

RESOLUCION Nro. 740

18 AGO 2005

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL EN EL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA.**

LA RECTORA DEL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA, en uso de sus atribuciones Legales y estatutarias y en especial las conferidas por el Acuerdo 06 del 16 de mayo de 2002, artículo 17, literales c) y j), y artículo 20, en concordancia con el Acuerdo 03 del 25 de junio de 2005, expedido por el Consejo Departamental de Archivos de Antioquia y la Ley 594 de 2000, y

**CONSIDERANDO:**

Que los artículos 8 y 9 de la Ley 594 de 2000, establecen que el Estado y sus Instituciones en todos los niveles y ordenes están obligados a la creación, organización, preservación y control de los archivos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística.

Que el artículo 24 de la Ley 594 de 2000, establece para todas las entidades de la Administración Pública, la obligación de elaborar y adoptar las Tablas de Retención Documental.

Que el Archivo General de la Nación, por medio de los Acuerdos 39 y 42 de 2002, establecen la metodología para la elaboración, presentación y aplicación de las Tablas de Retención Documental.

Que el Comité Evaluador de Documentos, como organismo asesor del Consejo Departamental de Archivos de Antioquia, revisó y evaluó las Tablas de Retención Documental presentadas por el Tecnológico de Antioquia y las encontró apropiadas y ajustadas a las exigencias legales, siendo así, declarados mediante Acuerdo número 003 del 25 de junio de 2005.

Que el mismo organismo emitió concepto favorable para la adopción e implementación de las Tablas de Retención Documental, considerando que las mismas se encuentran en alto grado de confiabilidad en lo referente a su identificación, conformación de series documentales, tiempos de retención para las diferentes fases archivísticas y los procedimientos son apropiados.

En mérito de lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar las Tablas de Retención Documental aprobadas por el Consejo Departamental de Archivos, mediante Acuerdo número 003 del 25 de junio de 2005 en el Tecnológico de Antioquia, así como su aplicación en los diferentes Archivos de Gestión, Archivo Central y Archivo Histórico.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La responsabilidad de la organización, conservación, transferencias y consulta de las series documentales que se relacionan en las Tablas de Retención Documental de las diferentes dependencias de la Institución, se encuentran en cabeza de cada uno de los jefes de las mismas.

**ARTÍCULO TERCERO:** El Comité de Archivo de la Institución, en caso de presentarse modificaciones o actualizaciones en la administración de los archivos, deberá velar por que se realicen los ajustes necesarios.

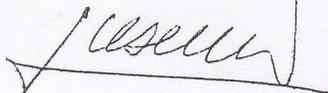
Dichos ajustes deberán constar en Actas, de las cuales se enviará copia al Consejo Departamental de Archivos de Antioquia, de conformidad con los lineamientos dados por el Archivo General de la Nación.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Medellín a los

18 AGO, 2005



**LUZ MARIELA SORZA ZAPATA**  
Rectora.