

**PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO - 2018**

| ITEM | PLAN/PROGRAMA/ACTIVIDAD  | DESCRIPCIÓN  | CRONOGRAMA |
|------|--|--|------------|
| 1.   | Plan anual de vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos que prevea y programe los recursos necesarios para proveer las vacantes mediante concurso | Ver Anexo (Plan anual de vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos) |            |
| 2.   | Plan Institucional de Capacitación   | Ver Anexo Plan de Capacitación   |            |
| 3.   | Plan de bienestar e incentivos   | Ver Anexo Plan de Bienestar e Incentivos                                   |            |
| 4.   | Plan de seguridad y salud en el trabajo  | Ver Plan de seguridad y salud en el trabajo                                |            |
| 5.   | Monitoreo y seguimiento del SIGEP  | Informes de seguimiento  |            |
| 6.   | Evaluación de desempeño  | Capacitación a funcionarios  |            |
|      |  | Concertación de objetivos  |            |
|      |  | Realizar evaluación del desempeño  |            |
|      |  | Elaborar informe   |            |
| 7.   | Inducción y reinducción  | Realizar 2 jornadas de inducción para docentes de cátedra al año           |            |
|      |  | Realizar 2 jornadas de inducción para Empleados y 1 de reinducción         |            |
| 8.   | Medición, análisis y mejoramiento del clima organizacional   | Medición   |            |
|      |  | Actividades de intervención  |            |
|      |  | Evaluación de la eficacia del Plan   |            |