

**TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
PLAN DE ACCION 2015**

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Línea estratégica	Objetivo estratégico	Meta	Código	Indicador	Meta 2013	Presupuesto (millones de pesos)	Actividades	Ponderación actividad	Responsable	Avance físico programado		% ejecución de la actividad	% ejecución del indicador	% ponderación del indicador	ejecución Vs ponderación	Evidencias de la ejecución del indicador
										junio	diciembre					
4. INTERNACIONALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGIA	3. Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la institución.	Sistematización proceso de pagos a proveedores a través de transferencia virtual	04030501-2015	Transferencias Pago a proveedores Sistematizado	1	20	Análisis para la implementación de pago por transferencias a través del sistema xenco.	30%	Director Administrativo y Financiero, Auxiliar Administrativo Tesorería	30%		100%	30%			Se llevó a cabo toda la implementación y puesta en marcha de pagos a proveedores vía virtual.
							Recolección de la información de cada proveedor.	30%	Director Administrativo y Financiero, Auxiliar Administrativo Tesorería	30%		100%	30%			
							Puesta en marcha	40%	Director Administrativo y Financiero, Auxiliar Administrativo Tesorería	40%		100%	40%			
TOTAL ACUMULADO INDICADOR								100%		100%	0%	% ejec. Indicad.	100%	10%	10%	
4. INTERNACIONALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGIA	3. Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la institución.	Sistematización proceso de pagos de servicios académicos a través de pse	04030502-2015	Pagos de servicios académicos sistematizados	1	20	Análisis para la implementación de pago de servicios académicos a través de pse	50%	Director Administrativo y Financiero, Auxiliar Administrativo Tesorería	50%		100%	50%			Se realizó el diagnóstico correspondiente para la implementación de la plataforma de pagos de manera virtual, y están realizando el pago de matrícula por pse, con el cambio de software académico se vincularan los demás servicios.
							Puesta en marcha	50%	Director Administrativo y Financiero, Auxiliar Administrativo Tesorería		50%	30%	15%			
TOTAL ACUMULADO INDICADOR								100%		50%	50%	% ejec. Indicad.	65%	10%	7%	
4. INTERNACIONALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGIA	3. Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la institución.	Implementar la automatización del procedimiento de mantenimiento de Bienes Muebles e inmuebles en el aplicativo Xenco	04030503-2014	Procedimiento de mantenimiento de Bienes Muebles e inmuebles automatizado	1	20	Implementación de la automatización del Procedimiento de mantenimiento de Bienes Muebles e inmuebles	50%	Director Administrativo y Financiero, Profesional Universitario Compras de bienes y servicios y Profesional Universitario (Sistemas)	50%		100%	50%			Se realizó diagnóstico e implementación del procedimiento de mantenimiento de Bienes Muebles e inmuebles, y está en marcha dicha implementación
							Puesta en marcha	50%	Director Administrativo y Financiero, Profesional Universitario Compras de bienes y servicios y Profesional Universitario (Sistemas)		50%	100%	50%			
TOTAL ACUMULADO INDICADOR								100%		50%	100%	% ejec. Indicad.	100%	10%	10%	
5. MODERNIZACIÓN	3. Realizar gestión financiera para un desarrollo	Campaña Sensibilización	05030101-2015	Número de actividades	2	10	Propuesta de campañas cuidado y uso de bienes institucionales	50%	Director Administrativo y Financiero y equipo de adquisición de bienes y servicios y servicios generales	25%	25%	100%	50%			Se han realizado dos campañas una en el momento del autoinventario y la otra en mayo, además del cuidado de los bienes inmuebles y del consumo y ahorro de energía y uso de claves.

Línea estratégica	Objetivo estratégico	Meta	Código	Indicador	Meta 2013	Presupuesto (millones de pesos)	Actividades	Ponderación actividad	Responsable	Avance físico programado		% ejecución de la actividad	% ejecución del indicador	% ponderación del indicador	ejecución Vs ponderación	Evidencias de la ejecución del indicador
										junio	diciembre					
CORPORATIVA	desarrollo institucional sostenible.	Cuidado y uso de los bienes		Actividades para las campañas	2	10	Realización de las campañas	50%	Director Administrativo y Financiero y equipo de adquisición de bienes y servicios y servicios generales	25%	25%	100%	50%			
TOTAL ACUMULADO INDICADOR								100%		50%	100%	% ejec. Indicad.	100%	10%	10%	
5. MODERNIZACION CORPORATIVA	2. Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución.	Cambio de piso oficina 5-113	05020701-2015	Piso de oficina 5-113 cambiado	1	30	Diagnóstico actual de los pisos oficina docentes	20%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliar Administrativo (Apoyo)	20%		100%	20%			Se realizó adecuaciones en piso y paredes consistente en colocación de guarda escobas, entubación de las redes de energía y datos, cambio de vidrios en ventana, resane, estuco y pintura en paredes
							Elaboración Presupuesto Estimado	20%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliar Administrativo (Apoyo)	20%		100%	20%			
							Ejecución de la obra	60%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliar Administrativo (Apoyo)		60%	100%	60%			
TOTAL ACUMULADO INDICADOR								100%		20%	60%	% ejec. Indicad.	100%	10%	10%	
5. MODERNIZACION CORPORATIVA	2. Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución.	Revisión y actualización de los procedimientos de la Dirección	05020802-2015	Porcentaje de procedimientos actualizados	100%	7	Revisión de los procedimientos actuales en la Dirección	40%	Director Administrativo y Financiero Profesionales universitarios (compras, contabilidad, presupuesto)	20%	20%	100%	40%			Se realizó la revisión y la actualización de los procedimientos de las diferentes áreas de trabajo de la Dirección de acuerdo con la resolución 1158 del 21 de diciembre de 2015
							Actualización de los procedimientos de la Dirección	40%	Director Administrativo y Financiero Profesionales universitarios (compras, contabilidad, presupuesto)	20%	20%	100%	40%			
							Acto administrativo de los procedimientos de la Dirección	20%	Director Administrativo y Financiero Profesionales universitarios (compras, contabilidad, presupuesto)	10%	10%	100%	20%			
TOTAL ACUMULADO INDICADOR								100%		50%	100%	% ejec. Indicad.	100%	10%	10%	

Línea estratégica	Objetivo estratégico	Meta	Código	Indicador	Meta 2013	Presupuesto (millones de pesos)	Actividades	Ponderación actividad	Responsable	Avance físico programado		% ejecución de la actividad	% ejecución del indicador	% ponderación del indicador	ejecución Vs ponderación	Evidencias de la ejecución del indicador
										junio	diciembre					
5. MODERNIZACION CORPORATIVA	2. Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución.	Mejoramiento de los Andenes del Bloque 5	05020801-2015	Porcentaje de Andenes del bloque 5 mejorados	100%	7	Diagnóstico actual de los andenes bloque 5	20%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliares Administrativos Servicios Generales	20%		100%	20%			Se realizó el cambio de andenes del bloque 5 por el aldo de las oficinas del 5-122
							Elaboración Presupuesto Estimado	20%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliares Administrativos Servicios Generales	20%		100%	20%			
							Ejecución de la obra	60%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliares Administrativos Servicios Generales		60%	100%	60%			
TOTAL ACUMULADO INDICADOR								100%		40%	100%	% ejec. Indicad.	100%	10%	10%	
5. MODERNIZACION CORPORATIVA	2. Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución.	Cambio de tubería alcantarillado bloque 5	05020902-2015	Porcentaje de Alcantarillado del bloque 5 cambiado	100%	15	Diagnóstico actual Tubería alcantarillado bloque 5	20%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliares Administrativos Servicios Generales	20%		100%	20%			Se realizó el cambio de tubería en PVC en la parte de atrás de la oficina 5-113
							Elaboración Presupuesto Estimado	20%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliares Administrativos Servicios Generales	20%		100%	20%			
							Ejecución de la obra	60%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliares Administrativos Servicios Generales		60%	100%	60%			
TOTAL ACUMULADO INDICADOR								100%		40%	100%	% ejec. Indicad.	100%	10%	10%	
5. MODERNIZACION CORPORATIVA	2. Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución.	Cambios de las luminarias de las salas de sistemas por luminarias que cumplan con la norma RETIE	05020901-2015	Número de Salas de sistemas con luminarias con norma RETIE	7	15	Diagnóstico actual Luminarios salas de sistemas	20%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliares Administrativos Servicios Generales	20%		100%	20%			Se realizó el cambio de las luminarias de las salas de sistemas bloque 5 y 6 segundo piso , dando cumplimiento a las normas RETIE
							Elaboración Presupuesto Estimado	20%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliares Administrativos Servicios Generales	20%		100%	20%			
							Ejecución de la obra	60%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliares Administrativos Servicios Generales	30%	30%	100%	60%			
TOTAL ACUMULADO INDICADOR								100%		40%	100%	% ejec. Indicad.	100%	10%	10%	

Línea estratégica	Objetivo estratégico	Meta	Código	Indicador	Meta 2013	Presupuesto (millones de pesos)	Actividades	Ponderación actividad	Responsable	Avance físico programado		% ejecución de la actividad	% ejecución del indicador	% ponderación del indicador	ejecución Vs ponderación	Evidencias de la ejecución del indicador	
										junio	diciembre						
5. MODERNIZACION CORPORATIVA	2. Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución.	Cambio de piso aula 3-110	05020702-2015	Aulas 3-110 con piso cambiado	1	15	Diagnóstico actual piso aula 3-110	20%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliares Administrativos Servicios Generales	20%		100%	20%			Se realizó el cambio del piso del aula 3-110, se resano se estuco y pinto las paredes de dicha aula.	
							Elaboración Presupuesto Estimado	20%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliares Administrativos Servicios Generales	20%		100%	20%				
							Ejecución de la obra	60%	Director Administrativo y Financiero y Auxiliares Administrativos Servicios Generales		60%	100%	60%				
								100%			40%	100%	% ejec. Indicad.	100%	10%	10%	
TOTAL PLAN DE ACCIÓN														100%	97%		

FIRMA - DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO