
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Código: FO-INV-01
			Versión: 01
	Proceso: Investigación	Responsable: Director de Investigación	Fecha de Aprobación: Septiembre de 2016
			Página 1 de 4

COPIA CONTROLADA

Objetivo: Propender por la producción e innovación de nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico, apropiación social del conocimiento y la formación del talento humano, para fortalecer la investigativa científica y aplicada a nivel regional, nacional e internacional.

Proveedores	Entradas		Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> Entes de legislación, regulación y control MEN-CNA ICONTEC 	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad vigente Lineamientos del MEN-CNA Normas ISO 9000 	Planear	1. Identificar los requisitos legales y reglamentarios aplicables	<ul style="list-style-type: none"> Normograma Externa Matriz de requisitos MEN-CNA 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión Documental Autoevaluación y Mejoramiento Continuo
<ul style="list-style-type: none"> Gestión Documental Autoevaluación y Mejoramiento Continuo Direccionamiento Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Normograma Matriz de requisitos del MEN-CNA Lineamientos internos 		2. Definir políticas y directrices de investigación	<ul style="list-style-type: none"> Estatuto de investigación Res. de Sello Editorial Res. Pago a Evaluadores Régimen de propiedad intel Procedimientos document 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Docencia Extensión Gestión Documental
<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Estatuto de investigación Resoluc de Sello Editorial 		3. Constituir los comités de apoyo a la gestión	<ul style="list-style-type: none"> Actos administrativos Comité CODEI Comité Editorial 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Docencia Extensión
<ul style="list-style-type: none"> Planeación Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices de planeación 		4. Elaborar el plan de acción	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de plan de acción 	<ul style="list-style-type: none"> Planeación Institucional
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Adquisiciones 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices para el plan de adquisiciones 		5. Solicitar recursos para la gestión	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de plan de adquisiciones 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Adquisiciones
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación Pública Planeación Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices de comunicaciones Plan de acción aprobado 	Hacer	6. Realizar procesos de difusión y sensibilización a la investigación	<ul style="list-style-type: none"> Registros de difusión y sensibilización 	<ul style="list-style-type: none"> Docencia Extensión Comunidad educativa
<ul style="list-style-type: none"> Planeación Institucional Gestión de Adquisiciones Gestión Contractual 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de acción aprobado Recursos disponibles 		7. Ejecutar el plan de acción	<ul style="list-style-type: none"> Registros de ejecución del plan de acción 	<ul style="list-style-type: none"> Planeación Institucional Evaluación Independient
<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Gestión Documental 	<ul style="list-style-type: none"> Estatuto de investigación Procedimientos document 		8. Aprobar estructuras de investigación; grupos, líneas y semilleros.	<ul style="list-style-type: none"> Actas del CODEI Estructuras conformadas 	<ul style="list-style-type: none"> Docencia Extensión Comunidad educativa Colciencias y MEN
<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Gestión Documental Docencia 	<ul style="list-style-type: none"> Estatuto de investigación Procedimientos document Estructuras conformadas Proyectos aprobados (Acta Consejo de Facultad) 		9. Gestionar proyectos de investigación	<ul style="list-style-type: none"> Actas de CODEI Proyecto aprobado Actas de inicio Disponibilidad presupuestal Convenios 	<ul style="list-style-type: none"> Docencia Extensión Comunidad educativa Colciencias y MEN


Revisado por:	Aprobado por:
Cargo: Director de Planeación (Representante de la Dirección)	Cargo: Rector
Firma:	Firma:

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Código: FO-INV-01
			Versión: 01
	Proceso: Investigación	Responsable: Director de Investigación	Fecha de Aprobación: Septiembre de 2016
			Página 2 de 4

COPIA CONTROLADA

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Gestión Documental 	<ul style="list-style-type: none"> Estatuto de investigación Procedimientos document Estructuras conformadas 	10.Coordinar grupos de investigación	<ul style="list-style-type: none"> Actas de líderes de grupo Plan de Acción por Grupo de Investigación 	<ul style="list-style-type: none"> Docencia Extensión Comunidad educativa Colciencias y MEN
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Adquisiciones Gestión Contractual Direccionamiento Instituc Partes interesadas Internacionalización Extensión 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de adquisiciones Directrices de contratación Estatuto de Investigación Propuesta de convenios Políticas de internacionaliz y extensión 	11.Gestionar procesos contractuales y convenios	<ul style="list-style-type: none"> Contratos y convenios legalizados 	<ul style="list-style-type: none"> Docencia Extensión Comunidad educativa Colciencias y MEN Gestión Contractual
<ul style="list-style-type: none"> Entes externos Internacionalización Extensión Docencia 	<ul style="list-style-type: none"> Convocatorias 	12.Promocionar y apoyar procesos de convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> Registros de difusión y socialización 	<ul style="list-style-type: none"> Docencia Extensión Comunidad educativa MEN Internacionalización
<ul style="list-style-type: none"> Gestión Contractual Docencia Extensión 	<ul style="list-style-type: none"> Contratos y convenios legalizados Planes de acción por grupo Proyectos y productos 	13.Realizar seguimiento y evaluación de productos de investigación y estructuras	<ul style="list-style-type: none"> Informes de avance de proyectos Informe final de proyectos Matriz de seguim por grupo Productos entregados 	<ul style="list-style-type: none"> Docencia Extensión Comunidad educativa Colciencias y MEN Gestión Contractual
<ul style="list-style-type: none"> Partes interesadas 	<ul style="list-style-type: none"> Servicios no conformes registrados 	14.Controlar los productos o servicios no conformes	<ul style="list-style-type: none"> Registros de control de servicios no conformes 	<ul style="list-style-type: none"> Partes interesadas Autoevaluación y Mejoramiento Continuo Entes externos
<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación y Mejoramiento Continuo Partes interesadas 	<ul style="list-style-type: none"> PQRSDF reportadas 	15.Atender las PQRSDF	<ul style="list-style-type: none"> Registros de la atención de PQRSDF 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación Pública Mejoramiento Continuo Evaluación Independent Entes externos
<ul style="list-style-type: none"> Docencia 	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos de investigación Res. Sello Editorial Planes de trabajo de docentes 	16.Efectuar publicaciones de productos e investigaciones	<ul style="list-style-type: none"> Productos: nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico e innovación, apropiación del conocimiento y formación 	<ul style="list-style-type: none"> Docencia Extensión Colciencias y MEN Gestión Contractual
<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Gestión Documental Docencia 	<ul style="list-style-type: none"> Estatuto de investigación Estatuto docente Procedimientos document Productos de investigación 	17.Realizar reconocimientos e incentivos por investigación	<ul style="list-style-type: none"> Actas del CODEI 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión del Talento Hum Partes interesadas


Revisado por:	Aprobado por:
Cargo: Director de Planeación (Representante de la Dirección)	Cargo: Rector
Firma:	Firma:

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Código: FO-INV-01
			Versión: 01
	Proceso: Investigación	Responsable: Director de Investigación	Fecha de Aprobación: Septiembre de 2016
			Página 3 de 4

COPIA CONTROLADA

Proveedores	Entradas		Actividades	Salidas	Clientes	
	<ul style="list-style-type: none"> Estructura conformadas 	Hacer	18. Evaluar la percepción de los investigadores.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de percepción sobre la investigación 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Autoevaluación y MC Docencia Partes interesadas 	
<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación y Mejoramiento Continuo 	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de requisitos MEN-CNA 		19. Realizar la autoevaluación acorde a los lineamientos del MEN – CNA.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de mejoramiento de autoevaluación del proceso Informes según matriz de requisitos MEN 	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación y Mejoramiento Continuo 	
<ul style="list-style-type: none"> Partes interesadas 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes de informes 		20. Elaborar de informes de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> Informes de gestión realizados 	<ul style="list-style-type: none"> Partes interesadas 	
	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores calculados Estadísticas del proceso 	Verificar	21. Realizar seguimiento y medición a la gestión del proceso; Estadísticas e Indicadores.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de seguimiento a la gestión (Acta) 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Autoevaluación y MC Evaluación Independent Entes externos 	
<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc 	<ul style="list-style-type: none"> Mapa de riesgos 		22. Monitorear y evaluar los riesgos.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de seguimiento a riesgos (Acta) 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Autoevaluación y MC Evaluación Independent Entes externos 	
<ul style="list-style-type: none"> Entes externos Evaluación Independiente Autoevaluación y Mejoramiento Continuo 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de auditorías 		23. Analizar los resultados de auditorías	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de hallazgos de auditorías (Acta) 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Autoevaluación y MC Evaluación Independent Entes externos 	
	<ul style="list-style-type: none"> Registros de ejecución del plan de acción 		24. Realizar seguimiento y evaluación al plan de acción.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de avance del plan de acción (Acta) 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Autoevaluación y MC Evaluación Independent Gestión del Talento Hum Entes externos 	
	<ul style="list-style-type: none"> Registros de ejecución del plan de mejoramiento de autoevaluación del proceso 		25. Evaluar el plan de mejoramiento de autoevaluación del proceso	<ul style="list-style-type: none"> Informe de cumplimiento al plan de mejoramiento de autoevaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Autoevaluación y MC Evaluación Independent Entes externos 	
	<ul style="list-style-type: none"> Propuestas de mejoramiento (Actas) 		Actuar	26. Tomar acciones de mejoramiento	<ul style="list-style-type: none"> Correcciones Acciones correctivas Acciones preventivas Acciones de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Autoevaluación y MC Evaluación Independent Entes externos

Revisado por:	Aprobado por:
Cargo: Director de Planeación (Representante de la Dirección)	Cargo: Rector
Firma:	Firma:

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Código: FO-INV-01
			Versión: 01
	Proceso: Investigación	Responsable: Director de Investigación	Fecha de Aprobación: Septiembre de 2016
			Página 4 de 4

COPIA CONTROLADA

Recursos	Documentos Internos	Documentos Externos (Normograma)
<p>Infraestructura: Oficinas dotadas de HW y SW, Equipos de Oficina.</p> <p>Humanos: Director de Investigación, Auxiliares Administrativos</p> <p>Ambiente de Trabajo: Fuera de ruido, Temperatura ambiente, Iluminación adecuada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PR: Creación de Grupos de Investigación • PR: Formulación y Gestión de Proyectos de Investigación. • PR: Semilleros de Investigación. • PR: Creación de Líneas de Investigación. • PR: Solicitud de Incentivos de Producto de Investigación. • PR: Pago de Evaluadores. • PR: Solicitud de Aprobación de Productos del Sello Editorial. • PR: Jóvenes Investigadores. • PR: Presentación en Convocatorias externas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 30 de 1992 (Educación Superior) • Ley 749 de 2002 (Formación técnica profesional y tecnológica) • DUR 1075 de 2015. (Sector Educación) • Decreto 585 de 1991 (Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología) • Decreto 591 de 1991 (Contratos de fomento de actividades científicas y tecnológicas) • Ley 1286 de 2009 (Modifica la Ley 29 de 1990 – Colciencias) • Ver Normograma Externo

Revisado por:	Aprobado por:
Cargo: Director de Planeación (Representante de la Dirección)	Cargo: Rector
Firma:	Firma: