por aulas de forma escalonada incluyendo coliseo.	50%	100%			(Número de necesidades renovadas / total de necesidades identificadas)*100	Estudio de necesidades. Cotizaciones. Instalación del internet alámbrico en las aulas de clase. Renovar los equipos de audio del coliseo.	Coordinación de Ayudas Educativas Coordinación de TICS
47	Nuevo sistema de información académico	Implementar un sistema de información integral que entregue información para la toma de decisiones, y que pueda ser accedido desde cualquier dispositivo.	Implementación del 100%	Integración del sistema de información académico con el financiero  Capacitación del nuevo sistema a la comunidad académica en un 100%	Evaluación del nuevo sistema académico	Integración del sistema gerencial total y tableros de control.	(Número de acciones ejecutadas en el plan de implementación / Número total de acciones programadas)*100  (Número de acciones ejecutadas en el nuevo plan implementado / Número total de acciones programadas)*100	Diagnóstico de la necesidad Referenciación Presentación Propuesta Contratación y puesta en marcha Capacitación del nuevo sistema de información académico	Dirección de Planeación Coordinación de TICS Comité de Informática
48	Reestructuración Red Corporativa	Cablear todos los espacios que no tienen conectividad a internet e incrementar el ancho de banda en los troncales, de 1 Gb a 10Gb	Implementación del plan al 100%		Evaluación del nuevo ancho de banda (10 Gb)		(Número de acciones ejecutadas en el plan de reestructuración / Número total de acciones programadas)*100	Diseño de la propuesta(solución) Elaboración de estudios previos. Contratación e implementación.	Dirección de Planeación Coordinación de TICS Comité de Informática
49	Comunicaciones Unificadas	Implementar un sistema de telefonía IP que permita ampliar la disponibilidad de extensiones e integrado a las demás formas de comunicación como chat, video, presencia, entre otros.	Implementación del 100%				(Número de acciones ejecutadas en el plan de implementación / Número total de acciones programadas)*100 % de usuarios con la nueva telefonía IP	Análisis del mercado y tendencias. Diseño de la solución. Elaboración de estudios previos. Contratación e implementación Seguimiento y evaluación del sistema IP en la institución Mantenimiento a los equipos de la comunicación IP	Dirección de Planeación Coordinación de TICS Comité de Informática
50	Compra de equipos de computo	Suministrar la última tecnología de cómputo para docentes, empleados y estudiantes	Intalación del 100%				(Número de acciones ejecutadas en el plan de implementación / Número total de acciones programadas)*100 % de personal con equipo nuevo	Análisis del mercado y tendencias. Diseño de la solución. Elaboración de estudios previos. Contratación y compra de equipos Instalación de equipos	Dirección de Planeación Coordinación de TICS Comité de Informática
51	Renovación y/o Actualización del centro de datos	Implementar un centro de datos que garantice la seguridad e integridad de la información y la disponibilidad de los servicios		Implementación y capacitación del 100%			(Número de acciones ejecutadas en el plan de implementación / Número total de acciones programadas)*100 % de satisfacción de los usuarios	Análisis del mercado y tendencias. Diseño de la propuesta del centro de datos Elaboración de estudios previos. Contratación e implementación Seguimiento y evaluación	Dirección de Planeación Coordinación de TICS Comité de Informática
52	Revisión y actualización de Políticas institucionales para el mejoramiento de las prácticas administrativas, contables, presupuestales y de tesorería	Revisar y actualizar las políticas institucionales del área	Diagnóstico	Acto administrativo de la Política	Socialización de la nueva política		Políticas administrativas, contables, presupuestales y de tesorería, actualizadas	Realizar diagnóstico de las políticas actuales del área Reuniones, revisión, modificación y actualización de políticas del área Construcción de las nuevas políticas Aprobación - Actos administrativos Socialización de las nuevas políticas	Dirección Administrativa y Financiera
	Sistematización de la información generada						(Número de acciones ejecutadas / Número total de acciones)	Realizar diagnóstico	

N° P	Proyecto	Objetivo	Meta				Indicadores	Acciones	Responsables
			Corto	Mediano	Largo				
			1 Año (2015-2)-(2016-1)	2 Años (2016-2)-(2017-1)	3 Años (2017-2)-(2018-1)	4 Años (2018-2)-(2019-1)			
53	Información generada desde la Dirección Administrativa según requerimientos del MEN	Sistematizar la información requerida por el MEN	Diagnóstico	Diseño de la Solución	80% de la información sistematizada	100% de la información sistematizada	programadas)*100 % de la información sistematizada	Diseño de la solución. Contratación e implementación	Dirección Administrativa y Financiera
54	Fortalecimiento de los procesos académicos de enseñanza y evaluación de las pruebas Saber Pro	Promover estrategias que permitan mejorar el desempeño de los estudiantes en las evaluaciones de las competencias genéricas de la Pruebas Saber-Pro	55%	65%	75%	85%	(Numero de estudiantes de los niveles 1,2,3,4 5 y 6 de ingles que realizaron las pruebas/ total de estudiantes matriculados en estos niveles)*100  (Numero de estudiantes que hicieron la simulacion/numero de estudiantes proximos a graduarse)*100  (Numero de evaluaciones con metodologia Saber Pro/ total de evaluaciones realizadas en el semestre)*100  (Numero de estudiantes que asistieron al curso semestral de 32 horas de 9 y 10 semestre/ total de estudiantes matriculados en estos semestres)*100	Realización de pruebas diagnosticas y prueba final, para determinar el nivel de avance de los estudiantes de los niveles 1 al 6 en las pruebas Saber Pro. Diseñar e implementar el simulacro en Pruebas Saber Pro en cada una de las competencias evaluadas en la prueba de estado Elaboración y publicación de pildoras informativas y formativas que permitan la sensibilización de los estudiantes acerca de la importancia del buen desempeño en las pruebas Saber Pro. Los exámenes parciales y finales deben contener preguntas tipo Saber Pro en cada una de las asignaturas cursadas en el semestre. Realizar cursos semestrales de 32 horas, de manera gratuita y de carácter obligatorio, referentes a las competencias de razonamiento cuantitativo e inglés. Actualizar el Curso Virtual Saber Pro TdeA para docentes y continuar implementando este como requisito de contratación. Elaboración del banco de preguntas tipo Saber Pro acerca de las competencias Genéricas Análisis de los Resultados de las pruebas Saber 11 vs Saber Pro. Nota: tener en cuenta que los estudiantes matriculados en primer curso se gradúan después de 4 años para programas profesionales, 3 tecnológicos y 2 los técnicos.	Vicerrectoría Académica Comité Saber Pro Departamento de Ciencias Básicas y áreas comunes